

	UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS
	PROCESO DE GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS
	FORMATO DE PLIEGO DE CONDICIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA No. 007 DE 2012

LA UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS ESTA INTERESADA EN RECIBIR PROPUESTAS PARA CONTRATAR LA INTERVENTORÍA PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LA BIBLIOTECA SEDE SAN ANTONIO DE LA UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS.

ASPECTOS GENERALES:

La Universidad de los Llanos invita a presentar propuestas para contratarla INTERVENTORÍA PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LA BIBLIOTECA SEDE SAN ANTONIO DE LA UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS, al tenor de lo estipulado en los pliegos de condiciones, los cuales se presentan a los interesados, el Acuerdo Superior No. 007 de 2011 Estatuto General de Contratación y la Resolución Rectoral No. 2661 de 2011 Manual de Procedimientos y Contratación de la Universidad, lo anterior previa necesidad presentada por la Arquitecta contratista de la Universidad de los Llanos.

PARTICIPANTES:

Podrá participar como proponente, toda persona natural o jurídica que como tal, se encuentren legalmente habilitada para desarrollar el objeto de la presente Contratación Directa mayor al 10% de la Menor Cuantía.

Igualmente podrán participar los consorcios o uniones temporales, para cuyo caso y en cumplimiento al artículo 7 de la Ley 80 de 1993, el oferente deberá indicar en el documento de información si la propuesta se formula a título de consorcio o unión temporal, para lo cual deberá cumplir con lo siguiente:

CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL: Se admitirá la participación de consorcios y uniones temporales cuyos integrantes deberán cumplir las condiciones señaladas en la Ley, condiciones específicas que deberá indicar en su oferta.

Los miembros del consorcio o unión temporal deberán señalar las reglas básicas que regulen las relaciones entre ellos. Para el efecto, aportarán el documento mediante el cual conforman el consorcio o unión temporal el cual deberá contener la identificación del proceso de selección, el nombre de los participantes, su participación porcentual o actividades a desarrollar, el representante legal, duración, la manifestación de responsabilidad solidaria, y los demás que se soliciten por la Universidad. Los integrantes de un consorcio o unión temporal responderán solidariamente por todas y cada una de las obligaciones derivadas de la oferta y el contrato, según lo establecido en el artículo 7 de la ley 80 de 1993, dando cumplimiento a lo dispuesto al artículo anteriormente citado.

Los oferentes indicarán si su participación es a título de consorcio o unión temporal y en este último caso, señalaran los términos y extensión de la participación en la oferta y en



UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS

PROCESO DE GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

FORMATO DE PLIEGO DE CONDICIONES

su ejecución, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo de la UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS.

Las personas o firmas que integran el consorcio o unión temporal, deberán acreditar los requerimientos exigidos, ya sea por parte de una empresa o por personas naturales que constituyan la unión temporal o consorcio. Los requisitos jurídicos exigidos deben ser cumplidos por las partes integrantes del consorcio o la unión temporal sin ninguna excepción. El incumplimiento de este requisito será causal de rechazo de la propuesta. A su vez, designarán el representante legal del consorcio o unión temporal, acompañado del poder que lo constituye como tal con la firma autorizada de cada una de las partes. La oferta deberá ser presentada y firmada por el representante legal designado para tal efecto. El consorcio o unión temporal deberá tener una duración igual a la del contrato y dos (2) años más.

1. OBJETO:

Por medio del presente pliego de condiciones, LA UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS, busca seleccionar al Contratista que llevará a cabo la INTERVENTORÍA PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LA BIBLIOTECA SEDE SAN ANTONIO DE LA UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS de acuerdo a las condiciones técnicas contenidas en el presente pliego y las que a continuación se relacionan.

2. ESPECIFICACIONES:

2.1 TÉCNICAS:

Abarca el control y seguimiento de todas las tareas y labores correspondientes a la ejecución del contrato, el cumplimiento de los estándares de calidad contenidos en el mismo y los términos definidos en el cronograma. Para el efecto se deberá:

- a) Verificar permanentemente la calidad de la obra, bienes, materiales o servicios que se estipule en el contrato.
- b) Controlar el avance del contrato de acuerdo con el cronograma de actividades en ejecución aprobado.
- c) Llevar un registro de las novedades la cual se hará a través de un registro diario de las actividades a ejecutar las cuales deben quedar registradas en la Bitácora de la obra la cual será numerada y firmado por cada uno de los que intervienen y será entregada al final de la obra a la Universidad. En esta se debe registrar todo lo que suceda en la obra diariamente y será alimentada por el Residente de Interventoría el cual tiene que trazar diariamente las actividades a ejecutar de acuerdo al cronograma de actividades el cual será avalado por el contratista, interventor y la supervisora de la Universidad. En este se registra las órdenes e instrucciones impartidas diariamente y se establecerán las metas diarias a ejecutar durante la ejecución del contrato y recomendar los ajustes necesarios.



UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS

PROCESO DE GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

FORMATO DE PLIEGO DE CONDICIONES

- d) Elaborar y presentar los informes de avance y estado del contrato, y los que exijan su ejecución.
- e) Velar por que se cumplan las normas, especificaciones técnicas (Calidad del materia de acuerdo a lo descrito en cada uno de los análisis unitarios para la ejecución de cada ítem) y procedimientos, incluidos los que se establezcan en los planos de construcción y/o fabricación.
- f) Verificar que el contratista utilice el personal y los equipos ofrecidos, en las condiciones aprobadas por la Universidad.
- g) Someter a consideración del facultado para contratar las hojas de vida del personal propuesto por el contratista cuando durante la ejecución del contrato se requieran cambios en el equipo ofrecido.
- h) Realizar mediciones de cantidades de obra ejecutada, verificar las entregas de los bienes o la realización de los servicios contratados, de lo cual se dejará constancia en actas de trabajos ejecutados.
- i) Solicitar al contratista la entrega de planos Record

2.2 ADMINISTRATIVAS:

Comprende las siguientes actividades:

- a) Observar los procedimientos del Sistema de Calidad de la Empresa que se relacionen con la ejecución del contrato.
- b) Tramitar y hacer seguimiento a la correspondencia entre el contratista y la Entidad a través de la supervisor(a) delegada para tal fin..
- c) Coordinar con las diferentes áreas de la Entidad el desarrollo de los compromisos adquiridos, que deben ejecutarse de acuerdo con la programación establecida.
- d) Atender, tramitar o resolver toda consulta que haga el contratista para la correcta ejecución del contrato.
- e) Tramitar las solicitudes de ingreso del personal y equipo del contratista o de personas externas a las áreas de influencia del contrato.
- f) Organizar el archivo del contrato, que como mínimo deberá contener los siguientes Documentos:

- Legalizar y acompañar al contratista en lo relacionado con el manejo de anticipo de acuerdo a las actividades trazadas para el gasto del anticipo.

