



UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS

PROCESO DE GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

FORMATO DE PLIEGO DE CONDICIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA No. 014 de 2012

LA UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS ESTA INTERESADA EN RECIBIR PROPUESTAS PARA CONTRATAR LA ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE COMPUTO TIPO (ESCRITORIO Y PORTÁTILES), EQUIPOS AUDIOVISUALES (VIDEO BEAMS) E IMPRESORAS (TIPO MULTIFUNCIONALES LASER) CON DESTINO A DIFERENTES DEPENDENCIAS ADMINISTRATIVAS DE LA UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS.

ASPECTOS GENERALES:

La Universidad de los Llanos, está interesada en recibir propuestas para contratar la adquisición de equipos de computo tipo (escritorio y portátiles), equipos audiovisuales (video beams) e impresoras (tipo multifuncionales laser) con destino a diferentes dependencias administrativas de la Universidad de los Llanos, de acuerdo a las fichas técnicas establecidas por la Oficina de Sistemas, relacionadas en el numeral 2º del presente proceso, conforme a lo normado en el presente Pliego de Condiciones, el Acuerdo Superior No. 007 de 2011 Estatuto General de Contratación, y la Resolución Rectoral No. 2661 de 2011 Manual de Procedimientos y Contratación de la Universidad. Lo anterior previa solicitud presentada por diferentes dependencias administrativas.


PARTICIPANTES:

Podrá participar como proponente, toda persona natural o jurídica que como tal, se encuentren legalmente habilitada para desarrollar el objeto de la presente Contratación Directa mayor al 10% de la Menor Cuantía.

Igualmente podrán participar los consorcios o uniones temporales, para cuyo caso y en cumplimiento al artículo 7 de la Ley 80 de 1993, el oferente deberá indicar en el documento de información si la propuesta se formula a título de consorcio o unión temporal, para lo cual deberá cumplir con lo siguiente:

CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL: Se admitirá la participación de consorcios y uniones temporales cuyos integrantes deberán cumplir las condiciones señaladas en la Ley, condiciones específicas que deberá indicar en su oferta.

Los miembros del consorcio o unión temporal deberán señalar las reglas básicas que regulen las relaciones entre ellos. Para el efecto, aportarán el documento mediante el cual conforman el consorcio o unión temporal el cual deberá contener la identificación del proceso de selección, el nombre de los participantes, su participación porcentual o actividades a desarrollar, el representante legal, duración, la manifestación de responsabilidad solidaria, y los demás que se soliciten por la Universidad. Los integrantes de un consorcio o unión temporal responderán solidariamente por todas y cada una de las obligaciones derivadas de la oferta y el contrato, según lo establecido en el artículo 7 de la ley 80 de 1993, dando cumplimiento a lo dispuesto al artículo anteriormente citado.

	UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS
	PROCESO DE GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS
	FORMATO DE PLIEGO DE CONDICIONES

Los oferentes indicarán si su participación es a título de consorcio o unión temporal y en este último caso, señalarán los términos y extensión de la participación en la oferta y en su ejecución, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo de la **UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS**.

Las personas o firmas que integran el consorcio o unión temporal, deberán acreditar los requerimientos exigidos, ya sea por parte de una empresa o por personas naturales que constituyan la unión temporal o consorcio. Los requisitos jurídicos exigidos deben ser cumplidos por las partes integrantes del consorcio o la unión temporal sin ninguna excepción. El incumplimiento de este requisito será causal de rechazo de la propuesta. A su vez, designarán el representante legal del consorcio o unión temporal, acompañado del poder que lo constituye como tal con la firma autorizada de cada una de las partes. La oferta deberá ser presentada y firmada por el representante legal designado para tal efecto. El consorcio o unión temporal deberá tener una duración igual a la del contrato y un (1) año más.

1. OBJETO:

El objeto de la presente contratación es seleccionar en igualdad de oportunidades a quien ofrezca las mejores condiciones técnicas y económicas para contratar la adquisición de equipos de computo tipo (escritorio y portátiles), equipos audiovisuales tipo (video beams) e impresoras tipo (multifuncionales laser) con destino a diferentes dependencias administrativas de la Universidad de los Llanos, de acuerdo a las fichas técnicas establecidas por la Oficina de Sistemas de la entidad, establecidas por la entidad en el numeral 2º del presente pliego.

2. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LOS EQUIPOS A CONTRATAR: (ANEXO N°

1. COMPUTADORES DE ESCRITORIO

TIPO_1	
Dependencia	Cantidad de Equipos
Oficina Salud ocupacional	1
Oficina Quejas y reclamos	1
Oficina Jurídica	3
Total	5

Las características **mínimas obligatorias** para cada uno de los computadores de escritorio son:

Marca: _____ **Modelo:** _____ **Ref:** _____

TEM	CARACTERÍSTICA	TIPO	PROPUESTO (Se debe diligenciar por parte del proveedor)
1.	Cables de poder	Obligatorio	
2.	Cable de conexión para el monitor	Obligatorio	
3.	Alimentación 120 VAC	Obligatorio	
4.	Procesador Intel E5800 de 3.0 Ghz o superior	Obligatorio	
5.	Memoria 2 Gb mínimo PC3- 1333 Mhz 10600 DDR3 expandible hasta 8 Gb NO COMPARTIDA.	Obligatorio	

**UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS****PROCESO DE GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS****FORMATO DE PLIEGO DE CONDICIONES**

TEM	CARACTERÍSTICA	TIPO	PROPUESTO (Se debe diligenciar por parte del proveedor)
6.	Memoria caché 2MB integrada L2	Obligatorio	
7.	Bus de sistema 1066Mhz	Obligatorio	
8.	Disco Duro 500 GBytes SATA (7200 RPM) mínimo	Obligatorio	
9.	Tarjeta de gráficos de 64 MB de memoria total disponible.	Obligatorio	
10.	Monitor LCD TFT de 18.5" de la misma marca del fabricante de la torre.	Obligatorio	
11.	Unidad super multi DVD/RW con tecnología lightscribe.	Obligatorio	
12.	Teclado Español PS/2 o USB, compatible con el equipo de la misma marca de la CPU (marca impresa del fabricante en la superficie)	Obligatorio	
13.	Seis (6) puertos USB 2.0, 1 Puerto VGA	Obligatorio	
14.	Adaptador de red (Tarjeta de Red) 10/100/1000 Mbps, conector RJ-45 integrado, que soporte IEEE 802.1x, y compatible con el computador	Obligatorio	
15.	Lector de tarjetas de memoria 5 en 1	Obligatorio	
16.	1 ranura PCI (Ocupada), 1 ranura PCI para soporte.	Obligatorio	
17.	Sistema operativo Microsoft Windows XP y/o Windows 7 corporativo Professional o Business o Ultimate OEM	Opcional	
18.	El monitor, teclado y mouse deben ser de la misma marca MONOMARCA del equipo ofrecido (CPU)	Obligatorio	
19.	Mínimo dos (2) slots para periféricos	Obligatorio	
20.	El computador (marca y referencia ofrecida) debe estar certificado bajo la norma Energy Star	Obligatorio	
21.	El fabricante debe contar con soporte técnico en la Villavicencio.	Obligatorio	
22.	El fabricante de tener certificaciones ISO 9001:2000 de calidad de su equipo y calidad en soporte de garantía ofrecido.	Obligatorio	
23.	CD respaldo que contenga controladores para Windows XP y/o Windows 7 corporativo Professional o Business o Ultimate	Obligatorio	
24.	Garantía del computador y todos sus componentes de mínimo un (1) año, en sitio, en piezas y mano de obra.	Obligatorio	

Las características mínimas requeridas son obligatorias, la propuesta que no cumpla este requerimiento o no diligencie las fichas técnicas, no será tomada en cuenta para la evaluación y por ende se descalifica.

