

COMO REALIZAR LA AUTOEVALUACION DOCENTE.

1. Cargue la página de la Unillanos www.unillanos.edu.co utilizando Internet Explorer



2. En la parte izquierda de la página, bajo la fotografía, haga clic en la pestaña de “Autoevaluación”



"La Universidad de los Llanos invita a los estudiantes a participar en la evaluación del Desempeño Docente. La información suministrada es de carácter CONFIDENCIAL, es procesada automáticamente y solo se da a conocer en promedios estadísticos a la Secretaría Técnica de Evaluación Docente, quien la transada a medios magnéticos e impresos sin identificación alguno"



En el recuadro que aparece, en la primera casilla digite su documento de identificación, en la segunda digite su clave, y seleccione en tipo de ingreso "Docente", y dar clic en ingresar. Si usted es docente nuevo, primero debe solicitar la clave al correo evaluaciondocente@unillanos.edu.co o solicite el recordatorio de su clave al correo evaluaciondocente@unillanos.edu.co , informando su nombre y número de cédula.

Se despliega un MENU titulado "Menú Principal" donde se debe seleccionar la opción "Docentes". En algunas ocasiones este menú no aparece. Si este es el caso, notifique el problema al correo evaluaciondocente@unillanos.edu.co, informando que presenta "Inactivación del Menú" especificando su nombre y documento de identificación. Cuando se haya solucionado el problema se le notificará por correo electrónico.

Windows Internet Explorer window titled "MODULO DE EVALUACIÓN DOCENTE...". The address bar shows the URL: <http://190.0.246.66:8080/EvaDocente/login/LoginUser>.

The page content includes a header with the logo and text "EVALUACION DOCENTE". Below the header is a "MENU PRINCIPAL" with the following items:

- DOCENTES
 - AUTOEVALUACION
 - CAMBIO DE CLAVE
- ESTUDIANTES
- SEC. FACULTAD
- PRUEBA PILOTO
- Planeación
- Gestión Financiera

A white arrow points to the "CAMBIO DE CLAVE" option. A small table is visible on the right side of the page:

190.9.200.231
190.9.200.231
Location: es

The status bar at the bottom shows the system tray with "Inicio", "Internet Explorer", "Instructivos del proce...", "Como realizar la Auto...", "ES", and the time "9:27". The address bar at the bottom shows the URL: <http://190.0.246.66:8080/EvaDocente/usuario/UserController?page=30>.

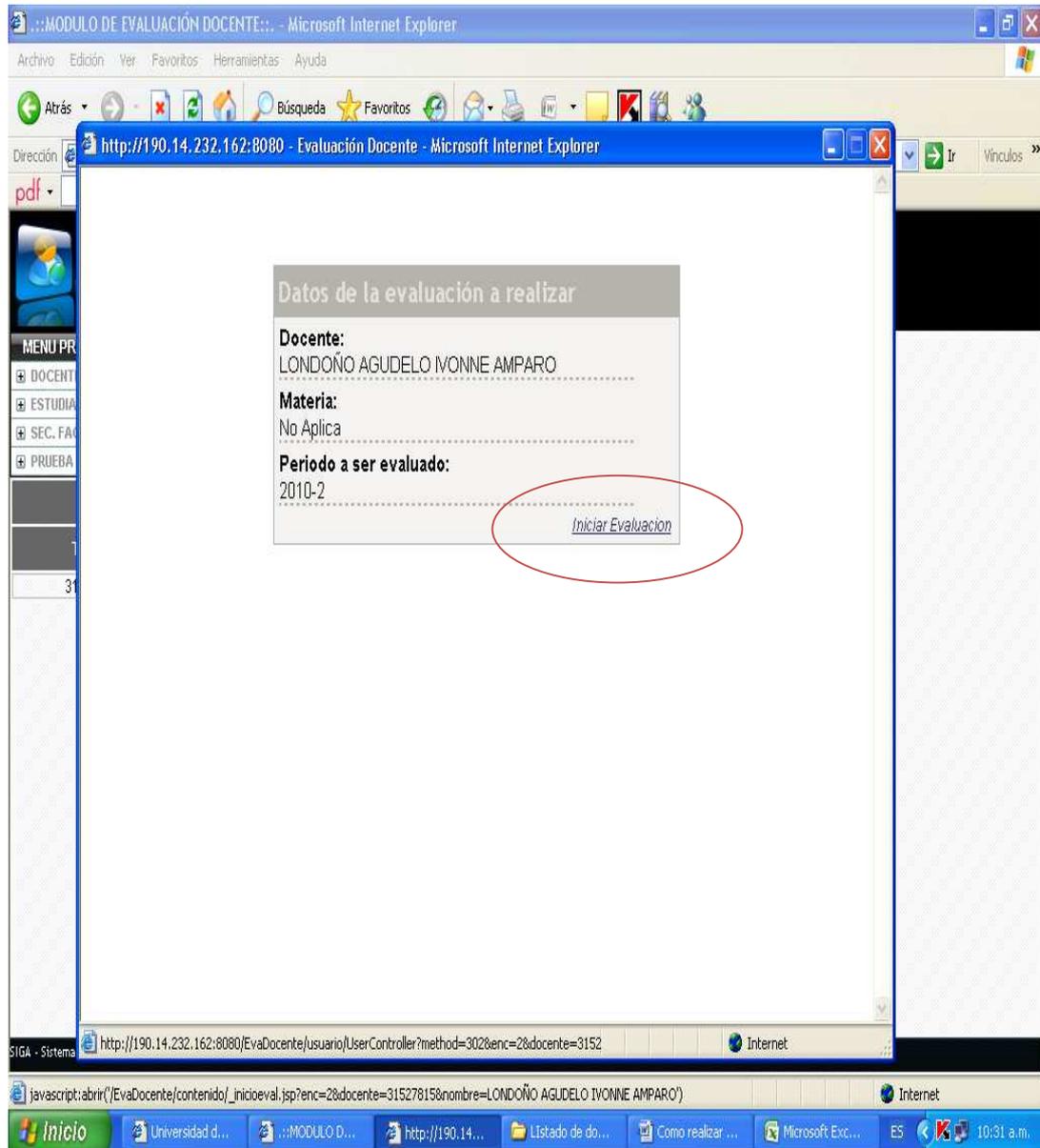
Aparece otro recuadro que informa el documento, el nombre y el tipo del docente. Se debe hacer clic sobre el **Nombre**. Este se verá subrayado.

