

**INFORME RESULTADOS DE LA EVALUACION DEL DESEMPEÑO LABORAL
 PERIODO 2021**

Este informe presenta los resultados del proceso de Evaluación del desempeño laboral del periodo comprendido entre el 1 de julio de 2020 al 30 de mayo de 2021, de los servidores públicos.

Se desarrolla con los resultados de las evaluaciones de desempeño en las actuales plazas administrativas ocupadas, el cual son 38 empleados públicos inscritos en carrera administrativa, cabe resaltar que si cada vigencia va disminuyendo el personal a calificar es por diferentes motivos (encargo, comisión, pensión etc..).

Para dicha actividad se tiene en cuenta lo estipulado en el Acuerdo Superior 007 de 2005 “Estatuto Administrativo de la Universidad de los Llanos” y la Resolución Rectoral No. 0678 de 2008 “Por la cual se adopta el instructivo de evaluación de desempeño laboral para el personal administrativo inscrito en carrera administrativa de la Universidad de los Llanos”.

Además de dar el debido cumplimiento de lo normado; esta evaluación se realiza con el fin de brindar un reconocimiento al compromiso, esfuerzo y dedicación que realiza el funcionario de carrera con sus funciones laborales en cada vigencia.

RELACION DEL NUMERO DE FUNCIONARIOS EVALUADOS POR NIVELES

Tabla 1. AÑO 2021

Nivel	Total Evaluados	No Evaluados
Profesional	4	3
Técnico	9	0
Asistencial	22	0
total	35	3

Tabla 2.

RELACION DE FUNCIONARIOS EVALUADOS

No.	Nombres y Apellidos	Periodo 1-07 - 2015 a 30 -05-2016
NIVEL PROFESIONAL		
3	Profesional Especializado – Inst. Investigaciones	959
4	Profesional Especializado - Almacén	905





UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS

DIVISION SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

NIT. 892.000.757-3

5	Profesional Especializado - Granja	1000
8	Profesional Especializado – Facultad de Ciencias Humanas y de la Educación	1000

NIVEL TECNICO		
1	Técnico Administrativo, Tesorería	1000
2	Técnico Operativo, IALL	1000
3	Técnico Operativo, Lab. Química	865
4	Técnico Operativo, Lab. Aguas	843
5	Técnico Administrativo, División de Servicios Administrativos	990
6	Técnico Operativo, Lab. Control Biológico	1000
7	Técnico Operativo, Granja	970
8	Técnico Operativo, Ayudas Educativas	815
9	Técnico Administrativo, Seguridad y Salud en el Trabajo, D.S.A.	965

NIVEL ASISTENCIAL		
1	Auxiliar Administrativo, Tesorería	1000
2	Auxiliar Administrativo, Facultad de Ciencias Agrícolas y Recursos Naturales	1000
3	Secretaria Ejecutiva, Facultad de Ciencias de la Salud, Enfermería	1000
4	Secretaria Ejecutiva, Facultad de Ciencias Agrícolas y Recursos Naturales	1000
5	Secretaria Ejecutiva, Facultad de Ciencias de la Salud, Investig. Y Proy. social	988
6	Secretaria Ejecutiva, Facultad de Ciencias Humanas y de la Educación, Decanatura	967
7	Secretaria Ejecutiva, IALL	1000
8	Auxiliar Administrativo, Almacén	1000
9	Secretario Ejecutivo, Sistemas	986
10	Secretario Ejecutivo, División de Servicios Administrativos	990
11	Secretaria Ejecutiva, Facultad de Ciencias de la Salud, Secretaria Académica	854
12	Secretaria Ejecutiva, Admisiones y Registro y Control	952
13	Secretaria Ejecutiva, Granja - FCARN	879
14	Auxiliar Administrativo, Almacén – Inv.	1000
15	Secretaria Ejecutiva, Almacén	983



Kilómetro 12 Vía a Puerto López, Vereda Barcelona, Villavicencio, Meta Colombia
Conmutador 6616800 – Sede Barcelona y 6616900 Sede San Antonio
Nit 892000757-3



UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS

DIVISION SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

NIT. 892.000.757-3

16	Secretaria Ejecutiva, Vicerrecursos	998
17	Auxiliar Administrativo, Secretaria General	980
18	Auxiliar Administrativo, Ayudas Educativas	955
19	Secretaria Ejecutiva, Bienestar Universitario Institucional	1000
20	Auxiliar Administrativo, Biblioteca	758
21	Auxiliar Administrativo, Rectoría	998
22	Celador, Servicios Generales	855

De acuerdo a los resultados anteriores se realizan seguimientos mediante la elaboración del Plan Institucional de Capacitación Anual, solicitando por medio del formato FO-GTH-02 las necesidades de fortalecimiento mediante capacitaciones y/o actividades en las diferentes áreas de la institución en pro de una mejora continua con cada Funcionario Público inscrito en carrera administrativa, este es llegado a los correos institucionales y de la misma manera es diligenciado y regresado a la Dependencia de Servicios Administrativos para la construcción del PIC, aquellos empleados que por alguna razón no diligencian este formato son tenidos en cuenta para que participen en las diferentes actividades programadas en cada vigencia.

DIVISIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

Proyecto: Francy Arévalo
Profesional Contratista



Kilómetro 12 Vía a Puerto López, Vereda Barcelona, Villavicencio, Meta Colombia
Conmutador 6616800 – Sede Barcelona y 6616900 Sede San Antonio
Nit 892000757-3