TIPO 2	
Dependencia	Cantidad de Equipos
Oficina Control Interno	2
Total	2

Las características **mínimas obligatorias** para cada uno de los computadores de escritorio son:

Marca: _____ **Modelo:** _____ **Ref:** _____

ÍTEM	CARACTERÍSTICA	TIPO	PROPUESTO (Se debe diligenciar por parte del proveedor)
1.	Cables de poder	Obligatorio	
2.	Alimentación 120 VAC	Obligatorio	




UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS

PROCESO DE GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

FORMATO DE PLIEGO DE CONDICIONES

ÍTEM	CARACTERÍSTICA	TIPO	PROPUESTO (Se debe diligenciar por parte del proveedor)
3.	Procesador Intel Core 2 Duo, E 7500 o superior	Obligatorio	
4.	Memoria 2 Gb mínimo PC3- 1333Mhz 10600 DDR3 expandible hasta 8 Gb NO COMPARTIDA.	Obligatorio	
5.	Memoria caché 3MB integrada L2	Obligatorio	
6.	Bus de sistema 1066Mhz	Obligatorio	
7.	Disco Duro 500 GBytes SATA (7200 RPM) mínimo	Obligatorio	
8.	Tarjeta de gráficos de 64 MB de memoria total disponible.	Obligatorio	
9.	Monitor incorporado con la cpu de 20" LCD	Obligatorio	
10.	Unidad super multi DVD/RW con tecnología lightscribe.	Obligatorio	
11.	Teclado Español PS/2 o USB, compatible con el equipo de la misma marca de la CPU (marca impresa del fabricante en la superficie)	Obligatorio	
12.	seis (6) puertos USB 2.0, 1 Puerto VGA	Obligatorio	
13.	Adaptador de red (Tarjeta de Red) 10/100/1000 Mbps, conector RJ-45 integrado, que soporte IEEE 802.1x, y compatible con el computador	Obligatorio	
14.	Lector de tarjetas de memoria 6 en 1	Obligatorio	
15.	1 ranura PCI (Ocupada), 1 ranura PCI para soporte.	Obligatorio	
16.	Sistema operativo Microsoft Windows XP y/o Windows 7 corporativo Professional o Business o Ultimate DEM	Opcional	
17.	El monitor, teclado y mouse deben ser de la misma marca MONOMARCA del equipo ofrecido	Obligatorio	
18.	Mínimo un (1) slots para periféricos	Obligatorio	
19.	El computador (marca y referencia ofrecida) debe estar certificado bajo la norma Energy Star	Obligatorio	
20.	El fabricante debe contar con soporte técnico en la Villavicencio.	Obligatorio	
21.	El fabricante de tener certificaciones ISO 9001:2000 de calidad de su equipo y calidad en soporte de garantía ofrecido.	Obligatorio	
22.	CD respaldo que contenga controladores para Windows XP y/o Windows 7 corporativo Professional o Business o Ultimate	Obligatorio	
23.	Garantía del computador y todos sus componentes de mínimo un (1) año, en sitio, en piezas y mano de obra	Obligatorio	

	UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS
	PROCESO DE GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS
	FORMATO DE PLIEGO DE CONDICIONES


Las características mínimas requeridas son obligatorias, la propuesta que no cumpla este requerimiento o no diligencie las fichas técnicas, no será tenida en cuenta para la evaluación y por ende se descalifica.

TIPO_3	
Dependencia	Cantidad de Equipos
Oficina Sistema de Gestión de Calidad	1
Total	1

Las características **mínimas obligatorias** para cada uno de los computadores de escritorio son:

Marca: _____ Modelo: _____ Ref: _____

ÍTEM	CARACTERÍSTICA	TIPO	<i>PROPUESTO (Se debe diligenciar por parte del proveedor)</i>
1.	Cables de poder	Obligatorio	
2.	Cable de conexión para el monitor	Obligatorio	
3.	Alimentación 120 VAC	Obligatorio	
4.	procesador Intel core i3-2120 Mhz de segunda generación o superior	Obligatorio	
5.	Memoria 2 Gb mínimo PC3- 1333 Mhz 10600 DDR3 expandible hasta 16 Gb NO COMPARTIDA.	Obligatorio	
6.	Memoria caché 3MB dos núcleos integrada L2	Obligatorio	
7.	Bus de sistema 1066Mhz	Obligatorio	
8.	Disco Duro 500 GBytes SATA (7200 RPM) mínimo	Obligatorio	
9.	Tarjeta de gráficos de 64 MB de memoria total disponible.	Obligatorio	
10.	Monitor LCD TFT de 20" de la misma marca del fabricante de la torre.	Obligatorio	
11.	Unidad super multi DVD/RW con tecnología lightscribe.	Obligatorio	
12.	Teclado Español PS/2 o USB, compatible con el equipo de la misma marca de la CPU (marca impresa del fabricante en la superficie)	Obligatorio	
13.	Seis (6) puertos USB 2.0, 1 Puerto VGA	Obligatorio	
14.	Adaptador de red (Tarjeta de Red) 10/100/1000 Mbps, conector RJ-45 integrado, que soporte IEEE 802.1x, y compatible con el computador	Obligatorio	
15.	Lector de tarjetas de memoria 5 en 1	Obligatorio	
16.	1 ranura PCI (Ocupada), 1 ranura PCI para soporte.	Obligatorio	
17.	Sistema operativo Microsoft Windows XP y/o Windows 7 corporativo Professional o Business o Ultimate OEM	Opcional	
18.	El monitor, teclado y mouse deben ser de la misma marca MONOMARCA del equipo ofrecido (CPU)	Obligatorio	
19.	Mínimo dos (2) slots para periféricos	Obligatorio	
20.	El computador (marca y referencia ofrecida) debe estar certificado bajo la norma Energy Star	Obligatorio	

	UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS
	PROCESO DE GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS
	FORMATO DE PLIEGO DE CONDICIONES

ÍTEM	CARACTERÍSTICA	TIPO	PROPUESTO (Se debe diligenciar por parte del proveedor)
21.	El fabricante debe contar con soporte técnico en la Villavicencio.	Obligatorio	
22.	El fabricante de tener certificaciones ISO 9001:2000 de calidad de su equipo y calidad en soporte de garantía ofrecido.	Obligatorio	
23.	CD respaldo que contenga controladores para Windows XP y/o Windows 7 corporativo Professional o Business o Ultimate	Obligatorio	
24.	Garantía del computador y todos sus componentes de mínimo de tres (3) años, en sitio, en piezas y mano de obra	Obligatorio	

Las características mínimas requeridas son obligatorias, la propuesta que no cumpla este requerimiento o no diligencie las fichas técnicas, no será tenida en cuenta para la evaluación y por ende se descalifica.

