



UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS

VICERRECTORIA DE RECURSOS UNIVERSITARIOS

ESTUDIO DE OPORTUNIDAD Y CONVENIENCIA

Villavicencio, 05 de Febrero de 2015.

Doctor:

**OSCAR DOMINGUEZ GONZALEZ**

Rector

Universidad de los Llanos

Ciudad.

En cumplimiento del Acuerdo Superior No. 007 de 2011 Estatuto General de Contratación, Capítulo Segundo Procedimientos, Art 15 Modalidades de Selección Numeral 2 Invitación Abreviada y la Resolución Rectoral No. 2079 de 2014, Art 55 Invitación Abreviada, Art 56 Requisitos y Art 57 Procedimiento, me permito presentar ante usted el **ESTUDIO PREVIO DE OPORTUNIDAD Y CONVENIENCIA** para llevar a cabo la presente contratación.

**1. – DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE SE PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN, CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD.**

La Universidad de los Llanos, Universidad de cara a la sociedad por la acreditación institucional, diseñó programas y proyectos que están al servicio de los intereses generales de la comunidad Universitaria, entre los cuales se encuentran proyectos de investigación, obras, mantenimientos, servicios, consultorías, entre otros los cuales se han venido contratando y ejecutando mediante el proceso de contratación correspondiente

Según la Constitución de Colombia, en su artículo 2º: "Son fines esenciales del Estado servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución". 209: "La función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la descentralización de funciones". 69: "Se garantiza la autonomía universitaria. Las universidades podrán darse sus directivas y regirse por sus propios estatutos, de acuerdo con la ley. La ley establecerá un régimen especial para las universidades del Estado. El Estado fortalecerá la investigación científica en las universidades oficiales y privadas y ofrecerá las condiciones especiales para su desarrollo. El Estado facilitará mecanismos financieros que hagan posible el acceso de todas las personas aptas a la educación superior.

Ley 30 de 1992 "Por la cual se organiza el servicio público de la educación superior", Art Autonomía de las instituciones de educación superior" Artículo 28. La autonomía universitaria consagrada en la Constitución Política de Colombia y de conformidad con la presente ley, reconoce a las universidades el derecho a darse y modificar sus estatutos, designar sus autoridades académicas y administrativas, crear, organizar y desarrollar sus programas académicos, definir y organizar sus labores formativas, académicas, docentes, científicas y culturales, otorgar los títulos correspondientes, seleccionar a sus profesores, admitir a sus alumnos y adoptar sus correspondientes regímenes, y establecer, arbitrar y aplicar sus recursos para el cumplimiento de su misión social y de función institucional.

La Universidad de los Llanos es una Institución de Educación Superior del orden nacional con autonomía administrativa, creada mediante la Ley 8 de 1974 y el Decreto 2513 de noviembre 25 de 1974 expedido por el Ministerio de Educación Nacional.

La Universidad de los Llanos como entidad tiene responsabilidades frente al cumplimiento de las funciones misionales y administrativas, es por esta razón que a través de la Vicerrectoría de Recursos Universitarios se presenta la necesidad de adquirir elementos de papelería y elementos de oficina, necesarios para desarrollar su objeto misional.



## UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS

### VICERRECTORIA DE RECURSOS UNIVERSITARIOS

#### ESTUDIO DE OPORTUNIDAD Y CONVENIENCIA

Una vez revisando las existencias de elementos que se encuentran en el almacén de la entidad, se encuentra que la Universidad de los Llanos, no posee la cantidad de elementos suficientes para cubrir las necesidades que se requiere, por lo tanto Vicerrectoría de Recursos Universitarios ante esta necesidad de adquirir papelería y útiles de oficina como aparece en el numeral 4 (condiciones técnicas), donde se detalla el listado de los implementos requeridos.

En aras de asegurar el cumplimiento de la función administrativa que le corresponde a la Universidad de los Llanos, es primordial contar con los elementos de papelería suficientes, útiles de escritorio y artículos de oficina requeridos para que todos los contratistas cuenten con los materiales adecuados para el desenvolvimiento de las tareas diarias.

De manera atenta solicito a usted como Ordenador del Gasto, señor Rector la necesidad de contratar la compra de papelería y utensilios de oficina, por las razones expuestas anteriormente, los cuales se requieren y están plasmados en el plan anual de adquisiciones y/o plan de compras, con miras a propiciar el normal desarrollo de las actividades de la Entidad en cumplimiento de sus funciones institucionales.

## 2. - PERFIL DEL CONTRATISTA

La Universidad de los Llanos requiere contratar con una persona natural o jurídica, los elementos de papelería, tóner y demás útiles de oficina para el normal funcionamiento de las unidades administrativas y académicas de la universidad de los llanos, bajo las características técnicas necesarias solicitadas por la Universidad de los Llanos.

## 3. - DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR, ESPECIFICACIONES ESENCIALES E IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR

### 3.1 Objeto **ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE PAPELERÍA, TONER Y DEMAS ÚTILES DE OFICINA PARA EL NORMAL FUNCIONAMIENTO DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS Y ACADÉMICAS DE LA UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS**

### 3.2. Identificación del contrato a celebrar: **CONTRATO DE COMPRAVENTA**

**3.3. Lugar de Ejecución y entrega de informes:** El CONTRATISTA ejecutará el presente CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS en el Municipio de Villavicencio del Departamento del Meta, KM 12 VIA Puerto López Vereda Barcelona Universidad de los Llanos, o en donde el SUPERVISOR le señale. La suscripción del presente contrato no implica relación laboral, por lo tanto, EL CONTRATISTA podrá adelantar sus actividades con plena independencia y bajo su propia responsabilidad siguiendo los lineamientos propios que determinan las actividades del contrato y aquellos indicados por la administración.

**3.4. Plazo de Ejecución y vigencia:** El plazo de ejecución es de cuarenta y cinco (45) días calendario, contados a partir de la firma del acta de iniciación, previo el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento, legalización y ejecución; y tendrá cuatro (04) meses más como vigencia.