The screenshot shows a web browser window with the title 'ADQUISICIÓN DE EVALUACIÓN DOCENTE...'. The address bar shows the URL 'http://192.168.1.100/...'. The page content includes a navigation menu on the left with items like 'Inicio', 'Evaluación', 'Reportes', 'Favoritos', 'E', and 'PDF'. The main content area features a table with the following data:

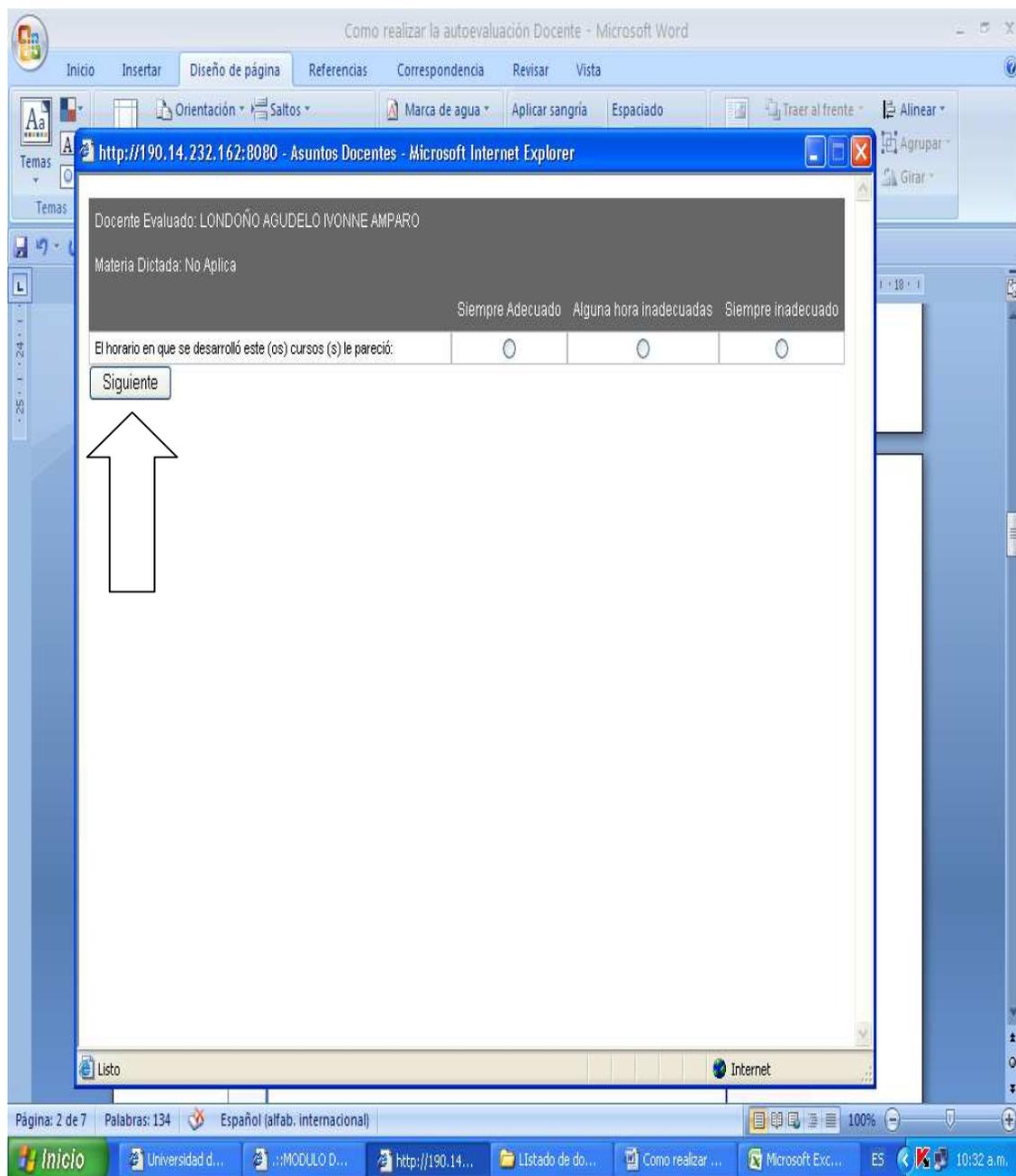
Titulo	Nombre	Tipo Docente
INSTRUMENTO	<u>LOGOJO AZEVEDO JOSE ANTONIO</u>	Tiempo Completo