- ✓ Copia del contrato debidamente legalizado;
- ✓ Adendas modificatorios de la solicitud de ofertas;
- ✓ Oferta presentada por el contratista;
- ✓ Planos del proyecto
- ✓ Fotocopia de las licencias y permisos
- ✓ Comunicación de adjudicación al contratista;
- ✓ Copia de las garantías del contrato;
- ✓ Copia del cronograma de actividades;
- ✓ Copia del Acta de Inicio



UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS

PROCESO DE GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

FORMATO DE PLIEGO DE CONDICIONES

- ✓ Copia de las Actas de Suspensión y Reiniciación;
- ✓ Copia de los documentos de prórroga o modificación del contrato y del que autorice trabajos o actividades adicionales;
- ✓ Copia de las cuentas de cobro autorizadas;
- ✓ Copia de los informes de Interventoría;
- ✓ Informe mensual y final de manejo del anticipo;
- ✓ Copia del Acta de Entrega y Recibo Final;
- ✓ Copia del Acta de Liquidación;
- ✓ Demás documentos relacionados con la ejecución del contrato.

2.3. FINANCIERAS:

Contemplan las siguientes actividades:

- a) Aprobar el plan de inversión del anticipo.
- b) Revisar las facturas y/o cuentas de cobro presentadas por el contratista.
- c) Registrar cronológicamente los pagos y deducciones del contrato
- d) Velar por la correcta ejecución presupuestal del contrato.
- e) Asegurar la amortización total del anticipo.
- f) Verificar que los trabajos o actividades extras que impliquen aumento del valor del contrato cuenten con la existencia de recursos presupuestales.

2.4 LEGALES:

- a) Comprende las acciones encaminadas a garantizar el cumplimiento del Estatuto de Contratación y las disposiciones legales vigentes, que deberán ser atendidas en coordinación con la Oficina Jurídica de la Universidad.
- b) Verificar que el contrato se desarrolle dentro del plazo y los valores establecidos.
- c) Controlar la vigencia de las garantías.
- d) Velar por el cumplimiento de las normas básicas de seguridad y ambientales que sean aplicables.
- e) Verificar que el personal empleado por el contratista se encuentre afiliado al régimen de seguridad social.
- f) Informar oportunamente los atrasos que puedan dar origen a la aplicación de sanciones, según lo establecido en el contrato.
- g) Gestionar ante las instancias respectivas las prórrogas o modificaciones del contrato.
- h) Verificar que existan las licencias necesarias y que se encuentren vigentes para la iniciación y durante el desarrollo del contrato.
- i) Estudiar las reclamaciones que formule el contratista y recomendar las correspondientes soluciones.
- j) Adelantar los trámites necesarios para la liquidación del contrato.

ANÁLISIS DE COSTOS



UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS

PROCESO DE GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

FORMATO DE PLIEGO DE CONDICIONES

OBJETO: INTERVENTORÍA PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LA BIBLIOTECA SEDE SAN ANTONIO DE LA UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS

1. PERSONAL OFRECIDO								
Ítem	DESCRIPCIÓN	NOMBRE	CARGO	DEDICACIÓN (hombres)	No. DE PERSONAS	SALARIOS	Duración	VALOR TOTAL
A	PERSONAL PROFESIONAL							
1	Ingeniero Civil o Arquitecto		Director					
2	Ingeniero Civil o Arquitecto		Residente					
B	PERSONAL TÉCNICO							
1	Auxiliar interventoria de		Inspector					
A+B	SUBTOTAL PERSONAL							
FACTOR MULTIPLICADOR (FM)								
C	SUBTOTAL COSTOS DE PERSONAL (A+B) * FM							
2. COSTOS DIRECTOS								
Ítem	TIPO	DESCRIPCIÓN			UNIDAD	VALOR	CANTIDAD	VALOR TOTAL
1	ENSAYOS LABORATORIO DE	Concretos, densidades y ensayos						
2	TRANSPORTES							
a	PASAJES AEREOS							
b	PASAJES TERRESTRES							
c	VEHICULOS							
3	ALQUILER DE EQUIPOS							
a	equipos de oficina	Computador de escritorio, impresora, fax, otros						
b	equipos de campo	Estación topografica, equipos de medición, etc						
4	INFRAESTRUCTURA							
a	OFICINA	Arriendo y servicios						
b	COMUNICACIONES	Equipos de comunicación						
5	PAPELERIA							
a	DOCUMENTOS	Planillas para toma información de campo, libro o Bitácora; Otros						



UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS

PROCESO DE GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

FORMATO DE PLIEGO DE CONDICIONES

b	REPRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS	Fotocopias, scanner, plotter; documentación previa y planos				
c	EDICIÓN Y PRESENTACIÓN DE INFORMES	informes parciales y actas de seguimiento y avances, memorias, resultados de laboratorios, registro fotográfico, otros. De la ejecución del proyecto.				
d	DOCUMENTOS DEFINITIVOS	Certificación del cumplimiento del contrato en sus diferentes etapas. Documento final del seguimiento y ejecución total de la obra.				
D	SUBTOTAL COSTOS DIRECTOS					
E	TOTAL COSTOS DE CONSULTORÍA (C+D)					
F	IVA SOBRE (E) 16%					
VALOR TOTAL DE LA CONSULTORÍA (E+F) AJUSTADA AL PESO						

LINEAMIENTOS GENERALES

ALCANCE

Por lo tanto, los lineamientos generales hacen parte integral del manual de especificaciones y su cumplimiento son de carácter obligatorio.

• OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Será obligación primordial del contratista ejecutar los trabajos estrictamente contratados que tienen por objeto describir todos los aspectos que paralelamente con las especificaciones técnicas se deben desarrollar para lograr la calidad exigida por LA UNIVERSIDAD. De acuerdo con los planos, anexos y especificaciones aprobados.

En ningún caso se aceptará reclamos por desconocimiento de alguno de estos parámetros.

NORMATIVIDAD:

Todas las especificaciones, al igual que la normatividad técnica constructiva nacional e internacional, si no se contradicen, serán exigidas por LA UNIVERSIDAD. En el caso de que haya contradicción entre la norma internacional con la norma nacional, primará la norma nacional.



UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS

PROCESO DE GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

FORMATO DE PLIEGO DE CONDICIONES

En el caso de que haya contradicción entre la norma nacional y la especificación general o particular, primará la norma nacional.

En el caso de que haya contradicción entre la especificación general con la especificación particular, primarán los aspectos señalados en la especificación particular, si ésta no va en detrimento de los parámetros técnicos señalados en la especificación general.

El interventor será la primera persona que dirimirá cualquier inconsistencia, si él no pudiese solucionarlas, recurrirá al funcionario LA UNIVERSIDAD, encargado de la coordinación de la obra, el cual determinará los parámetros que se deben seguir.

MANEJO AMBIENTAL

El interventor verificara y controlara todos los procesos constructivos o actividades que influyen de alguna manera sobre el medio ambiente se enmarcarán dentro de las leyes vigentes para este manejo, con el objeto de minimizar el impacto producido sobre la naturaleza, la salud de las personas, los animales, los vegetales y su correlación, de tal forma que se oriente todo el proceso a la protección, la conservación y el mejoramiento del entorno humano y biológico, tanto en las áreas objeto del contrato como de las zonas adyacentes al mismo y podrá exigir al contratista tomar las medidas pertinentes para su control y mitigación.