### 3.5. Obligaciones del contratista:

1. Suministrar los ítems relacionados en el numeral 4 de esta invitación, en las cantidades y calidades señaladas en el estudio de conveniencia y oportunidad.
2. Entregar los elementos que cumplan con las especificaciones mínimas técnicas requeridas.
3. El soporte y garantía consisten en mantener en perfecto estado de funcionamiento los bienes y servicios objeto a contratar.



**UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS**

**VICERRECTORIA DE RECURSOS UNIVERSITARIOS**

**ESTUDIO DE OPORTUNIDAD Y CONVENIENCIA**

4. Ejecutar idónea y oportunamente el objeto del Contrato y obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y entrambamientos.
5. Realizar el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social (salud, pensión).
6. Suscribir las actas correspondientes para el desarrollo del objeto contractual y presentar los informes mensuales de ejecución contractual.
7. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley con el fin de hacer u omitir algún hecho.
8. Responder por sus actuaciones u omisiones derivadas de la celebración del presente contrato y de la ejecución del mismo.
9. Asumir todos los costos que genere la legalización del presente contrato.
10. Mantener actualizado el domicilio durante la vigencia del contrato y cuatro (4) meses más y presentarse en el edificio de la universidad de los Llanos, en el momento en que sea requerido por la Universidad para la correspondiente liquidación

**3.6. Obligaciones del contratante:**

En desarrollo del objeto contractual la Universidad contrae las siguientes obligaciones:

- a. Ejercer la supervisión del contrato.
- b. Realizar en la forma y condiciones pactadas el pago de los servicios recibidos del contratista.

**4.- CONDICIONES TÉCNICAS DEL CONTRATO.**

**4.1 Ficha técnica**

Con el objetivo de satisfacer adecuadamente la necesidad presentada, las siguientes son las características y requerimientos del objeto a contratar, El CONTRATISTA se obliga con la UNILLANOS entregar los elementos de oficina, cuyas características y especificaciones técnicas mínimas se detallan a continuación:

**TÓNER, TINTAS, CARTUCHOS Y CINTAS DE LAS DIFERENTES IMPRESORAS**

ITEM	DEPENDENCIA	IMPRESORA	REF	CANTIDAD
1	ACREDITACION - ESCUELA DE PEDAGOGIA - ESCUELA DE ECONOMIA	HP-1320tn	Q5949X	10
2	ACREDITACION - IIOC REVISTA ORINOQUIA	HP 2600n	Q6000A Negro	5
3	ACREDITACION - IIOC REVISTA ORINOQUIA	HP 2600n	Q6001A Azul	3
4	ACREDITACION - IIOC REVISTA ORINOQUIA	HP 2600n	Q6002A Amarillo	3
5	ACREDITACION - IIOC REVISTA ORINOQUIA	HP 2600n	Q6003A Magenta	3
6	ADMISIONES, ALMACEN, DECANATURAS, PERSONAL, CENTRO SALUD, SISTEMAS	KYOCERA FS-1035	TK1147	18
7	ASUNTOS DOCENTES, BIBLIOTECA,	HP-P2035n	CE505A	15

LA UNIVERSIDAD DE CARA A LA SOCIEDAD CON ACREDITACION INSTITUCIONAL

Sede Barcelona, Km. 12 Vía Puerto López

Tel. 661 68 00

Villavicencio - Meta



UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS

VICERRECTORIA DE RECURSOS UNIVERSITARIOS

ESTUDIO DE OPORTUNIDAD Y CONVENIENCIA

	ENFERMERIA, PROD AGROPECUARIA, BIOLOGIA, MATEMATICAS,			
8	ASUNTOS DOCENTES	SAMSUNG-ML1740	ML-1710D3	2
9	AYUDAS EDUCATIVAS	HP P1006	CB435A	4
10	AYUDAS EDUCATIVAS	HP 2420 dn	Q6511A	1
11	BIBLIOTECA	SCX3405W Samsung	MLT-D101S	4
12	BIENESTAR UNIVERSITARIO, VICEACADEMICA	PRO 400MFP	CF280A	8
13	CENTRO DE INVESTIGACION F.C.H - ESCUELA CIENCIAS AGRICOLA - ALMACEN	HP-1020 - HP 1018	Q2612A	10
14	CENTRO DE INVESTIGACION FCARN - CLINICA MVZ/FARMACIA	SCX-4623F	MLT-D105L	4
15	CENTRO DE INVESTIGACION Y PROYECCION SOCIAL FCB	ImageRunner 1023N	1023N	1
16	CENTRO DE INVESTIGACIONES FCS	HP-LASERJET PRO M1212 NFP		1
17	CENTRO DE INVESTIGACIONES FCS	HP-DESKJET F380	Cartucho 21 Negro	2
18	CENTRO DE INVESTIGACIONES FCS	HP-DESKJET F380	Cartucho22 color	1
19	CENTRO DE PROYECCION SOCIAL F.C.SALUD	HP-PRO8600 PLUS	KIT de 4	1
20	CENTRO DE SALUD BIENESTAR	HP C4180	cartucho98 Negro	4
21	CENTRO DE SALUD BIENESTAR	HP C4180	cartucho93 Color	2
22	CENTRO INFORMATICA	HP-P1606dn	CE278A	2
23	CENTRO ESTUDIOS ECONOMICOS	ML2240	MLT - D108S	3
24	COMUNICACIONES	LEXMARK-E120	E120	2
25	CONTROL INTERNO	SCX-4300	MLT-D109S	2
26	CULTIVO DE TEJIDOS	CM1415 fn	CE320A Negro	2
27	CULTIVO DE TEJIDOS	CM1415 fn	CE321 Azul	1
28	CULTIVO DE TEJIDOS	CM1415 fn	CE322 Amarillo	1
29	CULTIVO DE TEJIDOS	CM1415 fn	CE 323 Magenta	1
30	DECANATURA BASICAS	CANON IMAGE RUNNER 1023N	GRP 22	1
31	DECANATURA FCS	SAMSUNG SCX-3405		1
32	DECANATURA FCS	HP-1022	12 A	1
33	DEPARTAMENTO DE BIOLOGIA Y QUIMICA	SAMSUNG-ML2010	ML-2010D3	2
34	DEPARTAMENTO DE FISICA Y MATEMATICAS (FCBelng) - IIOC : DIRECCION GENERAL	HP-M1132MFP	CE285A	10
35	DIRECCION MAESTRIA EGAS	PHASER 3635MFP XEROX	108R00796DA	2
36	DOCTORADO C. AGRARIAS	EPSON L 355	KIT de 4 frascos	4
37	DECANATURA :F. C. SALUD	SAMSUNG ML-2010 DOCENTE : ISLENA PEREZ		1
38	ESPECIALIZ. PRODUCCION TROPICAL SOSTENIBLE	HP 840C	CARTUCHO No 17 (15A)	2
39	ESPECIALIZ. PRODUCCION TROPICAL SOSTENIBLE	HP 840C	CARTUCHO No 15 (15A)	2
40	HERBARIO	EPSON LX-300 CINTA	LX- 810	2
41	HERBARIO	Laser jet pro HP 1212nf		1
42	SECRETARIA ACADEMICA ENFERMERIA	HP PSC1410 NEGRO	cartucho 21	2
43	SECRETARIA ACADEMICA ENFERMERIA	HP PSC1410 COLOR	cartucho 22	2
44	INSTITUTO DE IDIOMAS	EPSSON L-355	KIT de 4 frascos	4



**UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS**

**VICERRECTORIA DE RECURSOS UNIVERSITARIOS**

**ESTUDIO DE OPORTUNIDAD Y CONVENIENCIA**

45	ING SOFTWARE INSTRUMENTACION CONTROL INDUSTRIAL	SAMSUNG SCX 4600	MLT D105L	1
46	INTERNACIONALIZACION - EDU FISICA	KYOCERA KM-2810	TK137	8
47	LAB REPRODUCCION DE PECES	HP-PHOTOSMART PLUS 564	564 Negro Cartucho	2
48	LAB REPRODUCCION DE PECES	HP-PHOTOSMART PLUS 564	564 Azul Cartucho	1
49	LAB REPRODUCCION DE PECES	HP-PHOTOSMART PLUS 564	564 Amarillo Cartucho	1
50	LAB REPRODUCCION DE PECES	HP-PHOTOSMART PLUS 564	564 Magenta Cartucho	1
51	LAB SIMULACION Educ. fisica	HP-DESKJETF 4480	cartucho Negro	2
52	LAB SIMULACION educ. fisica	HP-DESKJETF 4480	cartucho Color	2
53	LAB. OPTICA		Cartucho 29A COLOR	1
54	LAB. OPTICA		Cartucho 49A NEGRO	1
55	MAESTRIA PRODUCCION TROPICAL SOST.	HP 840c	17 color	2
56	MAESTRIA PRODUCCION TROPICAL SOST.	HP 840c	15 negro	4
57	MAESTRIA PRODUCCION TROPICAL SOST.	SAMSUNG CLP 300	Negro	2
58	MAESTRIA PRODUCCION TROPICAL SOST.	SAMSUNG CLP 300	Azul	1
59	MAESTRIA PRODUCCION TROPICAL SOST.	SAMSUNG CLP 300	Magenta	1
60	MAESTRIA PRODUCCION TROPICAL SOST.	SAMSUNG CLP 300	Amarillo	1
61	MAESTRIA PRODUCCION TROPICAL SOST.	Plotter HP 510	KIT de 4 tintas POR LITRO MARCA . SOFTINK	2
62	MAESTRIA PRODUCCION TROPICAL SOST. - PRODUCCION AGROPECUARIA - PROG. PEDAGOGIA INFANTIL - SECRETARIA ACADEMICA F.C. HUMANAS	PRO8500	Magenta Cartucho 940	4
63	MAESTRIA PRODUCCION TROPICAL SOST. - PRODUCCION AGROPECUARIA - PROG. PEDAGOGIA INFANTIL - SECRETARIA ACADEMICA F.C. HUMANAS	PRO8500	Amarillo Cartucho 940	4
64	MAESTRIA PRODUCCION TROPICAL SOST. - PRODUCCION AGROPECUARIA - PROG. PEDAGOGIA INFANTIL - SECRETARIA ACADEMICA F.C. HUMANAS	PRO8500	Negro Cartucho 940	8
65	MAESTRIA PRODUCCION TROPICAL SOST. - PRODUCCION AGROPECUARIA - PROG. PEDAGOGIA INFANTIL - SECRETARIA ACADEMICA F.C. HUMANAS	PRO8500	Azul Cartucho 940	4
66	MAESTRIA PRODUCCION TROPICAL SOST.	SAMSUNG CLP 300	CLP-K300A/S	1
67	OFICINA DE POSTGRADOS EN SALUD FAMILIAR	SAMSUNG SCX-4521F	SCX 4521- D3	2
68	ONDAS - PLANEACION SIG - FARMACIA - CENTRO PROYECCION	SAMSUNG ML-1660	MLT-D104S	14

