

TRÁMITE DE GRADO

Admisiones, Registro y Control Académico



SEÑOR ESTUDIANTE

**TENGA
EN CUENTA**


Las siguientes recomendaciones para cuando vaya a realizar su proceso de Grado teniendo en cuenta **Resolución Rectoral N° 091 de 2017**:

La oficina de Admisiones realiza el proceso de verificación de requisitos académicos para grado y debe radicar la documentación completa para la generación de actas y diplomas por lo menos 15 días antes de las fechas de ceremonias de grado programadas, por lo anterior tenga en cuenta los siguientes documentos y fechas:

DOCUMENTOS PARA GRADO 2017 (PREGRADO)

EL ESTUDIANTE DEBE TENER MATRÍCULA VIGENTE: (HABER REALIZADO PAGO DE MATRÍCULA E INSCRIPCIÓN DE TRABAJO DE GRADO).

CANCELAR EN TESORERÍA CERTIFICADOS DE NOTAS (15 DÍAS ANTES DE LA SUSTENTACIÓN).

SOLICITAR FORMATO DE PAZ Y SALVO EN LA OFICINA DE ADMISIONES.

COMPROBANTE DE PAGO DE DERECHO DE GRADO.

DOS COPIAS DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD, AMPLIADA A 150%.

SI EL ESTUDIANTE INGRESO EN EL II P. A. DE 2010 Y HASTA EL II PA DE 2014 DEBE PRESENTAR CERTIFICACIÓN DE INGLÉS NIVEL A2 (TODOS LOS PROGRAMAS).

SI EL ESTUDIANTE INGRESO A PARTIR DEL I P. A. DE 2015 DEBEN CERTIFICAR MÍNIMO MÓDULOS III Y IV DE E P S (Educación en Inglés con Propósitos Específicos) O NIVEL B2 (TODOS LOS PROGRAMAS).

ENTREGA CARNET ORIGINAL.

RESULTADOS DE LAS PRUEBAS SABER PRO (ECAES.) Exámenes de Calidad de Educación Superior. (copia legible y en tamaño carta; en caso que aún no se haya generado los resultados, debe adjuntar el certificado de asistencia Decreto N° 3963 del 14 Octubre 2009 del M.E.N.)

CARTA DEL CENTRO DE INVESTIGACIÓN.

SOLICITUD ESTUDIO DE LA HOJA DE VIDA AL PROGRAMA.

DOS CARPETAS LIBRE DE ACIDOS COLOR AMARILLO CON GANCHO LEGAJADOR PLÁSTICO (Tamaño oficio N° 13 Folder yute).

Documentos recibidos después de estas fechas, se tramitaran para la siguiente Ceremonia de Grado.

ACTIVIDAD	PERIODO II
PRÓXIMA CEREMONIA DE GRADO	<u>24 DE NOVIEMBRE DE 2017</u>
FECHA LIMITE PARA ENTREGA DE DOCUMENTOS PARA GRADO	<u>27 DE OCTUBRE DE 2017</u>