SEGURIDAD INDUSTRIAL

El interventor acatará las disposiciones legales vigentes relacionadas con la seguridad del personal que labora en el control y supervisión de las obras y del público que directa o indirectamente pueda afectarse por la ejecución de las mismas, acatando la resolución 02413 del 22 de mayo de 1979 del Ministerio del trabajo y seguridad social, por el cual se dicta el reglamento de higiene y seguridad para la industria de la construcción.

REGIMEN DE SEGURIDAD SOCIAL

El interventor está obligado de afiliar a cada uno de sus trabajadores, tanto directos como indirectos (por subcontratos que haya celebrado con otras personas) al sistema general de seguridad social en salud, al sistema general de riesgos profesionales según la ley 50 de 1993 y al sistema general de pensiones según la ley 100 de 1993, afiliación que debe realizarse a una EPS (entidad promotora de salud) y a un Fondo de Pensiones debidamente autorizados por el gobierno de Colombiano.

El hará los aportes necesarios a estas entidades para que dicha afiliación este vigente durante todo el tiempo de ejecución de la obra. Sin las afiliaciones anteriores, ningún trabajador puede ingresar laborar.



UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS

PROCESO DE GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

FORMATO DE PLIEGO DE CONDICIONES

MATERIALES Y PRODUCTOS

Donde se especifique un material o producto de fabrica por su nombre particular, debe entenderse siempre que se trata de una orientación al contratista para adquirir la referencia de la calidad deseada, en ningún momento se pretende limitar el contrato a la marca o marcas nombradas; por lo tanto podrá ser un producto o material similar, de igual calidad aprobado por el interventor.

MEDIDA, CUANTIFICACION Y PAGO

El interventor medirá físicamente en obra y en presencia del contratista todas las labores realmente ejecutadas, siempre y cuando el interventor las haya recibido a total satisfacción, es decir que cumpla con cada una de las características que se señalan en las especificaciones generales, particulares, planos, detalles y normatividad, además de las directrices que se enmarcan en el contrato.

La misma acción será desarrollada para determinar la medida, cuantificación y pago de la interventoría de acuerdo al presupuesto aprobado en la oferta y de manera conjunta con la UNIVERSIDAD.

PERSONAL DE OBRA

El personal que se emplee para la ejecución de los diferentes trabajos debe ser responsable, idóneo, poseer la suficiente práctica y los conocimientos para que sus trabajos sean aceptados por la universidad.

SUBCONTRATISTAS

Los subcontratistas que se empleen para la ejecución de los diferentes trabajos deben ser responsable, idóneo, poseer la suficiente experiencia y los conocimientos para que sus trabajos sean aceptados por la UNIVERSIDAD.

Equipo

El oferente favorecido deberá suministrar y mantener al frente de la obra el equipo necesario y suficiente, adecuado en capacidad, características y tecnología, para cumplir con los programas, plazos y especificaciones técnicas y ambientales de la obra; por lo tanto, los costos inherentes al equipo serán considerados en el análisis de los precios unitarios de la oferta.

Autocontrol de calidad

El oferente preverá en sus costos que, para la ejecución de la interventoría, debe disponer de un equipo de laboratorio completo (o de acuerdo a las necesidades del proyecto) para realizar los ensayos y las mediciones que, según las especificaciones técnicas de

	UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS
	PROCESO DE GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS
	FORMATO DE PLIEGO DE CONDICIONES

construcción y las normas legales vigentes de protección ambiental, aseguren la calidad de los trabajos y la conservación de los recursos naturales.

Personal para la obra

El valor de la oferta deberá incluir los costos inherentes a la obligación de mantener durante la ejecución de las obras y hasta la entrega total de las mismas a satisfacción a LA UNIVERSIDAD, todo el personal idóneo y calificado de profesionales, técnicos, administrativos y obreros que se requieran. Por lo tanto, el oferente tendrá en cuenta el personal profesional mínimo requerido en los presentes pliegos.

Al formular la propuesta, el proponente deberá además tener en cuenta los incrementos salariales y

Prestacionales que puedan producirse durante la ejecución de la obra.

PLANOS Y ESPECIFICACIONES

Después de la adjudicación del contrato y previo a la iniciación de las obras, el interventor deberá obtener copia del estudio del proyecto y una vez lo hubiere obtenido, deberá revisarlo cuidadosamente y advertir por escrito, a LA UNIVERSIDAD, sobre los errores u omisiones que descubra u observaciones que desee hacer, lo cual deberá efectuar dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes a la fecha de recibo de los mismos. Es de aclarar que dichos documentos ya han sido previamente revisados y aprobados por la CURaduria Urbana 1° (Diseños) y lo pertinente a cantidades de obra y presupuesto es el producto de una consultoría externa.

El estudio del proyecto es propiedad de LA UNIVERSIDAD y como tal, solo podrá ser utilizado por el contratista para los propósitos de este contrato.

El interventor deberá mantener en el sitio de las obras un archivo de planos de construcción con las últimas revisiones vigentes y será responsable por el empleo de estos planos en la construcción de las obras, así mismo, está obligado a exigir al contratista de la obra la entrega el récord de los planos de la obra, en la fecha de suscripción del acta de recibo definitivo del Contrato, tal como aparece en las especificaciones técnicas y lineamientos generales de éste documento.

Las obras se ejecutarán en un todo de acuerdo con los planos de construcción aprobados por Curaduría Urbana y entregados por la Universidad

Cuando no se haga condiciones a alguna norma específica, la obra y los elementos suministrados por el contratista la interventoría podrá aplicar los requisitos de las normas aplicables que se mencionan en el siguiente orden de prioridades:

- a) Normas Técnicas ICONTEC
- b) American Society for Testing and Materials ASTM

	UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS
	PROCESO DE GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS
	FORMATO DE PLIEGO DE CONDICIONES

- c) American Concrete Institute ACI
- d) Portland Cement Association PCA

En caso de discrepancias entre las especificaciones y los planos, el contratista informará sobre ello al Interventor, quien decidirá conjuntamente con LA UNIVERSIDAD, sobre la prelación entre estos documentos.

Si durante la ejecución del contrato LA UNIVERSIDAD considera necesario introducir cambios o modificaciones en los diseños y/o en las especificaciones, así lo notificará al contratista por intermedio de la interventoría, para que éste le manifieste si acepta o no los cambios planteados, sustentando en cada caso las incidencias que dichos cambios generen en la ejecución del contrato.

Si fuere el contratista quien propusiere los cambios o modificaciones a los diseños y/o especificaciones, LA UNIVERSIDAD podrá aceptarlos. Si de la ejecución de dichos cambios se derivaren mayores costos estos serán pactados previamente entre el Constructor y LA UNIVERSIDAD.

Si como consecuencia de las modificaciones hubiere lugar a la prórroga del plazo o a la adición del valor del contrato, el contratista y LA UNIVERSIDAD firmarán el contrato adicional correspondiente o el acta de modificación de cantidades de obra a que hubiere lugar y antes de la ejecución de la misma previo del visto bueno del supervisor delegado por la Universidad.

DIRECCIÓN TÉCNICA DE LA INTERVENTORIA

El INTERVENTOR se obliga a mantener durante toda la ejecución de la interventoría materia del contrato y hasta la entrega final y recibo de ellas, el personal necesario para el desarrollo de los trabajos. El interventor se obliga a permanecer personalmente al frente de los trabajos o mantener al frente de los mismos a un ingeniero o Arquitecto residente, suficientemente facultado para representarlo en todo lo relacionado con el desarrollo y cumplimiento del contrato.