LA UNIVERSIDAD DE CARA A LA SOCIEDAD CON ACREDITACION INSTITUCIONAL

Sede Barcelona, Km. 12 Vía Puerto López

Tel. 661 68 00

Villavicencio - Meta



**UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS**

**VICERRECTORIA DE RECURSOS UNIVERSITARIOS**

**ESTUDIO DE OPORTUNIDAD Y CONVENIENCIA**

	AGROPECUARIAS - SISTEMAS - PROGRAMA ECONOMIA			
69	POSTGRADO IALL	SAMSUNG CLP325	clt k 407-S Negro	3
70	POSTGRADO IALL	SAMSUNG CLP325	clt c 407-S Azul	2
71	POSTGRADO IALL	SAMSUNG CLP325	clt m 407-S Magenta	2
72	POSTGRADO IALL	SAMSUNG CLP325	clt y 407-S Amarillo	2
73	POSTGRADO IALL	SCX3205 samgsung		2
74	PRESUPUESTO	5200tn	Q7516A	3
75	PRESUPUESTO - SERVICIOS GENERALES	EPSON-FX-2190 (2 IMPRES)		20
76	PRO ING AGROINDUSTRIAL	kyocera Fs-1120D	TK-162	4
77	PROD. AGROPECUARIA SALA PROFESORES	LEXMARK	E120	2
78	PROG. EDU FISICA Y DEPORTES	HP-P1505	CB436A	6
79	PROYEC. SOCIAL : DISEÑO GRAFICO	CANON iP4810	CLI126BK Negro	2
80	PROYEC. SOCIAL : DISEÑO GRAFICO	CANON iP4810	CLI126M Magenta	2
81	PROYEC. SOCIAL : DISEÑO GRAFICO	CANON iP4810	CLI126C AZUL	2
82	PROYEC. SOCIAL : DISEÑO GRAFICO	CANON iP4810	CLI126Y AMARILLO	2
83	PROYECCION SOCIAL	HP M2727nt	Q7553A	2
84	RECTORIA	LEXMARK-X340	X340A11G	2
85	RECTORIA	HP. LASERJET 1536 MFP	78 A	6
86	SECRETARIA ACADEMICA FCS	HP-LASERJET PRO CM 1415FNW		2
87	SECRETARIA GENERAL	HP P4015n	CC364A	3
88	TESORERIA	HP CP2025	CC30A Negro	4
89	TESORERIA	CP2025	CC31A Azul	3
90	TESORERIA	CP2025	CC32A Amarillo	3
91	TESORERIA	CP2025	CC33A magen	3
92	TESORERIA	CINTA EPSON LX 350	CINTA EPSON LX 350	30
93	JURÍDICA, VICERRECTORIA ACADÉMICA, VICERRECTORIA DE RECURSOS, PLANEACIÓN, PRESUPUESTO, TESORERIA,	KONICA TONNER Bizhub20	TN 580/3135	30
94	JURIDICA	KONICA 210PCL	TN 114	2
95	IALL	KONICA MINOLTA BIZHUB 160		5
96	VICERRECTORIA DE RECURSOS	KONICA 423PCL	TN 414	10

**ÚTILES PARA DOCENTES**

ITEM	DESCRIPCIÓN	CARACTERISTICAS	CANTIDAD
1	BORRADORES EN MADERA PARA TABLERO ACRILICO	Tamaño estandar 10 x 5 cms. con canaleta para agarre preciso, felpa tipo corsario	300
2	ESFEROS NEGROS RETRACTIL PUNTA FINA	Tinta negra, en plástico, presentación por 1 und, mecanismo retractila de marca reconocida en el mercado	1.500
2	ESFEROS ROJOS RETRACTIL PUNTA FINA	tinta roja, en plástico, presentación por 1 und, mecanismo retractila de marca reconocida en el mercado	500
3	LÁPIZ PARA ESCRITURA,	Fabricado en madera, de forma redonda con borrador, mina negra de 2 mm y dureza n°2	800
3	BORRADOR NATA	Borrador para lápiz, tipo nata, tamaño grande.	800

**UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS****VICERRECTORIA DE RECURSOS UNIVERSITARIOS****ESTUDIO DE OPORTUNIDAD Y CONVENIENCIA**

4	MARCADOR PARA VIDRIO	Punta delgada 0.9mm, negro formula no toxica resistente al agua de rapido secado	300
4	MARCADOR PERMANENTE ROJO Y NEGRO	Punta biselada gruesa resistente , color negro y rojo tinta indeleble ,seca al instante	100
5	MARCADORES SECOS RECARGABLES, NEGROS	Para pizarra blanca, recargables, cuerpo metálico, contenido de tinta 9.0 g, de punta biselada poliéster, para hacer líneas de aprox.3 a 5 mm, por unid color negro	1.000
5	MARCADORES SECOS RECARGABLES, AZUL	Para pizarra blanca, recargables, cuerpo metálico, contenido de tinta 9.0 g, de punta biselada poliéster, para hacer líneas de aprox.3 a 5 mm, por unid color azul	1.000
6	MARCADORES SECOS RECARGABLES, ROJOS	Para pizarra blanca, recargables, cuerpo metálico, contenido de tinta 9.0 g, de punta biselada poliéster, para hacer líneas de aprox.3 a 5 mm, por unid color rojos	500
6	MARCADORES SECOS RECARGABLES, VERDE	Para pizarra blanca, recargables, cuerpo metálico, contenido de tinta 9.0 g, de punta biselada poliéster, para hacer líneas de aprox.3 a 5 mm, por unid color verdes	500
7	TINTA PARA REGARGAR MARCADORES AZUL	Sin olor en frasco con gotero. para recargar los marcadores para tableros blancos edding comfort 2, 250, 350, 353, 361 y 365. contenido: 30 ml tinta azul	40
7	TINTA PARA REGARGAR MARCADORES NEGRO	Sin olor en frasco con gotero. para recargar los marcadores para tableros blancos edding comfort 2, 250, 350, 353, 361 y 365. contenido: 30 ml tinta negra	40
8	TINTA PARA REGARGAR MARCADORES VERDE	Sin olor en frasco con gotero. para recargar los marcadores para tableros blancos edding comfort 2, 250, 350, 353, 361 y 365. contenido: 30 ml tinta verde	30
8	TINTA PARA REGARGAR MARCADORES ROJO	Sin olor en frasco con gotero. para recargar los marcadores para tableros blancos edding comfort 2, 250, 350, 353, 361 y 365. contenido: 30 ml tinta roja	30
9	BATA BLANCA PARA DOCENTE CON LOGO (COROCORA LOGO 40 AÑOS)	Fabricada en tela color blanco de algodón. manga corta, bolsas laterales a la altura de la cintura, botones al frente, cinta trasera puede ser utilizada por hombres y mujeres, largo arriba de las rodillas, con logo (corocora logo 40 años)	250