TIPO_4	
Dependencia	Cantidad de Equipos
Vicerrectoría de Recursos	2
Total	2

Las características **mínimas obligatorias** para cada uno de los computadores de escritorio son:

Marca: _____ **Modelo:** _____ **Ref:** _____

ÍTEM	CARACTERÍSTICA	TIPO	PROPUESTO (Se debe diligenciar por parte del proveedor)
1.	Cables de poder	Obligatorio	
2.	Cable de conexión para el monitor	Obligatorio	
3.	Alimentación 120 VAC	Obligatorio	
4.	procesador Intel core i5-2400 Mhz de segunda generación o superior	Obligatorio	
5.	Memoria 4 Gb mínimo PC3- 1333 Mhz 10600 DDR3 expandible hasta 16 Gb NO COMPARTIDA.	Obligatorio	
6.	Memoria caché 6MB cuatro núcleos integrada L2	Obligatorio	
7.	Bus de sistema 1066Mhz	Obligatorio	
8.	Disco Duro 500 GBytes SATA (7200 RPM) mínimo	Obligatorio	
9.	Tarjeta de gráficos de 64 MB de memoria total disponible.	Obligatorio	
10.	Monitor LCD TFT de 20" de la misma marca del fabricante de la torre.	Obligatorio	
11.	Unidad super multi DVD/RW con tecnología lightscribe.	Obligatorio	
12.	Teclado Español PS/2 o USB, compatible con el equipo de la misma marca de la CPU (marca impresa del fabricante en la superficie)	Obligatorio	
13.	Seis (6) puertos USB 2.0, 1 Puerto VGA	Obligatorio	
14.	Adaptador de red (Tarjeta de Red) 10/100/1000 Mbps,	Obligatorio	



UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS

PROCESO DE GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

FORMATO DE PLIEGO DE CONDICIONES

ÍTEM	CARACTERÍSTICA	TIPO	PROPUESTO (Se debe diligenciar por parte del proveedor)
	conector RJ-45 integrado, que soporte IEEE 802.1x, y compatible con el computador		
15.	1 ranura PCI (Ocupada), 1 ranura PCI para soporte.	Obligatorio	
16.	Sistema operativo Microsoft Windows XP y/o Windows 7 corporativo Professional o Business o Ultimate OEM	Opcional	
17.	El monitor, teclado y mouse deben ser de la misma marca MONOMARCA del equipo ofrecido (CPU)	Obligatorio	
18.	Mínimo dos (2) slots para periféricos	Obligatorio	
19.	El computador (marca y referencia ofrecida) debe estar certificado bajo la norma Energy Star	Obligatorio	
20.	El fabricante debe contar con soporte técnico en la /villavicencio.	Obligatorio	
21.	El fabricante de tener certificaciones ISO 9001:2000 de calidad de su equipo y calidad en soporte de garantía ofrecido.	Obligatorio	
22.	CD respaldo que contenga controladores para Windows XP y/o Windows 7 corporativo Professional o Business o Ultimate	Obligatorio	
23.	Garantía del computador y todos sus componentes de mínimo de tres (3) años, en sitio, en piezas y mano de obra	Obligatorio	

Las características mínimas requeridas son obligatorias, la propuesta que no cumpla este requerimiento o no diligencie las fichas técnicas, no será tenida en cuenta para la evaluación y por ende se descalifica.

TIPO_5	
Dependencia	Cantidad de Equipos
Oficina de Planeación	1
Total	1

Las características **mínimas obligatorias** para cada uno de los computadores de escritorio son:

Marca: _____ **Modelo:** _____ **Ref:** _____

ÍTEM	CARACTERÍSTICA	TIPO	PROPUESTO (Se debe diligenciar por parte del proveedor)
1.	Cables de poder	Obligatorio	
2.	Cable de conexión para el monitor	Obligatorio	
3.	Alimentación 120 VAC	Obligatorio	
4.	procesador Intel core i7-2600 Mhz de segunda generación o superior	Obligatorio	
5.	Memoria 8 Gb mínimo PC3- 1333 Mhz 10600 DDR3 expandible hasta 16 Gb	Obligatorio	
6.	Memoria caché 8MB cuatro núcleos integrada L2	Obligatorio	
7.	Bus de sistema 1066Mhz	Obligatorio	
8.	Dos (2) Discos Duros de 500 GBytes SATA (7200 RPM)	Obligatorio	



UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS

PROCESO DE GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

FORMATO DE PLIEGO DE CONDICIONES

ÍTEM	CARACTERÍSTICA	TIPO	PROPUESTO (Se debe diligenciar por parte del proveedor)
	mínimo		
9.	Tarjeta Aceleradora de Video Profesional para Diseño Grafico Quadro 600 DDR3 de 1 Gb	Obligatorio	
10.	Monitor LCD TFT de 22" de la misma marca del fabricante de la torre.	Obligatorio	
11.	Unidad super multi DVD/RW con tecnología lightscribe.	Obligatorio	
12.	Teclado Español PS/2 o USB, compatible con el equipo de la misma marca de la CPU (marca impresa del fabricante en la superficie)	Obligatorio	
13.	Seis (6) puertos USB 2.0, 1 Puerto VGA	Obligatorio	
14.	Adaptador de red (Tarjeta de Red) 10/100/1000 Mbps, conector RJ-45 integrado, que soporte IEEE 802.1x, y compatible con el computador	Obligatorio	
15.	1 ranura PCI (Ocupada), 1 ranura PCI para soporte.	Obligatorio	
16.	Sistema operativo Microsoft Windows XP y/o Windows 7 corporativo Professional o Business o Ultimate OEM	Opcional	
17.	El monitor, teclado y mouse deben ser de la misma marca MONOMARCA del equipo ofrecido (CPU)	Obligatorio	
18.	Mínimo dos (2) slots para periféricos	Obligatorio	
19.	El computador (marca y referencia ofrecida) debe estar certificado bajo la norma Energy Star	Obligatorio	
20.	El fabricante debe contar con soporte técnico en la Villavicencio.	Obligatorio	
21.	El fabricante de tener certificaciones ISO 9001:2000 de calidad de su equipo y calidad en soporte de garantía ofrecido.	Obligatorio	
22.	CD respaldo que contenga controladores para Windows XP y/o Windows 7 corporativo Professional o Business o Ultimate	Obligatorio	
23.	Garantía del computador y todos sus componentes de mínimo de tres (3) años, en sitio, en piezas y mano de obra	Obligatorio	

Las características mínimas requeridas son obligatorias, la propuesta que no cumpla este requerimiento o no diligencie las fichas técnicas, no será tenida en cuenta para la evaluación y por ende se descalifica.