LA UNIVERSIDAD se reserva el derecho de exigir, por escrito, al interventor el reemplazo de cualquier persona vinculada al proyecto. Esta exigencia no dará derecho al contratista para elevar ningún reclamo contra LA UNIVERSIDAD.

La interventoría podrá solicitar al contratista, en cualquier momento, el suministro de información sobre la nómina del personal. El contratista atenderá esta solicitud con el detalle requerido y en el plazo que la Interventoría haya fijado. El desacato de cualquiera de estas condiciones, constituye causal de incumplimiento del contrato.

EVALUACIÓN DE AVANCE Y ACTUALIZACIÓN



UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS

PROCESO DE GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

FORMATO DE PLIEGO DE CONDICIONES

Durante la ejecución de la obra, LA UNIVERSIDAD efectuará un seguimiento al programa de obra, como uno de los mecanismos de verificación del cumplimiento de contrato.

Por tal motivo, el contratista deberá mantener el programa actualizado de manera que en todo momento represente la historia real de lo ejecutado para cada actividad, así como su programa de obra proyectado para la terminación de los trabajos dentro del plazo contractual (Bitácora de obra).

El contratista y el interventor evaluarán semanalmente la ejecución del contrato, revisando el programa de actividades obra semanal actualizado para establecer en que condiciones avanzan los trabajos. De estas evaluaciones se levantará un acta, suscrita por los ingenieros y arquitectos residentes del contratista y de la interventoría, donde se consignará el estado real de los trabajos; en caso de presentarse algún atraso, se señalarán los motivos del mismo, dejando constancia de los correctivos que se tomarán para subsanar dicho atraso, los cuales se plasmarán en una modificación al programa de obra que no podrá contemplar la disminución de las cantidades de obra programadas para cada mes ni una prórroga del plazo inicialmente establecido.

Cuando fuere necesario suscribir actas de modificación de cantidades obra o modificar el valor o el plazo del contrato, el contratista deberá ajustar el programa de obra a dicha modificación, para lo cual deberá someter a aprobación de LA UNIVERSIDAD y con el visto bueno de la interventoría, el nuevo programa de obra, previo a la suscripción del documento mediante el cual las partes acuerden dicha modificación.

Constituye causal de incumplimiento del contrato el hecho que el contratista no ejecute, por lo menos, las cantidades de obra previstas en su programa de obra.

3. LOCALIZACIÓN DE LA OBRAS

La interventoría que se pretenden ejecutar están localizadas en la Universidad de los Llanos sede San Antonio, dirección: Calle 37 N° 41 – 02 Barrio Barzal Municipio de Villavicencio, Departamento del Meta.

4. PRESUPUESTO OFICIAL:

La Universidad de los Llanos cuenta con el Certificado de Disponibilidad N° 31822 del 28/02/2012, por un valor de **TREINTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS VEINTINUEVE MIL SEISCIENTOS CUARENTA PESOS (\$38.729.640) M/CTE**, para la ejecución del objeto del presente proceso.

El proponente deberá tener en cuenta que el valor propuesto debe contemplar los gastos y descuentos que se generan para la suscripción y legalización del contrato, así como los efectuados en cada pago, y el I.V.A.

	UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS
	PROCESO DE GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS
	FORMATO DE PLIEGO DE CONDICIONES

5. PLAZO DEL CONTRATO:

El plazo establecido por LA UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS para la ejecución y recibo a satisfacción del contrato es de SIETE (7) MESES, contados a partir de la fecha del Acta de Iniciación.

La propuesta que exceda el plazo oficial establecido por LA UNIVERSIDAD será eliminada.

EN EL PRESENTE PROCESO DE SELECCIÓN, TODOS LOS DOCUMENTOS QUE REFLEJEN UNA MANIFESTACIÓN DE VOLUNTAD DEL PROPONENTE, QUE REQUIERAN EXHIBIR COMO PRUEBA DE ELLA UNA FIRMA, ÉSTA DEBE SER AUTÓGRAFA, NO MECÁNICA. POR LO TANTO, CARECERÁN DE VALIDEZ PARA LA UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS AQUELLOS DOCUMENTOS QUE SE PRESENTEN CON FIRMAS DIGITALIZADAS, ESCANEADAS O SUPERPUESTAS DE CUALQUIER OTRA FORMA, EXCEPTO AQUELLOS PROFERIDOS POR LAS ENTIDADES ESTATALES AL TENOR DE LA LEY 527 DE 1999 Y SU LEGISLACIÓN COMPLEMENTARIA.

6. FORMA DE PAGO:

Teniendo en cuenta lo dispuesto en el artículo 17 del Acuerdo Superior 007 de 2011, la UNIVERSIDAD, pagará al CONTRATISTA, el valor total del contrato de la siguiente manera:

- a. Un anticipo equivalente al cuarenta por ciento (40%) del valor total del contrato.
- b. Actas parciales de obra de acuerdo al avance hasta un 40%, de las cuales se realiza amortización al anticipo en un porcentaje proporcional a este, este pago es previo informe del objeto de la interventoría, teniendo en cuenta los aspectos técnicos financieros, legales y administrativos.
- c. Un pago final equivalente al veinte por ciento (20%) una vez suscrita el acta de liquidación del contrato e informe final al cual ejerce la interventoría.

7. VISITA TÉCNICA AL SITIO DE LA OBRA:

Los interesados deberán asistir a la visita técnica que se realizará el día 01 de Marzo de 2012 a las 8:00 a.m. en punto, y tendrá como sitio de inicio el Auditorio JAIME GARZÓN ubicado en la Sede San Antonio Barrio el Barzal (Calle 37 N° 41 - 02), Villavicencio, Meta.

La visita al sitio de las obras debe ser efectuada en el lugar, hora y fecha señalada, directamente por los representantes legales o sus delegados (Arquitecto o Ingeniero Civil experiencia mínima de 3 años, con certificado de matrícula profesional vigente con nota de los antecedentes de la tarjeta y cédula de ciudadanía originales), debidamente autorizados en documento escrito con presentación personal, por el Representante legal conforme aparece en el Certificado de Existencia y Representación Legal de la Cámara de Comercio.



UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS

PROCESO DE GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

FORMATO DE PLIEGO DE CONDICIONES

El documento de conformación del Consorcio o de Unión temporal deberá tener como fecha de constitución máximo el día de la fecha de la visita, y se deberá adjuntar fotocopia de éste previamente autenticado ante notaria. Quien asista a la visita podrá hacerlo en representación única y exclusiva de un (1) solo oferente, y si va a presentar la propuesta como consorcio o unión temporal, deberá asistir a la visita de obra ya constituidos, y como representante de los mismos o delegado debidamente. La no presentación de los siguientes documentos será causal de NO ADMISIÓN a la visita:

Para personas jurídicas: Certificado de existencia y representación legal original con una expedición no superior a 30 días al momento de la visita, copia de cédula de ciudadanía, en el evento de que quien asista a la visita no sea el representante legal, se requiere presentar además de los documentos exigidos al Representante legal, el documento de autorización correspondiente original con presentación personal y la tarjeta profesional con certificado de vigencia de quien asiste a la visita.