**PAPEL BLANCO Y FORMAS CONTINUAS**

ITEM	DESCRIPCION	CARACTERISTICAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	BOLSILLOS PARA FICHA PRESTAMO	En cartulina color blanca, con bolsillo. Tamaño 16,5 cm x 10 Cm. Impreso logo corocora de la Universidad, color negro y palabra Biblioteca.	UNID.	7.000
2	FICHAS PRESTAMO CON LOGO	En cartulina color blanca. Tamaño 13 cm x 08 Cm. Impreso logo corocora de la Universidad, color negro.	UNID.	7.000
3	PAPEL FORMA CONTINUA	Formularios continuos, troquelado a la mitad, ref. 9 1/2X 5 1/2, en original y una copia, elaborado en papel bond de 60 gramos	CAJA	4



**UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS**

**VICERRECTORIA DE RECURSOS UNIVERSITARIOS**

**ESTUDIO DE OPORTUNIDAD Y CONVENIENCIA**

4	PAPEL FORMA CONTINUA	Formularios continuos, hoja completa ref. 9 1/2X 11 a 2 partes, en original y una copia, elaborado en papel bond de 60 gramos	CAJA	5
5	PAPEL BOND OFICIO BLANCO 75 GR	De 75 g/m2, tamaño Oficio, por resma de 500 hojas. (papel ecológico fabricado a partir de la fibra de caña de azúcar, materia prima natural, renovable, reciclable y 100 % biodegradable )	RESMA	300
6	PAPEL BOND CARTA MEMBRETEADO	De 75 g/m2, tamaño Carta, por resma de 500 hojas. (papel ecológico fabricado a partir de la fibra de caña de azúcar, materia prima natural, renovable, reciclable y 100 % biodegradable ) con logo institucional	RESMA	100
7	PAPEL BOND CARTA BLANCO 75 GRAMOS	De 75 g/m2, tamaño Carta, por resma de 500 hojas. (papel ecológico fabricado a partir de la fibra de caña de azúcar, materia prima natural, renovable, reciclable y 100 % biodegradable )	RESMA	800
8	SOBRE MANILA TAMAÑO CARTA	Bolsa, en papel manila de 75 g/m2, de tamaño 25.0x31.0cm, sin burbuja plástica de amortiguación, presentación exterior sin ventanilla, de tipo solapa engomada	UNID.	1000
9	SOBRE MANILA TAMAÑO OFICIO	Bolsa, en papel manila de 75 g/m2, de tamaño 25.0x35.0cm, sin burbuja plástica de amortiguación, presentación exterior sin ventanilla, de tipo solapa engomada	UNID.	3000
10	SOBRE MANILA TAMAÑO EXTRAOFICIO	Bolsa, en papel manila de 75 g/m2, de tamaño 27.0x37.0cm, sin burbuja plástica de amortiguación, presentación exterior sin ventanilla, de tipo solapa engomada	UNID.	500

**ÚTILES DE OFICINA**

ITEM	DESCRIPCION	CARACTERISTICAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	ALMOHADILLA PARA SELLOS	Forma rectangular de 10x7 centímetros	unidad	15
2	ALFILERES	en alambre dulce con cabeza metálica, no se oxida presentación por 50 und	Caja x 100	1
3	BANDA CAUCHO (LIGAS )	elástica en caucho, referencia 22: largo 90mm, ancho 2 mm	CAJA	200
4	BISTURÍ CORTA PAPEL (GRANDE)	con cuerpo metálico alma de acero, Herramienta de oficina que sirve para cortar todo tipo de papeles, compuesta por una cuchilla que va soportada dentro de una carcasa	unidad	20
5	BOXER LITRO	Pegante Boxer litro Viscosidad: 1.450 mPa.s +/- 100 mPa.s Sólidos mínimo: 18% Color: Amarillo	unidad	2
6	CAJA PARA ARCHIVO REFERENCIA 213 (X-200), PARA ABRIR DE LADO DE DERECHA A IZQUIERDA	En cartón corrugado, con las siguientes dimensiones: Su forma es rectangular, el largo de la caja desarmada	Unidad	500

LA UNIVERSIDAD DE CARA A LA SOCIEDAD CON ACREDITACION INSTITUCIONAL

Sede Barcelona, Km. 12 Vía Puerto López

Tel. 661 68 00

Villavicencio - Meta



UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS

VICERRECTORIA DE RECURSOS UNIVERSITARIOS

ESTUDIO DE OPORTUNIDAD Y CONVENIENCIA

		desde las tapas de cierre hasta las de apertura es de 74cm. Su altura debe tener 20cm. Su ancho debe tener 27cm. Su tapa de apertura es frontal de arriba hacia abajo. Usada para almacenar archivo tipo nevera ref. x200		
7	CAJA PORTA REVISTEROS	Cartón corrugado diseño precolombino resistente	unidad	20
8	CARPETA DESACIFICADA O EN PROPALCOTE	Doble tapa tamaño oficio para historias laborales con pestaña vertical de identificación	unidad	100
9	CARPETA FOLDER TAMAÑO OFICIO SENCILLA	Tipo legajadora, en cartón de 270 gramos de alta densidad, color café, tamaño oficio, para almacenar hasta 300 hojas, forma de cierre gancho legajador.	unidad	1.000
10	CARPETA LEGAJADORA	Legajadora libre de ácido desacidificada tamaño oficio N° 13 sistema de cierre con gancho legajador totalmente plástico	unidad	1.500
11	CARPETAS COLGANTES TAMAÑO OFICIO	Colgante de varilla metálica recubierta en nylon, presentación por 1 und, tamaño oficio en cartón de 300 g/m <sup>2</sup> , con capacidad de hasta 350 hojas, con porta guía plástica	unidad	100
12	CARTULINA 1/8 (AZUL O VERDE) PAQUETE X 20	Bristol de 170 gr., tamaño octavo de pliego, otros colores por 20 und	paquete	40
13	CARTULINA PROPALCOTE BLANCA DE 325 GR PLIEGO	Propalcote blanca de 325 gr pliego	unidad	100
14	CD REESCRIBIBLES	Compacto CD-RW regrabable, de 700 Mb 80 min, por 1 unid.	unidad	200
15	CDS DVD	Compacto DVD Regrabable, de 4.7 Gb Data, 120 Min. Video. DVD RW	unidad	200
16	LABEL X 10 PAQ	90 gramos con autoadhesivo para marcar cd Label x 10 paq	unidad	20
17	CHINCHES CABEZA PLÁSTICA	Cabeza plástica cuerpo metálico	Caja	40
18	CINTA DE EMPAQUE DE 2 PULGADAS	Empaque de 30 micras, transparente, dimensiones (48mmx40m), caucho/resina, no impresa, transparente	rollo	50
19	CINTA DE ENMASCARAR DE 1"	Multipropósito, dimensiones (24mmx40m), nacional	rollo	40
20	CINTA DE ENMASCARAR DE 1/2 PULGADA	Multipropósito, dimensiones (12mmx40m), nacional	rollo	40
21	CINTA DE ENMASCARAR DE 2	Multipropósito, dimensiones	rollo	30



UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS

VICERRECTORIA DE RECURSOS UNIVERSITARIOS

ESTUDIO DE OPORTUNIDAD Y CONVENIENCIA

	PULGADAS	(48mmx40m), nacional		
22	CINTA DE PAPEL ENGOMADO DE 1"	Engomado de 1", cinta antideslizantes adhesiva, compuesto por papel kraf blanco o marrón de alta resistencia de 120 gr con una cpa de cola vegetal. Liso	rollo	10
23	CINTA DE PAPEL ENGOMADO DE 2"	Engomado de 2". cinta antideslizantes adhesiva, compuesto por papel kraf blanco o marrón de alta resistencia de 120 gr con una cpa de cola vegetal. Liso	rollo	10
24	CINTA MÁGICA	Apariencia mate en el rollo e invisible sobre papel 12 x 33 Ref 810	rollo	20
25	CINTA TRANSPARENTE 1/2 PULGADA	Cinta adhesiva con soporte de polietileno de baja densidad, material ligeramente opalescente resistente al roce y la fricción, elástico, flexible con adhesivo acrílico sensible a la presión por una de sus caras. dimensiones (12mmx40m), transparente	rollo	40
26	COLBÓN FRASCO X 115 GRS	Pegante líquido en presentación de 115 gramos sin glicerina. Tapa dosificadora envase ergonómico para un mejor agarre. a base de agua, es lavable, no tóxico y no contamina el medio ambiente	unidad	40
27	COLBÓN X GALÓN	Pegante líquido en presentación de galón sin glicerina. Tapa dosificadora envase ergonómico para un mejor agarre. a base de agua, es lavable, no tóxico y no contamina el medio ambiente	unidad	4
28	CORRECTOR LÍQUIDO TIPO ESFERO	Presentación debe ser en lápiz de 8 ml, con punta metálica	unidad	40
29	COSEDORA RANK	Grapa No. 10, con capacidad máxima de 50 grapas, con profundidad de entrada horizontal en el papel de 0-36 mm, con capacidad de cosido para máximo 20 hojas	unidad	20
30	ESCUADRAS DE PLÁSTICO	Elaboradas en pvc de alta densidad medidas de 45 grados x 21 ccmt	Unidad	20
31	FOLDER LEGAJADOR AZ TAMAÑO CARTA	Tamaño carta, sin bolsillo, sin índice, lomo sin troquelado en la tapa para	Unidad	24

LA UNIVERSIDAD DE CARA A LA SOCIEDAD CON ACREDITACION INSTITUCIONAL

Sede Barcelona, Km. 12 Vía Puerto López

Tel. 661 68 00

Villavicencio - Meta



UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS

VICERRECTORIA DE RECURSOS UNIVERSITARIOS

ESTUDIO DE OPORTUNIDAD Y CONVENIENCIA

		ahorra		
32	GANCHO CLIPS	Tipo clip estándar, en alambre metálico galvanizado, de 33 mm, por 100 unid.	caja	300
33	GANCHO LEGAJADOR PLÁSTICO DOS PIEZAS	Tipo legajador, gancho plástico, pisador y corredera en polipropileno, por 20 juegos	bolsa	40
34	GANCHO LEGAJADOR PLÁSTICO DOS PIEZAS DE 13 CMS DE LARGO	Legajador plástico dos piezas de 13 cms de largo	paquete	20
35	GANCHO MARIPOSA	Tipo mariposa estándar, en alambre metálico galvanizado, de 33 mm, por 50 unid.	caja	200
36	HILO INEXTENSIBLE		CONO	1
37	HUMEDECEDOR DACTILAR	Huellas dactilar no toxico	Unidad	20
38	LÁPIZ MINA ROJA	Para escritura, fabricado en madera, de forma redonda con borrador, mina roja de 2 mm y dureza N°2	unidad	100
39	LIBRO RADICADOR 200 FOLIOS	para anotaciones de actas, pasta dura, tamaño oficio 200 hojas	unidad	10
40	LIBRO RADICADOR 400 FOLIOS	para anotaciones de actas, pasta dura, tamaño oficio 400 hojas	unidad	10
41	MARCADOR RESALTADOR VARIOS COLORES	Desechable, contenido de tinta mayor a 5 g y menor o igual a 8,5 g, de punta cuadrada, elaborada en felpa acrílica, para realizar 1 trazo.	unidad	300
42	NOTAS POST IT	Taco de papel mediano Bond engomado varios colores.	unidad	40
43	PAPEL CARBÓN LIBRETA	Caja de papel carbón de color azul de alta durabilidad de uso	libreta	6
44	PAPEL CRAF PARA ENVOLVER	Color café para envolver	rollo	10
45	PAPEL MILIMETRADO	Elaborado en bond de 60 grs por block de 50 hojas	libreta	10
46	PEGASTIC	En barra de 45 gramos no toxico	unidad	100
47	PERFORADORA ESTÁNDAR	Tamaño menor o igual a 10 cm, 2 perforaciones, capacidad de hojas a perforar menor o igual a 10, con trampilla para vaciar los confetis, con sistema de bloqueo	unidad	20
48	PILA AA PAR	Alkalinas, de tamaño AA, con voltaje de 1.5 V y presentación tipo blíster de 2 unidades	Par	30
49	PILAS AA 1.5 VOLTIOS	Alkalinas, de tamaño AA, con voltaje de 1.5 V y presentación tipo blíster de 2 unidad	pares	20
50	PILAS AAA PAR	Alkalinas, de tamaño AAA, con voltaje de 1.5 V y	Par	30