TIPO_6	
Dependencia	Cantidad de Equipos
Oficina de Planeación	1
Total	1

Las características **mínimas obligatorias** para cada uno de los computadores de escritorio son:

Marca: _____ **Modelo:** _____ **Ref:** _____



UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS

PROCESO DE GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS


FORMATO DE PLIEGO DE CONDICIONES

ÍTEM	CARACTERÍSTICA	TIPO	PROPUESTO (Se debe diligenciar por parte del proveedor)
1.	Cables de poder	Obligatorio	
2.	Cable de conexión para el monitor	Obligatorio	
3.	Alimentación 120 VAC	Obligatorio	
4.	procesador Intel core i7-2600 Mhz de segunda generación o superior	Obligatorio	
5.	Memoria 8 Gb mínimo PC3- 1333 Mhz 10600 DDR3 expandible hasta 16 Gb	Obligatorio	
6.	Memoria caché 8MB cuatro núcleos integrada L2	Obligatorio	
7.	Bus de sistema 1066Mhz	Obligatorio	
8.	Dos (2) Discos Duros de 500 GBytes SATA (7200 RPM) mínimo	Obligatorio	
9.	Tarjeta de gráficos de 64 MB de memoria total disponible..	Obligatorio	
10.	Monitor LCD TFT de 22" de la misma marca del fabricante de la torre.	Obligatorio	
11.	Unidad super multi DVD/RW con tecnología lightscribe.	Obligatorio	
12.	Teclado Español PS/2 o USB, compatible con el equipo de la misma marca de la CPU (marca impresa del fabricante en la superficie)	Obligatorio	
13.	Seis (6) puertos USB 2.0, 1 Puerto VGA	Obligatorio	
14.	Adaptador de red (Tarjeta de Red) 10/100/1000 Mbps, conector RJ-45 integrado, que soporte IEEE 802.1x, y compatible con el computador	Obligatorio	
15.	1 ranura PCI (Ocupada), 1 ranura PCI para soporte.	Obligatorio	
16.	Sistema operativo Microsoft Windows XP y/o Windows 7 corporativo Professional o Business o Ultimate OEM	Opcional	
17.	El monitor, teclado y mouse deben ser de la misma marca MONOMARCA del equipo ofrecido (CPU)	Obligatorio	
18.	Mínimo dos (2) slots para periféricos	Obligatorio	
19.	El computador (marca y referencia ofrecida) debe estar certificado bajo la norma Energy Star	Obligatorio	
20.	El fabricante debe contar con soporte técnico en la Villavicencio.	Obligatorio	
21.	El fabricante de tener certificaciones ISO 9001:2000 de calidad de su equipo y calidad en soporte de garantía ofrecido.	Obligatorio	
22.	CD respaldo que contenga controladores para Windows XP y/o Windows 7 corporativo Professional o Business o Ultimate	Obligatorio	
23.	Garantía del computador y todos sus componentes de mínimo de tres (3) años, en sitio, en piezas y mano de obra	Obligatorio	

Las características mínimas requeridas son obligatorias, la propuesta que no cumpla este requerimiento o no diligencie las fichas técnicas, no será tenida en cuenta para la evaluación y por ende se descalifica.

2. COMPUTADORES PORTÁTILES

TIPO_2	
Dependencia	Cantidad de Equipos
Vicerrectoría de Recursos	1


	UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS
	PROCESO DE GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS
	FORMATO DE PLIEGO DE CONDICIONES

Of.de sistema de gestión de calidad	1
Total	2

Las características **mínimas obligatorias** para cada uno de los computadores portátiles son:

Marca: _____ **Modelo:** _____ **Ref:** _____

ÍTEM	CARACTERÍSTICA	TIPO	<i>PROPUESTO (Se debe diligenciar por parte del proveedor)</i>
1.	Adaptador de corriente	Obligatorio	
2.	procesador Ci5-2420M 2.5Ghz de segunda generación o superior	Obligatorio	
3.	Memoria 4Gb mínimo DDR3 1333MHz expandible hasta 8 Gb	Obligatorio	
4.	Memoria caché 3MB dos núcleos integrada L2	Obligatorio	
5.	Bus de sistema 1066Mhz	Obligatorio	
6.	Disco Duro de 500 GBytes SATA (7200 RPM) mínimo	Obligatorio	
7.	Tarjeta de gráficos de 64 MB de memoria total disponible.	Obligatorio	
8.	Pantalla 14" LED HD AG	Obligatorio	
9.	Unidad super multi DVD/RW con tecnología lightscribe.	Obligatorio	
10.	4 Puertos USB2.0, 1VGA, 1HDMI	Obligatorio	
11.	Bluetooth, Lector de Huella	Obligatorio	
12.	Webcam y micrófono	Obligatorio	
13.	Adaptador de red (Tarjeta de Red) 10/100/1000 Mbps, conector RJ-45 integrado	Obligatorio	
14.	Tarjeta inalámbrica Wi-Fi 802.11 b/g/n	Obligatorio	
15.	Batería mínimo de 6 celdas	Obligatorio	
16.	Sistema operativo Microsoft Windows XP y/o Windows 7 corporativo Professional o Business o Ultimate DEM	Opcional	
17.	El fabricante debe contar con soporte técnico en la Villavicencio.	Obligatorio	
18.	El fabricante de tener certificaciones ISO 9001:2000 de calidad de su equipo y calidad en soporte de garantía ofrecido.	Obligatorio	
19.	CD respaldo que contenga controladores para Windows XP y/o Windows 7 corporativo Professional o Business o Ultimate	Obligatorio	
20.	Garantía del computador y todos sus componentes de mínimo de un (1) año, en sitio, en piezas y mano de obra	Obligatorio	

	UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS
	PROCESO DE GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS
	FORMATO DE PLIEGO DE CONDICIONES

Las características mínimas requeridas son obligatorias, la propuesta que no cumpla este requerimiento o no diligencie las fichas técnicas, no será tenida en cuenta para la evaluación y por ende se descalifica.

3.VIDEO BEAMS

TIPO_1	
Dependencia	Cantidad de Equipos
Vicerrectoría de Recursos	1
Total	1

Las características **mínimas obligatorias** para cada uno de los video beams son:

Marca: _____ **Modelo:** _____ **Ref:** _____

ÍTEM	CARACTERÍSTICA	TIPO	<i>PROPUESTO (Se debe diligenciar por parte del proveedor)</i>
1.	Cable de poder	Obligatorio	
2.	Cable de video VGA 1.8 Mts	Obligatorio	
3.	Maletín	Obligatorio	
4.	Resolución SVGA (800*600) o superior	Obligatorio	
5.	Peso 3.5kg o inferior	Obligatorio	
6.	Duración de lámpara 4000 horas modo Normal, 5000 horas modo ECO	Obligatorio	
7.	Lumens 2800 o superior	Obligatorio	
8.	Garantía de 2 años o superior	Obligatorio	


Las características mínimas requeridas son obligatorias, la propuesta que no cumpla este requerimiento o no diligencie las fichas técnicas, no será tenida en cuenta para la evaluación y por ende se descalifica.