Para consorcios o uniones temporales: Documento de conformación del consorcio o unión temporal, copia de la cédula de ciudadanía del representante legal, en el evento de que quien asista a la visita no sea el representante legal, se requiere presentar además documento de autorización correspondiente original con presentación personal y la tarjeta profesional con certificado de vigencia de quien asiste a la visita.

Para personas naturales: Cédula de ciudadanía en original y copia tarjeta profesional con certificado de vigencia de quien asiste a la visita.

Para las personas naturales, jurídicas, en consorcio o unión temporal que vayan a participar en el presente proceso, la visita del proyecto mencionado, es de obligatoria asistencia, en la fecha, sitio y hora arriba relacionada. Si un interesado en proponer, ya sea persona natural o jurídica, individualmente o en consorcio o unión temporal, no puede asistir a la visita, puede hacerse representar por un profesional idóneo, debidamente graduado en el área arriba indicada.

La no asistencia a la visita, en la fecha, sitio y hora designada y la carencia del certificado de asistencia, debidamente firmado por el funcionario delegado como coordinador de la visita, será motivo para considerar la propuesta como no admisible. El proponente deberá acreditar los documentos al momento de la visita, de lo contrario no se expedirá la certificación de asistencia. El hecho que los proponentes no se familiaricen debidamente con los detalles y condiciones bajo las cuales serán ejecutados los trabajos, no se considerará como argumento válido para posteriores reclamaciones.

La visita se realizara teniendo en cuenta el procedimiento enunciado a continuación:

- a) Inicio en el sitio indicado en el presente pliego.
- b) Presentación por parte de la Universidad de los Llanos del objeto a contratar.



UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS

PROCESO DE GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

FORMATO DE PLIEGO DE CONDICIONES

- c) Solución de los interrogantes que surjan sobre las condiciones de ejecución del objeto a contratar.
- d) Cierre de la visita.

La asistencia a la visita, es de carácter obligatorio, se tendrá como requisito habilitante para la presentación de las ofertas.

8. LUGAR Y FECHA DE PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS:

Las propuestas deberán ser presentadas por escrito, en sobre cerrado, en (1) original y dos (2) copias, en idioma español, en las oficinas de la Vicerrectoría de Recursos Universitarios de la entidad, Sede Barcelona (kilómetro 12 vía Puerto López), el 02 de Marzo de 2012, de 8:00 a.m hasta las 11:45 a.m y de 2:00 p.m hasta la hora fijada de cierre, es decir 4:00 p.m.

Los sobres que contienen las propuestas contendrán en la parte externa, la siguiente información:

CONTRATACIÓN DIRECTA No. 007 de 2012

INTERVENTORÍA PARA LA CONSTRUCCIÓN DELA BIBLIOTECA SEDE SAN ANTONIO DE LA UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS.

N° _____ folios

PROPONENTE:

DIRECCIÓN PARA NOTIFICACIONES:

TELÉFONO:

9. RÉGIMEN JURÍDICO APLICABLE:

El régimen jurídico de la presente Invitación y el contrato que del proceso de selección se derive, será el Acuerdo No. 007 de 2011 y Manual de Contratación expedido mediante la Resolución Rectoral N° 2661 de 2011.

De acuerdo con la ley Colombiana, las normas actualmente vigentes se presumen conocidas por todos los PROPONENTES que participen en el presente procedimiento de selección.

10. REQUISITOS PARA PARTICIPAR:

Los interesados en participar en el proceso deberán cumplir con lo siguiente:

10.1 DOCUMENTOS JURIDICOS:



UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS

PROCESO DE GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

FORMATO DE PLIEGO DE CONDICIONES

1. Diligenciar debidamente la carta de presentación de la propuesta, la cual debe ser suscrita por el representante legal o la persona apoderada, de acuerdo con el anexo N° 1. Con la suscripción de la carta de presentación, el OFERENTE deberá manifestar no estar incurso en alguna causal de inhabilidad e incompatibilidad prevista en la Constitución Política, en la Ley 80 de 1993, y demás normas que regulan esta materia, y que tampoco se encuentra en ninguno de los eventos de prohibiciones para contratar. La Carta de Presentación de la Propuesta debe seguir el modelo suministrado por la Entidad, y estar firmada por la Persona Natural proponente o por el Representante Legal de la Sociedad, Consorcio o Unión Temporal proponente, indicando su nombre, documento de identidad y número de Tarjeta Profesional como Arquitecto o Ingeniero Civil y demás datos requeridos en el formato suministrado con este Pliego de Condiciones. Si el proponente o su representante legal no son Ingenieros civiles o arquitectos, la propuesta deberá estar abonada por un profesional de éstas áreas del conocimiento. Para el caso de extranjeros, la propuesta deberá estar avalada por un Arquitecto que acredite estar Matriculado en el País de origen ante el Organismo correspondiente.

Este documento podrá ser subsanado en cuanto a su contenido, la falta de firma, del abono o la no presentación del mismo no son subsanables y generarán el rechazo de la oferta. **Obligatorio.**

2. Para las personas jurídicas se debe anexar a la oferta, el Certificado de Existencia y Representación Legal de la Cámara de Comercio, expedido con una antelación no mayor a 30 días de la fecha de presentación de la propuesta. Así mismo en el objeto social se debe establecer claramente interventorias y demás actividades relacionadas con el presente proceso. Las personas jurídicas integrantes de un consorcio o unión temporal, deben presentar individualmente el Certificado de Existencia y Representación Legal con los requisitos anotados.

En este certificado debe constar que el término de duración de la persona jurídica no será inferior a la del plazo de ejecución del contrato y dos años más, en el caso de los consorcios y de las Uniones Temporales, cada uno de sus integrantes que sea persona jurídica deberá cumplir individualmente con esta regla. El objeto social de la sociedad deberá incluir las actividades principales objeto del presente Pliego de Condiciones. Se excluye de este requisito las personas naturales.

La omisión de éste documento o el incumplimiento de los requisitos para su presentación, excepto la fecha de expedición, no será subsanable y generará el rechazo de la oferta. **Obligatorio.**

3. Personas naturales: Certificado de inscripción calificación y clasificación expedida por la Cámara de Comercio y certificado de matrícula de establecimiento, con una antelación de expedición no mayor a 30 días de la fecha de presentación de las propuestas. Así mismo en la actividad económica se debe establecer claramente interventorias y demás actividades relacionadas con el objeto del presente proceso. **Obligatorio.**

	UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS
	PROCESO DE GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS
	FORMATO DE PLIEGO DE CONDICIONES

4. Fotocopia legible de la Cédula de ciudadanía del representante legal de la empresa, consorcio o unión temporal. **Obligatorio.**

5. Fotocopia legible del NIT o RUT **Obligatorio.**

6. En el evento de actuar en calidad de apoderado debe acreditar el respectivo poder. **Obligatorio.**

7. Acreditar que se encuentra a paz y salvo por concepto de aporte a los sistemas de seguridad social y parafiscales, de acuerdo con lo exigido en el artículo 50 de la Ley 789 del 2002, en concordancia con la Ley 828 del 2003. Dicho certificado debe ser expedido por el revisor fiscal (cuando la empresa este obligado a tenerlo) o del representante legal (cuando la empresa no posea Revisor Fiscal), en que conste que se encuentra a paz y salvo por concepto de pago de aportes parafiscales a salud, pensiones, SENA, ICBF y cajas de compensación familiar, durante los últimos seis (6) meses contados a partir del cierre de la presente invitación, de acuerdo con lo establecido en el artículo 50 de la ley 789 de 2002, modificado por la Ley 828 de 2003.