LA UNIVERSIDAD DE CARA A LA SOCIEDAD CON ACREDITACION INSTITUCIONAL

Sede Barcelona, Km. 12 Vía Puerto López

Tel. 661 68 00

Villavicencio - Meta



UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS

VICERRECTORIA DE RECURSOS UNIVERSITARIOS

ESTUDIO DE OPORTUNIDAD Y CONVENIENCIA

		presentación tipo blíster de 2 unidades		
51	PILAS C PAR	Alkalinas, de tamaño C mediana, con voltaje de 1.5 V y presentación tipo blíster de 1 unidad	Par	12
52	PILAS CUADRADAS 9 VOLTIOS	Alkalinas, cuadrada 9 voltios presentación tipo de 1 unidad	pares	40
53	PILAS NUEVE VOLTIOS CUADRADAS UNIDAD	Alkalinas, cuadrada 9 voltio presentación tipo de 1 unidad	Unidad	60
54	PILAS, AAA 1,5 V	Alkalinas, de tamaño AAA, con voltaje de 1.5 V y presentación tipo blíster de 2 unidades	pares	20
55	PLANILLERO EN ACRÍLICO, TAMAÑO OFICIO	tabla soporte de documentos elaborada en acrílico de alta densidad tamaño oficio con gancho agarrador totalmente metálico de 2 pulgadas	Unidad	20
56	REGLAS	Guía para trazo tipo regla en acrílico de dimensiones de 30 Cm. Representada en m.m.	unidad	30
57	RÓTULOS AUTOADHESIVOS	Tamaño 5 cm x 2,5 cm. Etiqueta adhesiva color aluminio	caja	2
58	SACAGANCHOS	Para grapa No.10 elaborado en metal, con un peso mayor a 33 y menor o igual a 75 g.	Unidad	40
59	SELLO FECHADOR	En base metálica cromada con fechador entintado por almohadilla para sellos	unidad	10
60	PEGANTE LÍQUIDO	pegante instantáneo líquido super cril cuerpo metálico tapa plástica medidas menor de 10 cms mayor a 3 cmt	unidad	30
61	TAJALÁPIZ MANUAL	Rectangular de un solo orificio	unidad	40
62	TIJERAS MEDIANAS PARA OFICINA	Para multiusos, con longitud total de 8", hoja de acero, mango de plástico.	Unidad	30
63	TINTA NEGRA PARA SELLOS	Para sellos de caucho, de color negro, y presentación de 15 cm <sup>3</sup>	Frasco	20
64	TRANSPORTADORES	Elaborados en pvc de alta densidad de 360 grados	Unidad	20
65	SELLO AUTOMÁTICO CON LEYENDA	Elaborado en pvc con almohadilla entintada, sistema automático con leyenda	unidad	2
66	HOJAS CUADRICULADA TIPO EXAMEN	Hojas cuadrículada doble tamaño oficio elaboradas en papel bond de 60 gramos tipo examen	Paq x 100	40



**UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS**

**VICERRECTORIA DE RECURSOS UNIVERSITARIOS**

**ESTUDIO DE OPORTUNIDAD Y CONVENIENCIA**

**5.- VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO**

**5.1. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO** Para establecer el valor probable de la presente contratación requerida, nos basamos en un estudio de mercado, el cual arroja un valor de **CIENTO CINCUENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL QUINIENTOS NOVENTA Y CUATRO PESOS MCTE (\$152.393.594)** de acuerdo con las cotizaciones recibidas.

Se realizó cotización del precio al público a diferentes proveedores que se dedican a esta actividad y como tal la entidad hizo el consolidado de todas las cotizaciones realizadas, las sumó y luego promedió el valor de cada producto para obtener el valor de precio. De tal forma, para determinar el valor de la presente contratación se tuvo en cuenta el estudio de mercado anexo.

A lo anterior, se debe sumar los costos de legalización contractual, tales como papelería, impuestos, tasas y contribuciones; los costos generales de desplazamiento y gastos generales del contratista. Se tuvieron en cuenta los siguientes costos:

- Impuestos Nacionales (retención en la fuente/ rt IVA/ rt ICA)
- Aportes del contratista al sistema de seguridad social integral
- Pro estampilla Nacional (aplica solo para contratos de Obra)
- Impuesto a la Democracia (aplica solo para contratos de Obra)

**5.2. FORMA DE PAGO:** El valor total del contrato que debe celebrarse se estima en la suma de **CIENTO CINCUENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL QUINIENTOS NOVENTA Y CUATRO PESOS MCTE (\$152.393.594)**, incluidos todos los costos, tasas e impuestos a que haya lugar.

El contratista se compromete para con la UNILLANOS a cumplir con el objeto del contrato en dos entregas, una parcial y una final, dentro del plazo de ejecución así:

La Unillanos pagará al contratista los productos recibidos en la primera entrega parcial, dentro de los treinta (30) días siguientes al recibo a entera satisfacción por parte del Supervisor del contrato, y su correspondiente ingreso al almacén de la entidad, además de la presentación de la factura por parte del Contratista.