TIPO_2	
Dependencia	Cantidad de Equipos
Coord. Sede San Antonio	2
Total	2

Las características **mínimas obligatorias** para cada uno de los video beams son:

Marca: _____ **Modelo:** _____ **Ref:** _____

ÍTEM	CARACTERÍSTICA	TIPO	<i>PROPUESTO (Se debe diligenciar por parte del proveedor)</i>
1.	Cable de poder	Obligatorio	
2.	Cable de video VGA 1.8 Mts	Obligatorio	
3.	Maletín	Obligatorio	
4.	Resolución XVGA (1024*768) o superior	Obligatorio	
5.	Peso 2.3kg o inferior	Obligatorio	
6.	Duración de lámpara 4000 horas modo Normal, 5000 horas modo ECO	Obligatorio	
7.	Lumens 3000 o superior	Obligatorio	
8.	Garantía de 2 años o superior	Obligatorio	

	UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS
	PROCESO DE GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS
	FORMATO DE PLIEGO DE CONDICIONES

Las características mínimas requeridas son obligatorias, la propuesta que no cumpla este requerimiento o no diligencie las fichas técnicas, no será tenida en cuenta para la evaluación y por ende se descalifica.

4.IMPRESORAS

TIPO_2	
Dependencia	Cantidad de Equipos
Coord. Sede San Antonio	1
Vicerrectoría de Recursos	1
Servicios Generales sede Barcelona	1
Total	3

Las características **mínimas obligatorias** para cada una de las impresora multifuncionales son:


Marca: _____ **Modelo:** _____ **Ref:** _____

ÍTEM	CARACTERÍSTICA	TIPO	<i>PROPUESTO (Se debe diligenciar por parte del proveedor)</i>
1.	Laser monocromática	Obligatorio	
2.	Impresora, Fotocopiadora y Escaner (3 en 1)	Obligatorio	
3.	Cable de poder	Obligatorio	
4.	Cable USB	Obligatorio	
5.	Velocidad de impresión Hasta 16 ppm	Obligatorio	
6.	Resolución (1200*1200 dpi)	Obligatorio	
7.	Tarjeta de red 10/100 Mhz ,	Obligatorio	
8.	Memoria 32 MB o superior	Obligatorio	
9.	Ciclo de trabajo mensual de 5000 páginas o superior	Obligatorio	
10.	Bandeja de entrada 150 hojas o superior	Obligatorio	
11.	Puerto de conexión Usb 2.0	Obligatorio	
12.	Garantía de Un (año)	Obligatorio	

NOTA: LAS FICHAS RELACIONADAS ANTERIORMENTE, DEBEN SER DEBIDAMENTE DILIGENCIADAS EN SU TOTALIDAD POR EL INTERESADO EN PARTICIPAR, SU OMISIÓN ES CAUSAL DE RECHAZO DE LA PROPUESTA.

3. PRESUPUESTO OFICIAL:

Los recursos disponibles para la ejecución del presente proceso ascienden a la suma de (\$39.381.800) incluido IVA, con cargo al Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 39.381.800 del 12/03/2012.

	UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS
	PROCESO DE GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS
	FORMATO DE PLIEGO DE CONDICIONES

4. LUGAR Y FECHA DE PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS:

Las propuestas deberán ser presentadas por escrito, en sobre cerrado, en (1) original y una (1) copia, en idioma español, en las oficinas de la Vicerrectoría de Recursos Universitarios de la entidad, Sede Barcelona (kilómetro 12 vía Puerto López), a partir del 11 de Abril hasta el 12 de Abril de 2012, de 8:00 a.m hasta las 11:45 a.m y de 2:00 p.m hasta la hora fijada de cierre, es decir 5:00 p.m.

Los sobres que contienen las propuestas contendrán en la parte externa, la siguiente información:

<u>CONTRATACIÓN DIRECTA No. 014 de 2012</u>
<u>ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE COMPUTO TIPO (ESCRITORIO Y PORTÁTILES), EQUIPOS AUDIOVISUALES (VIDEO BEAMS) E IMPRESORAS (TIPO MULTIFUNCIONALES LASER) CON DESTINO A DIFERENTES DEPENDENCIAS ADMINISTRATIVAS DE LA UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS.</u>
ORIGINAL N° _____ folios
PROPONENTE:
DIRECCIÓN PARA NOTIFICACIONES:
TELÉFONO:

5. RÉGIMEN JURÍDICO APLICABLE:

El régimen jurídico de la presente Invitación y el contrato que del proceso de selección se derive, será el Acuerdo No. 007 de 2011 y Manual de Contratación expedido mediante la Resolución Rectoral N° 2661 de 2011.


De acuerdo con la ley Colombiana, las normas actualmente vigentes se presumen conocidas por todos los PROponentes que participen en el presente procedimiento de selección.

6. PLAZO DEL CONTRATO:

El contrato tendrá un plazo de ejecución de quince **(15) días**, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución solicitados en el mismo. Dicho plazo debe ser considerado por el contratista, como aquel dentro del cual ejecutará todas las actividades a que se obliga mediante la suscripción del contrato, incluido el transporte y demás requeridas para el cumplimiento del objeto contractual.

7. FORMA DE PAGO:

La Universidad pagará el 100 % del valor total del contrato en un solo pago, durante los 30 días siguientes al recibo a entera satisfacción de la entidad y previa presentación de la factura por parte del contratista.

	UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS
	PROCESO DE GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS
	FORMATO DE PLIEGO DE CONDICIONES

8. REQUISITOS PARA PARTICIPAR:

8.1 DOCUMENTOS JURÍDICOS

a) Diligenciar debidamente la carta de presentación de la propuesta, la cual debe ser suscrita por el representante legal o la persona apoderada, de acuerdo con el anexo N° 1. Con la suscripción de la carta de presentación, el OFERENTE deberá manifestar no estar incurso en alguna causal de inhabilidad e incompatibilidad prevista en la Constitución Política, en la Ley 80 de 1993, y demás normas que regulan esta materia, y que tampoco se encuentra en ninguno de los eventos de prohibiciones para contratar. La Carta de Presentación de la Propuesta debe seguir el modelo suministrado por la Entidad, y estar firmada por la Persona Natural proponente o por el Representante Legal de la Sociedad, Consorcio o Unión Temporal proponente, indicando su nombre y documento de identidad y demás datos requeridos en el formato suministrado con este Pliego de Condiciones.

Este documento podrá ser subsanado en cuanto a su contenido, la falta de firma o la no presentación del mismo no son subsanables y generarán el rechazo de la oferta.