Las personas jurídicas integrantes de un consorcio o unión temporal deben presentar individualmente el paz y salvo sobre el pago de los aportes parafiscales. La Universidad de los Llanos se reserva el derecho de realizar las verificaciones del caso. **Obligatorio.**

8. Póliza de seriedad de la oferta por un valor equivalente al 10% del valor total del Presupuesto Oficial, y su vigencia se extenderá desde el cierre hasta NOVENTA (90) DÍAS calendario. La Póliza de seriedad de la oferta protegerá a la Universidad de los Llanos desde su presentación hasta la aprobación de la garantía que ampara los riesgos propios de la etapa contractual. La UNIVERSIDAD podrá solicitar la prórroga de dicha garantía. Todos los gastos relacionados con la suscripción y prórrogas de la garantía de seriedad, serán a cargo del OFERENTE.

La Universidad de los Llanos hará efectiva la totalidad de la garantía en los siguientes casos: i) Cuando el OFERENTE, por cualquier motivo, salvo fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobado y aceptado por la Universidad de los Llanos, ii) No cumplir las condiciones y obligaciones establecidas en el Pliego de Condiciones o en su OFERTA, en especial no suscribir y legalizar el contrato dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la comunicación de su otorgamiento; iii) Cuando el OFERENTE se niegue a prorrogar la garantía de seriedad de la oferta, en caso que la UNIVERSIDAD decida modificar el CRONOGRAMA de la invitación.

Si por cualquier razón no se obtiene la efectividad de la garantía de seriedad de la oferta, la UNIVERSIDAD podrá demandar por la vía ejecutiva el valor asegurado, para lo cual prestará mérito suficiente la oferta del OFERENTE, ya que queda expresamente claro que la sola presentación de la oferta constituye aceptación plena por parte de este último de todas las condiciones de este Pliego de Condiciones.



UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS

PROCESO DE GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

FORMATO DE PLIEGO DE CONDICIONES

La póliza podrá subsanarse en cuanto a su contenido pero la falta de la firma del tomador o la omisión de su presentación no será subsanable y genera el RECHAZO de la oferta. Cuando se omita la constancia del pago de la prima, podrá SUBSANARSE esta deficiencia. **Obligatorio.**

9. Certificado de Antecedentes Disciplinarios legible y vigentes del representante legal y de la empresa en caso de ser personas jurídicas.

10. Certificado de boletín de responsable fiscales expedido por la Contraloría General de la República, vigente del representante legal y de la empresa en caso de ser personas jurídicas.

11. Autorización para presentar oferta y suscribir contrato. Si el representante legal del oferente o de alguno de los integrantes de un consorcio o unión temporal, requiere autorización de sus órganos de dirección para presentar oferta y suscribir el contrato, en caso de ser asignado, deberá anexar a la propuesta los documentos que acrediten dicha autorización, debidamente firmados por el presidente o el secretario de la reunión del órgano respectivo. La omisión de este documento o la falta de firma serán causales de rechazo. **Obligatorio.**

12. Documento formal que acredite la conformación del consorcio o unión temporal. Si el oferente presenta su oferta a título de Consorcio o Unión Temporal, deberá presentar el respectivo documento de conformación, para lo cual se deberá cumplir con lo siguiente:

i) Expresar si la participación es a título de consorcio o de unión temporal. Si se trata de unión temporal al menos uno de sus integrantes deberá tener una participación como mínimo del 51%, y sus miembros deberán señalar los términos y extensión (actividades y porcentaje) de su participación en la oferta y en su ejecución, los cuales no podrán ser modificados sin previa autorización de la Universidad de los Llanos.

ii) Señalar la duración del consorcio o unión temporal, la cual no será inferior a la del plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más. Los miembros del consorcio y de la unión temporal deberán designar la persona que, para todos los efectos, representará al consorcio o unión temporal y señalarán las reglas básicas que regulen las relaciones entre ellos y su responsabilidad de conformidad con lo señalado en el parágrafo 1º del artículo 7º de la Ley 80 de 1993.

En caso en que se designe una persona diferente a los Representantes Legales de los participantes, deberá formalizarse el otorgamiento del apoderamiento conforme a lo establecido en el artículo 832 del Código de Comercio. No son subsanables y generan el rechazo de la oferta: La omisión de este documento; La falta de las firmas de sus integrantes; La falta de designación de representante legal; La falta de aceptación del apoderado cuando se trate de un tercero. En el caso de la Uniones Temporales, el señalamiento de los términos y extensión de la participación de los miembros que las

	UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS
	PROCESO DE GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS
	FORMATO DE PLIEGO DE CONDICIONES

integran.

13. Certificado de visita al sitio del proyecto. **Obligatorio.**

10.2 **DOCUMENTOS TECNICOS:**

- a) Diligenciar debidamente Anexo N° 2. esto es, suscribir la información clara, precisa, necesaria y cierta en medio físico y en medio magnético. **Obligatorio.**
- b) RUP con una antelación de expedición no mayor a 30 días al momento de la presentación de la propuesta. Donde el K de contratación sea superior o igual al presupuesto oficial de la presente invitación. Así mismo deberán figurar inscritos como consultores, en la especialidad 03 grupo 06 y especialidad 10 grupo 05, de acuerdo a lo contemplado en el Decreto 1464 de 2010. **Obligatorio.**
- c) Experiencia, el oferente deberá presentar con su propuesta máximo un certificado, constancias o copias de contratos o actas de liquidación debidamente ejecutados, expedidas por entidades Públicas o privadas, ya sean originales o fotocopias, en los cual conste la ejecución de interventorías de proyecto de infraestructura educativa, cuyo valor por cada uno, sea igual o superior al presupuesto oficial del presente proceso, suscritos dentro de los tres (3) últimos años, anteriores a la fecha de cierre del presente proceso. **Obligatorio.**
- d) Los oferentes deberán suministrar con su propuesta básica, información detallada sobre la organización técnica y administrativa con que cuenta para desarrollar el objeto del contrato (identificación del personal, cargos correspondientes, es decir especificar claramente su estructura y planta), adicionalmente deberán establecer el número de personas a utilizar en desarrollo del objeto, de acuerdo con el enfoque de organización que se le dé a los mismos, pero debe garantizar como mínimo, el personal profesional con la dedicación que se indica a continuación para que la propuesta sea admisible:

Cargo	Perfil	Dedicación mes
Director de Interventoría	Un (1) Ingeniero Civil como Director de Interventoría, con mínimo 10 años de experiencia profesional, y como experiencia especifica acreditar el cargo de Director de interventoría en mínimo un proyecto de obra en instituciones educativas	50%
Residente de Interventoría	Un (1) Arquitecto o Ingeniero Civil residente de Interventoría. Con mínimo 5 años de experiencia profesional y como experiencia especifica acreditar residencia de interventoría en la	100%



UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS

PROCESO DE GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

FORMATO DE PLIEGO DE CONDICIONES

	construcción de mínimo un proyecto de obra en instituciones educativas	
--	--	--

Para cada uno de los profesionales antes mencionados, se deberá anexar, fotocopia de la Matrícula Profesional, diploma o certificados de obtención del títulos de estudios de pregrado y postgrado que desea acreditar, copia de los documentos que acrediten la experiencia general y específica (Copia de contratos y actas de liquidación) y certificación de vigencia de matrícula profesional expedida por el Consejo Profesional Nacional de Ingeniería con sus antecedentes y sus Profesiones Auxiliares o el organismo que haga sus veces. **Obligatorio.**

El no cumplimiento de cualquiera de los requisitos señalados anteriormente como obligatorios será causal de rechazo de la propuesta.

