



**UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS**  
**Oficina de Correspondencia y Archivo**

**HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO**

Con el fin de organizar los tiempos de manera que se garanticen los espacios suficientes para la realización de las actividades propias de archivo, atención de requerimientos de información y otros, se ha dispuesto un horario de atención así:

- **CONSULTA DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO:**  
De lunes a viernes (cuando no sea festivo)  
Horario de 8:00 a 11 a.m. y de 2:00 a 4:30 p.m.  
coordinando previamente a través del correo: [archivo@unillanos.edu.co](mailto:archivo@unillanos.edu.co)
- **RECEPCIÓN DE CORRESPONDENCIA:**  
De forma física, en la Ventanilla Única de lunes a viernes (cuando no sea festivo)  
Horario de 8:00 a 11 a.m. y de 2:00 a 5:00 p.m.  
Correo electrónico: [contacto@unillanos.edu.co](mailto:contacto@unillanos.edu.co)
- **RECEPCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS:**  
Correo electrónico: [quejasyreclamos@unillanos.edu.co](mailto:quejasyreclamos@unillanos.edu.co)

**Los canales virtuales, estarán dispuestos las 24 horas, los siete (7) días de la semana.**

*Archivos Universitarios:  
"Somos testimonio del quehacer Académico, soporte de la vida Institucional y Memoria de la  
Universidad"*