Obligatorio.

b) Para las personas jurídicas se debe anexar a la oferta, el Certificado de Existencia y Representación Legal de la Cámara de Comercio, expedido con una antelación no mayor a 30 días de la fecha de presentación de la propuesta. Así mismo en el objeto social se debe establecer claramente el suministro de equipos de cómputo y audiovisuales. Las personas jurídicas integrantes de un consorcio o unión temporal, deben presentar individualmente el Certificado de Existencia y Representación Legal con los requisitos anotados.

En este certificado debe constar que el término de duración de la persona jurídica no será inferior a la del plazo de ejecución del contrato y dos años más, en el caso de los consorcios y de las Uniones Temporales, cada uno de sus integrantes que sea persona jurídica deberá cumplir individualmente con esta regla. El objeto social de la sociedad deberá incluir las actividades principales objeto del presente Pliego de Condiciones, tales como suministro de equipos de cómputo y audiovisuales. Se excluye de este requisito las personas naturales.

La omisión de éste documento o el incumplimiento de los requisitos para su presentación, excepto la fecha de expedición, no será subsanable y generará el rechazo de la oferta. **Obligatorio.**


c) Personas naturales: Certificado de inscripción calificación y clasificación expedida por la Cámara de Comercio y certificado de matrícula de establecimiento, con una antelación de expedición no mayor a 30 días de la fecha de presentación de las propuestas. Así mismo en la actividad económica se debe establecer claramente el suministro de equipos de cómputo y audiovisuales. **Obligatorio.**

d) Fotocopia legible de la Cédula de ciudadanía del representante legal de la empresa, consorcio o unión temporal. **Obligatorio.**

e) Fotocopia legible del NIT o RUT **Obligatorio.**

f) En el evento de actuar en calidad de apoderado debe acreditar el respectivo poder. **Obligatorio.**

g) Acreditar que se encuentra a paz y salvo por concepto de aporte a los sistemas de seguridad social y parafiscales, de acuerdo con lo exigido en el artículo 50 de la Ley 789 del 2002, en concordancia con la Ley 828 del 2003. Dicho certificado debe ser expedido por el revisor fiscal (cuando la empresa esté obligado a tenerlo) o del representante legal (cuando la empresa no posea Revisor Fiscal), en que conste que se encuentra a

	UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS
	PROCESO DE GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS
	FORMATO DE PLIEGO DE CONDICIONES

paz y salvo por concepto de pago de aportes parafiscales a salud, pensiones, SENA, ICBF y cajas de compensación familiar, durante los últimos seis (6) meses contados a partir del cierre de la presente Contratación Directa, de acuerdo con lo establecido en el artículo 50 de la ley 789 de 2002, modificado por la Ley 828 de 2003.

h) Certificado de Antecedentes Disciplinarios legible y vigentes del representante legal y de la empresa en caso de ser personas jurídicas.

i) Certificado de boletín de responsable fiscales expedido por la Contraloría General de la República, vigente del representante legal y de la empresa en caso de ser personas jurídicas.

j) Autorización para presentar oferta y suscribir contrato. Si el representante legal del oferente o de alguno de los integrantes de un consorcio o unión temporal, requiere autorización de sus órganos de dirección para presentar oferta y suscribir el contrato, en caso de ser asignado, deberá anexar a la propuesta los documentos que acrediten dicha autorización, debidamente firmados por el presidente o el secretario de la reunión del órgano respectivo. La omisión de este documento o la falta de firma serán causales de rechazo. **Obligatorio.**

k) Documento formal que acredite la conformación del consorcio o unión temporal. Si el oferente presenta su oferta a título de Consorcio o Unión Temporal, deberá presentar el respectivo documento de conformación, para lo cual se deberá cumplir con lo siguiente:

l) Expresar si la participación es a título de consorcio o de unión temporal. Si se trata de unión temporal al menos uno de sus integrantes deberá tener una participación como mínimo del 51%, y sus miembros deberán señalar los términos y extensión (actividades y porcentaje) de su participación en la oferta y en su ejecución, los cuales no podrán ser modificados sin previa autorización de la Universidad de los Llanos.

ll) Señalar la duración del consorcio o unión temporal, la cual no será inferior a la del plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más. Los miembros del consorcio y de la unión temporal deberán designar la persona que, para todos los efectos, representará al consorcio o unión temporal y señalarán las reglas básicas que regulen las relaciones entre ellos y su responsabilidad de conformidad con lo señalado en el parágrafo 1º del artículo 7º de la Ley 80 de 1993.

En caso en que se designe una persona diferente a los Representantes Legales de los participantes, deberá formalizarse el otorgamiento del apoderamiento conforme a lo establecido en el artículo 832 del Código de Comercio. No son subsanables y generan el rechazo de la oferta: La omisión de este documento; La falta de las firmas de sus integrantes; La falta de designación de representante legal; La falta de aceptación del apoderado cuando se trate de un tercero. En el caso de la Uniones Temporales, el señalamiento de los términos y extensión de la participación de los miembros que las integran.


l) Formato Único de hoja de Vida DAFP. **Obligatorio.**

8.2 DOCUMENTOS TÉCNICOS:

a) Propuesta económica de forma clara, precisa, y cierta de acuerdo a lo solicitado en el pliego de condiciones, en medio físico y en medio magnético. **Obligatorio.**

b) Diligenciar debidamente el anexo número 3 en medio físico y en medio magnético, las fichas técnicas presentadas por la oficina de sistemas para cada uno de los tipos de equipos. **Obligatorio.**

c) RUP. Donde el K de contratación sea superior o igual al presupuesto oficial de la

	UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS
	PROCESO DE GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS
	FORMATO DE PLIEGO DE CONDICIONES

presente invitación, así mismo que se establezcan como proveedores en la especialidad 33 grupo 01 y 03. **Obligatorio.**

d) Oficio mediante el cual se establecen las garantías de los equipos relacionados de acuerdo a lo establecido en cada ficha técnica. **Obligatorio.**

e) Experiencia, el oferente deberá presentar con su propuesta máximo tres (3) certificados, constancias o copia de contratos o actas de liquidación de los mismos debidamente ejecutados, expedidas por entidades Públicas o privadas, ya sean originales o fotocopias, en las cuales conste la prestación del objeto de esta contratación en iguales o similares condiciones, mencionando la calidad y el cumplimiento del objeto, valor del contrato y plazo de ejecución, cuyo valor por cada una, sea igual o superior al presupuesto oficial del presente proceso, suscritos dentro de los dos (2) últimos años, anteriores a la fecha de cierre del presente proceso. **Obligatorio.**

EN EL PRESENTE PROCESO DE SELECCIÓN, TODOS LOS DOCUMENTOS QUE REFLEJEN UNA MANIFESTACIÓN DE VOLUNTAD DEL PROPONENTE, QUE REQUIERAN EXHIBIR COMO PRUEBA DE ELLA UNA FIRMA, ÉSTA DEBE SER AUTOGRAFA, NO MECÁNICA. POR LO TANTO, CARECERÁN DE VALIDEZ PARA LA UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS AQUELLOS DOCUMENTOS QUE SE PRESENTEN CON FIRMAS DIGITALIZADAS, ESCANEADAS O SUPERPUESTAS DE CUALQUIER OTRA FORMA, EXCEPTO AQUELLOS PROFERIDOS POR LAS ENTIDADES ESTATALES AL TENOR DE LA LEY 527 DE 1999 Y SU LEGISLACIÓN COMPLEMENTARIA.

