



PROCESO EVALUACIÓN CONTROL Y SEGUIMIENTO
FORMATO PROGRAMA ANUAL DE AUDITORIA

Código: FO-ECS-01

Versión: 03

Fecha de aprobación: 08/10/2019

Página: 1 de 1

Objetivo:
Verificar y evaluar el funcionamiento del Sistema de Control Interno de Gestión de la Universidad, basado en los aspectos establecidos, de manera que se desarrolle el ejercicio con efectividad, eficacia, eficacia con la proposiciones y recomendaciones para su mejora

Alcance:
Desde la aprobación del programa anual de auditorial, la programación y presentación de informes y seguimientos, hasta la formulación del respectivo plan de mejoramiento.

Criterios: Para la realización y aprobación del Programa anual de auditoría, se tomarán los siguientes criterios:
Auditorías de Gestión Control Interno: Decreto 943 de 2014 (Actualización Modelo Estándar de Control Interno, Decreto 648 del 2017, Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano, Control Interno Contable, Ley 594 de 2000 (Ley General de Archivo), Gestión Documental, Ley 019 de 2012 (Ley antitrámites), Gestión Ambiental, Seguridad de la Información.
Auditorías de Calidad: NTC ISO 9001:2015, la documentación establecida en el sistema integrado de gestión y la normatividad legal vigente (interna y externa), Decreto 1443 de 2014, PÍGA, Manual de Calidad, Documentación Interna.

Recursos:

Humanos: Profesionales de Control Interno de Gestión, Calidad, Autoevaluación y auditores internos

Tecnológicos: Equipos de computo, sistemas de información, sistemas de redes y correo electrónico Institucional

Método: La Oficina de Control Interno establece las variables y los criterios más importantes y que tienen mayor impacto para tomar una decisión adecuada en cuanto al ordenamiento y priorización de los procesos a auditar, una vez definidas las variables y los criterios se ponderan asignándoles un peso de acuerdo a su importancia basados en el estudio realizado por el Jefe de la Oficina de Control Interno para realizar el programa se utiliza la información histórica de cada proceso. A continuación se indican los pasos que se requieren para ordenar y priorizar los procesos a auditar.

Definición de Criterios Utilizados

- Zona de riesgo: Identificar y priorizar aquellos procesos donde la probabilidad de ocurrencia de un riesgo sea más significativa y su impacto pueda tener mayor efecto.
- Ejecución del Plan de Mejoramiento Verificar el cumplimiento de los planes de mejoramiento producto de las auditorías realizadas previamente.
- Última auditoría: Identificar y priorizar aquellos procesos donde se observe mayor tiempo sin que se haya practicado auditoría.
- Reincidencia de Hallazgos: Identifican aquellos procesos donde se observe que en las últimas auditorías existe reincidencia de hallazgos.
- Resultado última auditoría Observaciones: Se evalúan el número de observaciones detectadas en las auditorías realizadas en la vigencia anterior.
- Resultado última auditoría Hallazgos: Se evalúan el número de hallazgos detectados en las auditorías realizadas en la última vigencia.

Riesgos:

- Incumplimiento / aplazamiento del Programa de Auditoría por labores internas. Mitigación del Riesgo: Seguimiento permanente del Programa.

TITULO DE LA AUDITORIA	PROCESOS				PROCESO	Equipo Auditor / Responsable de la Auditoria	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Líder de proceso auditado
	Estratégico	Misional	Apoyo	Evaluación															
Proyección Social		x			Proyección Social	Control Interno de Gestión		x											Director de Proyección social
Docencia		x			Docencia	Control Interno de Gestión			x	x									Vicerrectora Académica
Investigaciones		x			Investigaciones	Control Interno de Gestión				x									Director de Investigaciones
Bienestar Institucional		x			Bienestar Institucional	Control Interno de Gestión					x								Jefe de Bienestar
Gestión Jurídica			x		Gestión Jurídica	Control Interno de Gestión						x							Asesor Jurídico
Centro Calidad de aguas			x		Centro Calidad de aguas	Control Interno de Gestión								x	x				Director Centro de calidad de agu
Gestión de apoyo a la Academia- Biblioteca			x		Gestión de apoyo a la Academia-	Control Interno de Gestión								x					Lider de Bibliotecas
Proceso Gestión de bienes y servicios			x		Gestión de bienes y servicios	Control Interno de Gestión								x					Vicerrector de recursos
Talento Humano			x		Gestión de Talento Humano	Control Interno de Gestión									x				Jefe División de servicios Adminst
Financiera-Tesorería			x		Gestión financiera	Control Interno de Gestión										x			Jefe División Financiera
Gestión de la calidad - Planes de mejoramiento Autoevaluación	x				Gestión de la calidad - Autoevaluación institucional	Control Interno de Gestión											x		Asesor de Planeación - Jefe de A

P: Planeada E: Ejecutada

El presente programa anual de auditoría se presenta ante el comité insitucional de coordinación de control interno para su revisión y es aprobado en sesión 01 del 22 de enero de 2021. Se modifica en sesión 02 de 2021, dejando la ejecución de la auditoría a Docencia entre los meses de marzo y abril, debido a visita del CNA.

PABLO EMILIO CRUZ CASALLAS
 Presidente Comité Coordinador Control Interno

ELIANA VACA ROJAS
 Secretario Técnico del comité Asesor Control Interno de Gestión

Fecha de aprobación: sesión 01 del 22 de enero de 2021.

Fecha de modificación: sesión 02 del 05 de marzo de 2021