A white arrow points to the 'Nombre' cell of the first row in the table.

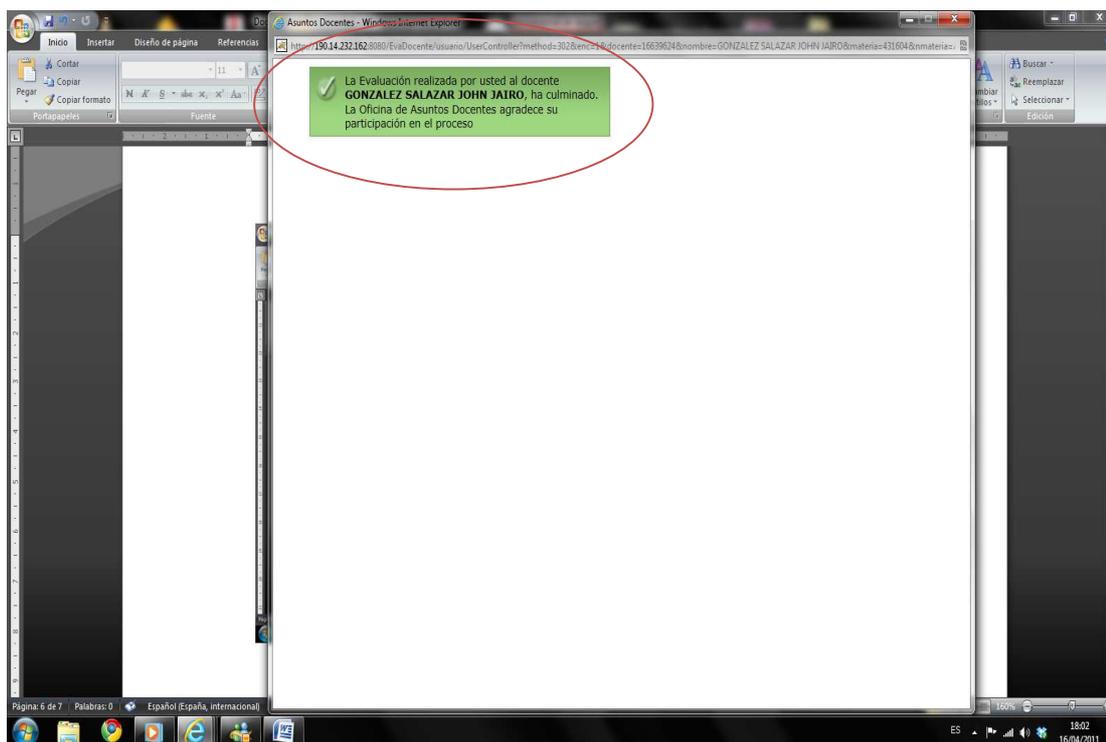
Aparece un recuadro titulado “Datos de la Evaluación a Realizar”. En la parte inferior derecha de este, se hace clic sobre la frase “Iniciar Evaluación”.



Aparece entonces, la primera pregunta del formulario correspondiente. Se selecciona la opción deseada y se hace clic en el botón “Siguiente” hasta concluir el proceso.



El proceso se dará por terminado cuando aparezca un recuadro informativo de color verde que así lo indica. Usted tiene la opción de imprimir el formulario diligenciado. Para los docentes catedráticos se solicita un comprobante de realización de su Autoevaluación como requisito para otorgar al Acta de Finalización. Una imagen de este recuadro se acepta para ese fin.



NOTA: Cualquier inconveniente o inquietud por favor enviar un correo con sus datos y explicando el inconveniente, a la siguiente dirección: evaluaciondocente@unillanos.edu.co o con gusto se les atenderá personalmente en la Secretaría Técnica de Evaluación Docente o al número telefónico 6616800 ext. 112.