De igual manera, pagará los productos recibidos en la entrega final, dentro de los treinta (30) días siguientes al recibido a satisfacción por parte del Supervisor del contrato, y su correspondiente ingreso al almacén de la entidad, además de la presentación de la factura por parte del Contratista, aquellos productos que requieran importación se pagara en las mismas condiciones una vez presentada la factura correspondiente,

**5.3 PRESUPUESTO OFICIAL:** Los recursos requeridos para llevar a cabo la presente contratación se imputara con cargo al rubro presupuestal A funcionamiento – cuenta 2 gastos Generales / sub cuenta 01 adquisición de bienes y servicios recurso 90 ingresos corrientes / centro costo 4 administración unillanos

**6. – FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN**

De conformidad con lo previsto en el Acuerdo Superior No. 007 de 2011 Estatuto General de Contratación, Capítulo Segundo Procedimientos, Art 15 Modalidades de Selección Numeral 2 Invitación Abreviada y la Resolución Rectoral No. 2079 de 2014, Art 55 **Invitación Abreviada**, Art 56 Requisitos y Art 57 Procedimiento, la selección del contratista deberá realizar a través de la modalidad de: **INVITACIÓN ABREVIADA.**

**7. – ANÁLISIS DE RIESGO PREVISIBLES QUE PUEDAN AFECTAR EL EQUILIBRIO ECONÓMICO DEL CONTRATO**

De acuerdo a lo establecido en el Art. 31 de la RESOLUCION RECTORAL N° 2079 DE 2014, se ha estimado establecer como riesgos involucrados en la presente contratación para este proceso los siguientes: **EJEMPLOS.**

TIPIFICACION	ESTIMACION		ASIGNACIÓN
	PROBABILIDAD	IMPACTO	

**UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS****VICERRECTORIA DE RECURSOS UNIVERSITARIOS****ESTUDIO DE OPORTUNIDAD Y CONVENIENCIA**

RIESGO POR LA INFORMACION EXISTENTE EN LOS PLIEGOS DE CONDICIONES Y SUS ANEXOS. los efectos económicos por los pliegos de condiciones y anexos deficientes	RIESGO BAJO	BAJO	50% Universidad de los Llanos 50% Contratista
RIESGO EN LA ELABORACION DE LA PROPUESTA. Los efectos económicos ocasionados por los errores cometidos por el oferente y futuro contratista en la elaboración de las propuestas	RIESGO BAJO	BAJO	100% Contratista
RIESGO POR DEMORA EN EL INICIO PREVISTO PARA LA EJECUCION DEL CONTRATO. Efectos económicos derivados por la demora en los trámites para la legalización, perfeccionamiento e iniciación de los trabajos. Efectos económicos derivados por la demora en la iniciación del contrato por falta de interventoría hasta 90 días.	RIESGO BAJO	BAJO	100% Contratista
PERMISOS Y AUTORIZACIONES Efectos económicos derivado de demoras en los trámites con autoridades gubernamentales o la obtención de los mismos.	RIESGO BAJO	BAJO	100% Contratista
RIESGO DE PROGRAMACION. Efectos favorables o desfavorable derivado del esquema fijado en su programa para la ejecución del contrato: compra e ingreso de materiales, ingreso y suministro de equipos y mano de obra.	RIESGO BAJO	BAJO	100% Contratista
RIESGO REGULATORIO. Imposición de nuevos trámites y permisos. Variación de tasas, fletes o tarifas.	RIESGO BAJO	BAJO	100% Contratista
RIESGO FINANCIERO Y DE MERCADO. Reducción de la oferta de mano de obra, materiales y/o equipos requeridos para la ejecución del contrato. Incremento en los precios de mano de obra y/o materiales. Incremento en las cantidades de mano de obra y /o materiales por causas imputables al contratista. Daño, pérdida o hurto de materiales o insumos. Ocurrencia de accidentes laborales. Sabotaje de empleados o personal contratista. Variaciones o fluctuaciones en tasas de interés o condiciones del mercado que afecten los flujos futuros del contratista.	RIESGO BAJO	BAJO	100% Contratista
NIVELES DE DECISION Y APROBACION. Cambios en los niveles aprobatorios del contratista o comités de aprobación.	RIESGO BAJO	BAJO	100% Contratista
RIESGO RELACIONADO CON EL PERSONAL DEL CONTRATISTA. Falta de idoneidad del personal.	RIESGO BAJO	BAJO	100% Contratista
RIESGO PRECONTRACTUAL. No suscripción o legalización del contrato por parte del contratista.	RIESGO BAJO	BAJO	100% Contratista
RIESGO DE OPERACIÓN. Mayores costos de operación y mantenimiento de los proyectados y mayores costos en los insumos para la ejecución del contrato por parte del contratista.	RIESGO BAJO	BAJO	100% Contratista
ACCIDENTES DE TRABAJO. Ocurre cuando un trabajador o cualquier persona ajena a la obra, sufre algún tipo de lesión o daño a su integridad física, mental o moral.	RIESGO BAJO	BAJO	100% Contratista
RIESGO SOBERANO. Comprende los eventos productos de cambios en la normatividad que tengan impacto negativo en el proyecto.	RIESGO BAJO	BAJO	100% Contratista
RIESGO DE FUERZA MAYOR NO ASEGURABLE. Ocurrencia de hechos de fuerza mayor, caso fortuito, derivados de terrorismo o eventos que alteren el orden público.	RIESGO BAJO	BAJO	100% Contratista

**8. – GARANTÍAS.**

EL CONTRATISTA deberá a constituir en una compañía de seguros legalmente autorizada para funcionar en el país, una póliza a favor de la Universidad de los Llanos, identificada con el Nit. 892.000.757 – 3 que ampare los siguientes riesgos:

**a) CUMPLIMIENTO:** Por una cuantía equivalente al veinte por ciento (20%), del valor total del contrato y con una vigencia igual al plazo de



UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS

VICERRECTORIA DE RECURSOS UNIVERSITARIOS

ESTUDIO DE OPORTUNIDAD Y CONVENIENCIA

ejecución y cuatro (4) meses más contados a partir de la suscripción del contrato.

**b) CALIDAD DE LOS ELEMENTOS:** Por una cuantía equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato y con una vigencia igual al plazo de ejecución y cuatro (4) meses más contados a partir de la suscripción del contrato.

#### 9. – SUPERVISION

El control y supervisión de la correcta ejecución y cumplimiento del contrato, serán realizados por la Profesional adscrita a la Vicerrectoría de Recursos Universitarios de la Universidad de los Llanos; Ghina Ximena Martínez, o quien este encargado de tales funciones.

*Original Firmado*

OMAR YESID BELTRAN GUTIERREZ  
VICERRECTORIA DE RECURSOS UNIVERSITARIOS