11. PLAZO:

La Universidad podrá solicitar aclaraciones de la documentación que tenga datos inexactos que generen una duda razonable, a fin de habilitar una propuesta, siempre y cuando la información requerida no sea objeto de ponderación sino de revisión habilitante, la cual deberá ser subsanada por el oferente de forma escrita y allegada a la Vicerrectoría de Recursos Universitarios, dentro del día hábil siguiente a la solicitud por parte de la entidad.

12. CRITERIOS DE SELECCIÓN:

Para la escogencia de la propuesta más favorable se tendrá en cuenta el factor económico, técnico y el cumplimiento de los requisitos legales solicitados en la presente Contratación Directa, así como la evaluación técnica que se hará a las características solicitadas.

El anterior proceso se adelanta de conformidad a lo establecido en el artículo 15 del Acuerdo Superior No. 007 de 2011 y los artículos 49 y 50 de la Resolución Rectoral 2661 de 2011.

13. FACTORES DE ESCOGENCIA Y PONDERACION

ITEM	VALOR
Capacidad Técnica	400
Precio	300
Experiencia	300
TOTAL	1000



UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS

PROCESO DE GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

FORMATO DE PLIEGO DE CONDICIONES

A) CAPACIDAD TÉCNICA: 400 PUNTOS

Para la calificación de este aspecto se calificará teniendo en cuenta lo siguiente:

ASPECTO A EVALUAR		PUNTAJE
A	Estructura Organizacional	100
B	Hoja de Vida del Director de Interventoría	100
C	Hoja de Vida del Residente de Interventoría	200
TOTAL		400

A. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL: 100 Puntos

Este aspecto se calificara con un máximo de cien (100) puntos que se le otorgara a la empresa que presente la estructura organizacional debidamente justificada, indicando la función del área y el personal que esté a cargo de la misma.

El que no la presente tendrá un puntaje de cero (0).

HOJA DE VIDA DEL DIRECTOR DE INTERVENTORÍA: 100 Puntos

Este aspecto se calificara, con un máximo de 100 puntos, que se le otorgara al proponente de acuerdo al número de proyectos certificados como Director de Interventoría de este profesional, según la siguiente tabla:

HASTA	PUNTOS
1	25
2	50
3	100

Para acreditar el número de proyectos, se deben anexar las certificaciones donde conste su participación como Director de obra en instituciones educativas.

HOJA DE VIDA DEL RESIDENTE DE INTERVENTORIA: 200 Puntos

Este aspecto se calificara, con un máximo de 200 puntos, que se le otorgara al proponente de acuerdo al número de proyectos certificados como Residente de Interventoría de este profesional, según la siguiente tabla:

HASTA	PUNTOS
1	25
2	50
3	100

	UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS
	PROCESO DE GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS
	FORMATO DE PLIEGO DE CONDICIONES

Para acreditar el número de proyectos, se deben anexar las certificaciones donde conste su participación como residente de obra en instituciones educativas.

B. EVALUACIÓN PRECIO: 300 PUNTOS

El mayor puntaje, por valor será otorgado a aquel proponente que ofrezca el menor valor. Es así como la propuesta más económica recibirá un máximo de 300 puntos, de aquí en adelante se asignara un puntaje con base en la siguiente fórmula:

$$PM= 300(Ve/Vp)$$

Donde Ve es igual a valor de la propuesta más económica

Vp igual el valor de la propuesta presentada

C. EXPERIENCIA: 300 puntos (Puntaje Máximo 300)

ITEM	PUNTAJE
Acreditar la Interventoría en la construcción de infraestructura educativa donde el valor sea mayor a 300% del Presupuesto Oficial, dentro de los tres (3) últimos años, anteriores a la fecha de cierre del presente proceso.	300
Acreditar la Interventoría en la construcción de infraestructura educativa donde el valor sea mayor a 200% del Presupuesto Oficial, dentro de los tres (3) últimos años, anteriores a la fecha de cierre del presente proceso.	200
Acreditar la Interventoría en la construcción de infraestructura educativa donde el valor sea mayor a 100% del Presupuesto Oficial, dentro de los tres (3) últimos años, anteriores a la fecha de cierre del presente proceso.	100

En las certificaciones aludidas deberán constar las especificaciones mencionadas en el numeral 10° Ítem 10° de los presentes Términos de Referencia.

14. LA SUPERVISIÓN DE LA INTERVENTORÍA:

La Universidad de los Llanos realizara la labor de supervisión por intermedio del Arquitecto o Ingeniero a cargo de la Vicerrectoría de Recursos Universitarios de la Universidad de los Llanos.

15. GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO: El proponente seleccionado prestará garantía única, que avalará el cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato, a través de la constitución de pólizas expedidas por una compañía de seguros legalmente autorizada para funcionar en Colombia o de garantía bancaria, que ampare los siguientes riesgos:

	UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS
	PROCESO DE GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS
	FORMATO DE PLIEGO DE CONDICIONES

15.1 CUMPLIMIENTO: Por una cuantía equivalente al diez por ciento (10%), del valor total del contrato y con una vigencia igual al plazo de ejecución y cuatro, (4), meses más, contados a partir de la suscripción del contrato.

15.2 CALIDAD DE LOS SERVICIOS PRESTADOS: Por una cuantía equivalente al diez por ciento (10%), del valor total del contrato y con una vigencia igual al plazo de ejecución y un (1) año más, contados a partir de la suscripción del contrato.

15.3 BUEN MANEJO Y CORRECTA INVERSIÓN DEL ANTICIPO: Por una cuantía equivalente al cien por ciento (100%) del valor del anticipo y cubrirá el plazo de ejecución del contrato y cuatro (4) meses más contados a partir de la suscripción del contrato.

16 INDEMNIDAD:

El contratista mantendrá indemne a LA UNIVERSIDAD contra todo reclamo, demanda, acción legal y costo que pueda causarse o surgir, ocasionados por el contratista o su personal durante la ejecución del objeto del contrato y obligaciones de los contratos. En caso de que se formule reclamo demanda o acción legal contra la UNIVERSIDAD, por asuntos que según los contratos sean de responsabilidad del contratista, se le comunicara lo más pronto posible de ello para que por su cuenta adopte oportunamente las medidas preventivas por la Ley para mantener indemne a la UNIVERSIDAD y adelante los trámites para llegar a un arreglo del conflicto. LA UNIVERSIDAD a solicitud del contratista, podrá prestar su colaboración para atender los reclamos legales y el contratista a su vez reconocerá los costos que estos le ocasionen a la UNIVERSIDAD, sin que la responsabilidad del contratista se atenué por este reconocimiento, ni por el hecho que la UNIVERSIDAD en un momento dado haya prestado su colaboración para atender a la defensa de sus intereses contra tales reclamos, demandas o acciones legales.