9. ACLARACIONES:

La Universidad podrá solicitar aclaraciones de la documentación que tenga datos inexactos que generen una duda razonable, a fin de habilitar una propuesta, siempre y cuando la información requerida no sea objeto de ponderación sino de revisión habilitante, la cual deberá ser subsanada por el oferente de forma escrita y allegada a la Vicerrectoría de Recursos Universitarios, dentro del día hábil siguiente a la solicitud por parte de la entidad.

10. CRITERIOS DE SELECCIÓN:


Para la escogencia de la propuesta más favorable se tendrá en cuenta el factor económico, Técnico y el cumplimiento de los requisitos legales solicitados en la presente Contratación Directa, así como la evaluación técnica que se hará a las características solicitadas.

El anterior proceso se adelanta de conformidad a lo establecido en el artículo 15 del Acuerdo Superior No. 007 de 2011 y los artículos 49 y 50 de la Resolución Rectoral 2661 de 2011.

11. LA SUPERVISIÓN DEL SERVICIO:

La Universidad de los Llanos realizara la labor de supervisión por intermedio de la PGI de la Oficina de Sistemas o quien haga sus veces.

12. PUBLICACIÓN: El oferente a quien se adjudique el contrato deberá publicarlo, a su costo, en el Diario Oficial.

	UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS
	PROCESO DE GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS
	FORMATO DE PLIEGO DE CONDICIONES

13. GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO: El proponente seleccionado prestará garantía única, que avalará el cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato, a través de la constitución de pólizas expedidas por una compañía de seguros legalmente autorizada para funcionar en Colombia o de garantía bancaria, que ampare los siguientes riesgos:

- a) **CUMPLIMIENTO:** Por una cuantía equivalente al diez por ciento (10%), del valor total del contrato y con una vigencia igual al plazo de ejecución y cuatro, (4), meses más, contados a partir de la suscripción del contrato.
- b) **CALIDAD DE LOS ELEMENTOS:** Por una cuantía equivalente al diez por ciento (10%), del valor total del contrato y con una vigencia igual al plazo de ejecución y un (1) año más, contados a partir de la suscripción del contrato.

14. INDEMNIDAD DE LA UNIVERSIDAD:

El contratista mantendrá indemne a LA UNIVERSIDAD contra todo reclamo, demanda, acción legal y costo que pueda causarse o surgir, ocasionados por el contratista o su personal durante la ejecución del objeto del contrato y obligaciones de los contratos. En caso de que se formule reclamo demanda o acción legal contra la UNIVERSIDAD, por asuntos que según los contratos sean de responsabilidad del contratista, se le comunicara lo más pronto posible de ello para que por su cuenta adopte oportunamente las medidas preventivas por la Ley para mantener indemne a la UNIVERSIDAD y adelante los trámites para llegar a un arreglo del conflicto. LA UNIVERSIDAD a solicitud del contratista, podrá prestar su colaboración para atender los reclamos legales y el contratista a su vez reconocerá los costos que estos le ocasionen a la UNIVERSIDAD, sin que la responsabilidad del contratista se atenué por este reconocimiento, ni por el hecho que la UNIVERSIDAD en un momento dado haya prestado su colaboración para atender a la defensa de sus intereses contra tales reclamos, demandas o acciones legales.


Si en cualquiera de los eventos antes previstos el contratista no asume debida y oportunamente la defensa de LA UNIVERSIDAD, éste podrá hacerlo directamente, previa comunicación escrita al contratista quién pagará todos los gastos en que la entidad incurra por tal motivo. En caso de que así no lo hiciere el contratista, LA UNIVERSIDAD tendrá derecho a descontar el valor de tales erogaciones de cualquier suma que adeude al contratista, por razón de los suministros motivo del contrato.

15. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO:

El contrato deberá liquidarse en los términos y para los efectos establecidos en el artículo 30 de la Resolución Rectoral No. 2661 de 2011 Manual de Procesos y Contratación de la Universidad de los Llanos.

16. MULTAS Y CLAUSULAS EXCEPCIONALES AL DERECHO COMÚN

En caso de incumplimiento parcial demostrado de las obligaciones a cargo del Contratista en virtud del contrato que suscriba, LA UNIVERSIDAD podrá exigir por los medios pertinentes la imposición de multas al tenor de lo dispuesto en la Resolución Rectoral 2661 de 2011.

	UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS
	PROCESO DE GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS
	FORMATO DE PLIEGO DE CONDICIONES

17. ANEXOS

El proponente deberá presentar su propuesta, diligenciando los anexos que forman parte integral del presente Pliego de Condiciones.

18. PRECIOS ARTIFICIALMENTE BAJOS.


Conforme el numeral k) del artículo 7 de la Resolución Rectoral 2661 de 2011, contentiva del Manual de Procesos y Contratación de la Universidad de los Llanos, y en aplicación de los principios del artículo 209 de la Constitución Política de Colombia, especialmente el principio de eficacia de las actuaciones administrativas, el cual propende porque las actuaciones de los servidores públicos se dirija exclusivamente al cumplimiento de los fines del Estado y la continua y eficiente prestación del servicio, la Universidad proscribe que puedan presentarse proponentes que con la intención de obtener la adjudicación del proceso decidan establecer un precio ubicado fuera de su propio interés, el cual, renunciando a la obtención de la utilidad esperada.

Por ello, no es viable que al proponente se le permita sacrificar su utilidad o incluso llegar al punto de pérdida y afectación de su propio patrimonio, mediante una propuesta artificialmente baja, como una muestra de la mala fe del oferente al buscar la adjudicación del contrato en condiciones desfavorables, para intentar la reparación de perjuicios producto del desequilibrio económico del contrato que le ocasiona la ejecución de una oferta lesiva para sus propios intereses; y así sea por su propia culpa, hay un principio del derecho que indica que el Estado no se puede enriquecer a costa del particular.

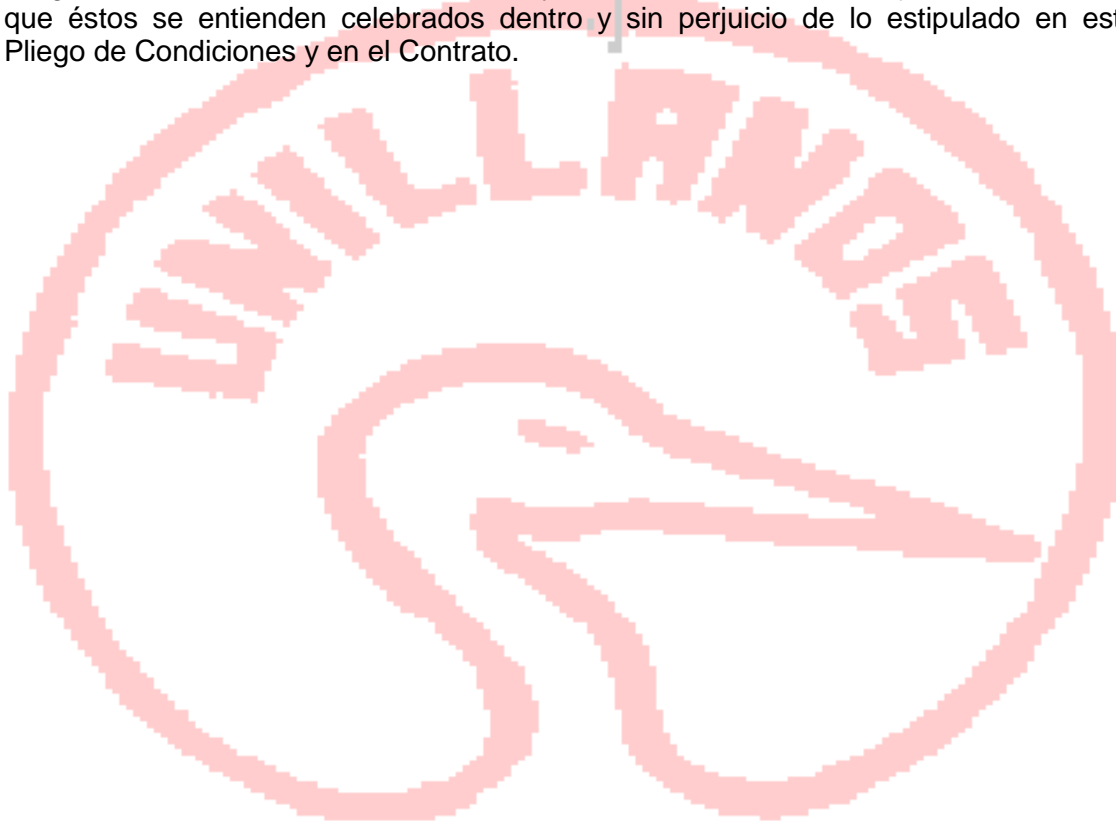
Es por esto que corresponde a la Universidad, evitar que se presenten propuestas en estas condiciones, y considera razonable para proteger un valor constitucional superior como es el interés general, sacrificar un derecho fundamental como es el derecho a la igualdad: a quienes por presentar una propuesta artificialmente baja no se les permitirá su derecho de participación en el proceso, porque ponen en riesgo los intereses del Estado cuando una vez adjudicado el contrato reclamen desequilibrio económico. En este escenario, los funcionarios de Unillanos deben evitar poner en riesgo el proceso de selección, actuando bajo el principio de buena fe previsto en el artículo 83 de la Constitución Política de Colombia, estableciendo que los interesados deben presentar sus ofrecimientos por encima del punto de no pérdida, para NO adjudicar a aquel que propone por debajo del punto de no pérdida.

19. RECLAMOS

Cualquier reclamo que el contratista considere pertinente hacer a LA UNIVERSIDAD por razón de este contrato deberá presentarse: a) Por escrito; b) Documentado; c) Consultado previamente con el Supervisor, dándole oportunidad de verificar las circunstancias motivo del reclamo, tomar fotografías, etc., y d) Efectuarlo dentro de los siguientes ocho (8) días hábiles a la ocasión, circunstancia, orden de Supervisión, etc., que sea causa del mismo. En caso de reclamo, el contratista no suspenderá el servicio, a menos que LA UNIVERSIDAD haya decidido hacerlo, y procederá a ejecutar las órdenes recibidas.

	UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS
	PROCESO DE GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS
	FORMATO DE PLIEGO DE CONDICIONES

20. CESIONES Y SUBCONTRATISTAS El Contratista no podrá ceder el contrato, sin previo consentimiento escrito de LA UNIVERSIDAD, pudiendo éste reservarse las razones que tenga para negar la aceptación de la cesión. La cesión se efectuará de conformidad con lo establecido en el Artículo 893 del Código de Comercio. El Contratista sólo podrá subcontratar la ejecución de trabajos que requieran de personal y/o equipos especializados, requiriendo para ello la autorización previa y expresa de LA UNIVERSIDAD, quien no adquirirá relación alguna con los subcontratistas. El empleo de tales subcontratistas no relevará al contratista de las responsabilidades que asume por las labores del servicio de vigilancia por las demás obligaciones emanadas del contrato. LA UNIVERSIDAD podrá exigir al contratista la terminación del subcontrato en cualquier tiempo y el cumplimiento inmediato y directo de sus obligaciones. En el texto de las cesiones y de los subcontratos se dejará constancia de que éstos se entienden celebrados dentro y sin perjuicio de lo estipulado en este Pliego de Condiciones y en el Contrato.





UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS

PROCESO DE GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

FORMATO DE PLIEGO DE CONDICIONES

ANEXO Nº 1

CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Ciudad y fecha

Señores

UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS

Kilómetro 12 vía Puerto López, Vereda Barcelona

REFERENCIA: Contratación Directa No. _____ de 20____.

El suscrito _____ obrando en mi calidad de _____, en nombre y representación de _____ con domicilio en _____, debidamente autorizado por la Junta de Socios (si es del caso), me permito presentar propuesta para participar en la Contratación Directa No. _____ de 20____, cuyo objeto es _____.

El valor de la oferta es de _____ pesos moneda corriente (\$_____).

Así mismo, declaro personalmente o en nombre de la firma que represento:

- Que en caso de ser favorecidos con la adjudicación, suscribiré el contrato respectivo, obligándome a constituir las garantías correspondientes.
- Que he estudiado el Pliego de Condiciones de la presente Contratación Directa, y sus anexos aceptando integralmente los requisitos y condiciones en ellos contenidos, y que acepto y entiendo el contenido de la invitación.
- Que la información dada en los documentos y anexos incluidos en esta oferta garantiza la veracidad de las informaciones y datos de la oferta.
- Que la vigencia de la propuesta es de noventa (90) días calendario.
- No hallarme incurso en alguna de las inhabilidades e incompatibilidades señaladas por la Constitución, la Ley 80 de 1993 y sus normas reglamentarias y complementarias, la Ley 1474 de 2011, que me impidan participar en la presente Contratación Directa y suscribir el contrato.

Atentamente,

Nombre o Razón Social del Proponente:

NIT:

Nombre del Representante Legal:

C.C. Nº _____ de _____


Dirección:

Teléfonos:

Fax:

Ciudad:

FIRMA: _____

	UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS
	PROCESO DE GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS
	FORMATO DE PLIEGO DE CONDICIONES

ANEXO Nº 2

REPUBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS
VICERRECTORIA DE RECURSOS UNIVERSITARIOS
ANEXO V.R.U Nº 2



Descripción CUBS	Descripción del Elemento	Tarifa IVA (%)	Valor Unitario	Valor IVA	Valor Unitario incluido IVA	Cantidad	Total
EMPRESA COTIZANTE _____						TOTAL	PROPUESTA
NIT _____							