Si en cualquiera de los eventos antes previstos el contratista no asume debida y oportunamente la defensa de LA UNIVERSIDAD, éste podrá hacerlo directamente, previa comunicación escrita al contratista quién pagará todos los gastos en que la entidad incurra por tal motivo. En caso de que así no lo hiciere el contratista, LA UNIVERSIDAD tendrá derecho a descontar el valor de tales erogaciones de cualquier suma que adeude al contratista, por razón de los suministros motivo del contrato.

17 LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO:

El contrato deberá liquidarse en los términos y para los efectos establecidos en el artículo 30 de la Resolución Rectoral No. 2661 de 2011 Manual de Procesos y Contratación de la Universidad de los Llanos.

	UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS
	PROCESO DE GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS
	FORMATO DE PLIEGO DE CONDICIONES

ANEXO N° 1

CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Ciudad y fecha

Señores

UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS

Kilómetro 12 vía Puerto López, Vereda Barcelona

REFERENCIA: Contratación Directa No. _____ de 20____.

El suscrito _____ obrando en mi calidad de _____, en nombre y representación de _____ con domicilio en _____, debidamente autorizado por la Junta de Socios (si es del caso), me permito presentar propuesta para participar en la Contratación Directa No. _____ de 20____, cuyo objeto es _____.

El valor de la oferta es de _____ pesos moneda corriente (\$_____).

En caso de que me sea adjudicado el contrato me comprometo igualmente a firmarlo, publicarlo, a constituir la garantía única de cumplimiento exigida, y a ejecutarlo en su totalidad dentro del plazo previsto, conforme a lo pactado en el contrato y a las condiciones previstas en el Pliego de Condiciones.

Igualmente me permito hacer las siguientes declaraciones:

1. Que ninguna persona Natural o Jurídica diferente del proponente, tiene interés en la propuesta que presento, ni en el contrato que pudiera celebrarse, en consecuencia sólo obliga al abajo firmante y a la Sociedad, Consorcio o Unión Temporal que representó.
2. Que he examinado cuidadosamente el Pliego de Condiciones correspondiente a esta Contratación Directa, y que me he enterado perfectamente del significado de todo lo que en estos se expresa. En el mismo sentido manifiesto que acepto el contenido de dichos términos, y que en caso que me sea adjudicado el contrato, nos obligamos a cumplir con todos los términos y condiciones estipulados.
3. Que ni yo ni la Sociedad, Consorcio o Unión Temporal, que represento estamos incurso en ninguna de las causales de Inhabilidad e Incompatibilidad previstas en el Artículo 8° de la Ley 80 de 1.993, ni en ninguno de los eventos de prohibición especiales para contratar.
4. Que el valor total de la propuesta asciende a la suma de \$_____
5. Que estoy autorizado para celebrar contratos por el valor de la propuesta, para lo cual anexo la documentación pertinente relacionada en _____ (Certificado de Existencia y Representación legal, Autorización junta de socios, etc.).

	UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS
	PROCESO DE GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS
	FORMATO DE PLIEGO DE CONDICIONES

6. Que en mi calidad de Representante Legal de la Sociedad _____ declaro igualmente que ostento igual condición en las siguientes sociedades: _____.

7. Que soy socio de las siguientes sociedades: _____

8. Que la información y la totalidad de documentos anexos a la propuesta se ajustan a la realidad, y que para tal efecto autorizo incondicionalmente a la Universidad de los Llanos para que verifique el contenido de los mismos.

9. La presente propuesta tiene una validez de noventa (90) días, contados a partir de la fecha de cierre de la presente convocatoria

10. Aceptamos la forma de pago propuesta por la Universidad de los Llanos.

11. A continuación me permito relacionar los siguientes datos:

- **Nombre del Proponente:**
- **NIT:**
- **Dirección:**
- **Teléfono:**
- **Nombre del Representante Legal:**
- **Cédula de Ciudadanía:**

(Firma y CC Representante Legal).

FIRMA: _____



UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS

PROCESO DE GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

FORMATO DE PLIEGO DE CONDICIONES

Anexo 2



ANEXO N° 2

OBJETO: INTERVENTORIA PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LA BIBLIOTECA SEDE SAN ANTONIO DE LA UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS –MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO

1. PERSONAL OFRECIDO									
Item	DESCRIPCION	NOMBRE	CARGO	DEDICACION (hombre-mes)	NUMERO DE PERSONAS	SALARIOS	DURACIÓN	VALOR TOTAL	
A PERSONAL PROFESIONAL									
1	Ingeniero Civil o Arquitecto		Director	0,10	1,00		8,00		
2	Ingeniero Civil o Arquitecto		Residente	0,50	1,00		8,00		
B PERSONAL TÉCNICO									
1	Auxiliar de interventoria		Inspector	1,00	1,00		8,00		
A+B	SUBTOTAL PERSONAL								
FACTOR MULTIPLICADOR (FM)									
C	SUBTOTAL COSTOS DE PERSONAL (A+B) * FM								
2. COSTOS DIRECTOS									
Item	TIPO	DESCRIPCION		UNIDAD	VALOR	CANTIDAD	VALOR TOTAL		
1	ENSAYOS DE LABORATORIO	Concretos, densidades y ensayos		GLB		1,00	-		
2	TRANSPORTES						-		
a	PASAJES AEREOS						-		
b	PASAJES TERRESTRES			MES		8,00	-		
c	VEHICULOS						-		
3	ALQUILER DE EQUIPOS						-		
a	equipos de oficina	Computador de escritorio, impresora, fax, otros		GLB		1,00	-		
b	equipos de campo	Estación topográfica, equipos de medición, etc		GLB		1,00	-		
4	INFRAESTRUCTURA						-		
a	OFICINA	Arriendo y servicios		MES		8,00	-		
b	COMUNICACIONES	Equipos de comunicación		MES		8,00	-		
5	PAPELERIA						-		
a	DOCUMENTOS	Planillas para toma informacion de campo, libro o Bitacora; Otros		MES		8,00	-		
b	REPRODUCCION DE DOCUMENTOS	Fotocopias, scanner, ploter; documentacion previa y planos		GLB		1,00	-		
c	EDICION Y PRESENTACION DE INFORMES	informes parciales y actas de seguimiento y avances, memorias, resultados de laboratorios, registro fotográfico, otros. De la ejecucion del		MES		8,00	-		
d	DOCUMENTOS DEFINITIVOS	Certificación del cumplimiento del contrato en sus diferentes etapas. Documento final del seguimiento y ejecución total de la obra.		GLB		1,00	-		
D	SUBTOTAL COSTOS DIRECTOS								
E	TOTAL COSTOS DE CONSULTORIA (C+D)								
F	IVA SOBRE (E) 16%								
VALOR TOTAL DE LA CONSULTORIA (E+F) AJUSTADA AL PESO									