

Oficina de Control Interno de Gestión

Cartilla de Autocontrol

Universidad de los Llanos



Conceptos a tener en cuenta:

CONTROL INTERNO. Conjunto de prácticas, elementos e instrumentos que permiten a la entidad contar con una serie de pautas o directrices que le ayudan a controlar la planeación, gestión y evaluación de las organizaciones, a fin de establecer acciones de prevención, verificación y evaluación en procura del mejoramiento continuo de la entidad, involucrando a todos los servidores que laboran en ella.

AUTOCONTROL: Es la capacidad que deben desarrollar todos y cada uno de los servidores públicos de la organización, independientemente de su nivel jerárquico, para evaluar y controlar su trabajo, detectar desviaciones y efectuar correctivos de manera oportuna para el adecuado cumplimiento de los resultados

SEGUIMIENTO: Regulación sistemática de información sobre la ejecución de un plan, que sirve para actualizar y mejorar la planeación futura.

LA OFICINA DE CONTROL INTERNO Y EL AUTOCONTROL

La Oficina de Control Interno a través del rol **ENFOQUE A LA PREVENCIÓN** buscará promover la práctica del autocontrol mediante la aplicación de diferentes mecanismos, que contribuyan a desarrollar en los servidores públicos de la Universidad de los Llanos, la capacidad para evaluar y controlar su trabajo, hacer correctivos y dar cumplimiento a las metas bajo el enfoque de gestión por resultados.



¿QUE ES AUTOCONTROL?

El Autocontrol es la autoevaluación o autocrítica objetiva, que el servidor público hace a la forma en que cumple con sus funciones y se desenvuelve en su ambiente laboral. Situación que implica que adopte una conciencia de mejoramiento y cambio, una profunda motivación y compromiso frente a sus comportamientos y actuaciones, para mejorar su desempeño y alcanzar los resultados esperados.

RECUERDA LA IMPORTANCIA DE:

AUTORREGULACIÓN:

Es la capacidad de cada una de las organizaciones para desarrollar y aplicar en su interior, métodos, normas y procedimientos que permitan el desarrollo, implementación y fortalecimiento continuo del Sistema de Control Interno en concordancia con la normatividad vigente.

AUTOGESTIÓN:

Es la capacidad de toda organización pública para interpretar, coordinar, aplicar y evaluar de manera efectiva, eficiente y eficaz la función administrativa que le ha sido asignada por la Constitución, la ley y sus reglamentos.

CONTROL:

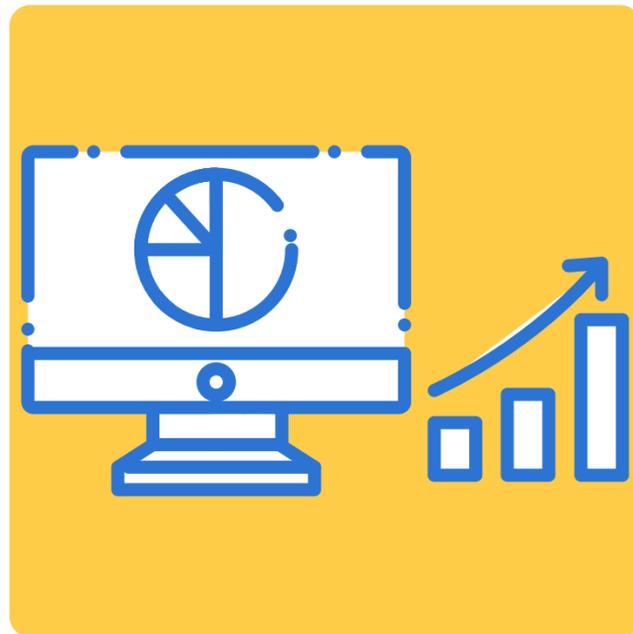
Debe ser entendido como una función administrativa esencial, que busca dar sostenimiento a largo plazo a las organizaciones, ya que permite dentro de ciertos márgenes de tolerancia garantizar el cumplimiento de los objetivos trazados en todos los niveles organizacionales.

SEGUIMIENTO:

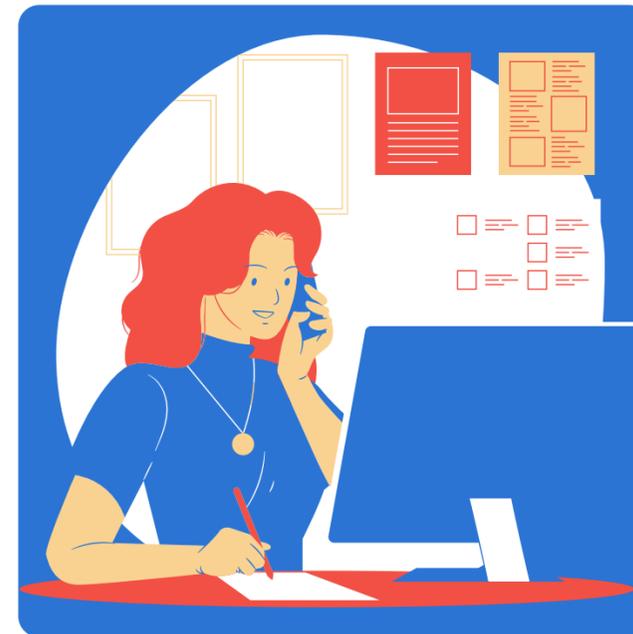
Regulación sistemática de información sobre la ejecución de un plan, que sirve para actualizar y mejorar la planeación futura.

¿CÓMO EJERCITARSE EN EL AUTOCONTROL?

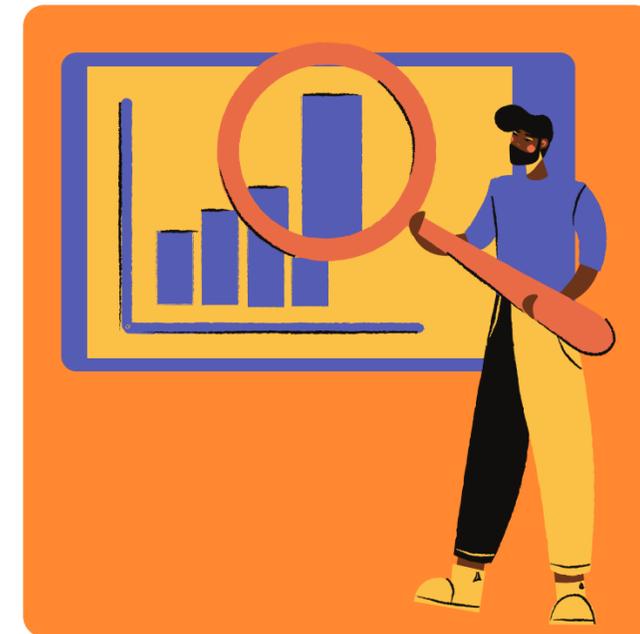
En términos prácticos, el Autocontrol se alcanza cuando lo consideramos como:



Una actitud que nos permite desarrollar las funciones de manera correcta, con positivismo, compromiso y responsabilidad.



Una conducta personal de vigilancia sobre el trabajo para evaluarlo, detectar desviaciones y efectuar correctivos y mejoras.



Una disciplina individual que guía, regula y dirige el comportamiento en la búsqueda de un beneficio personal y organizacional.

Al concebir el Autocontrol, como una actitud, una conducta y una disciplina, se entiende como una práctica que se puede adquirir mediante un proceso de aprendizaje que incluye cuatro fases:

**Concientización
Personal**

**Análisis y Evaluación de
limitantes**

**Implementación de acciones de
mejora y/o fortalecimiento de
competencias**

**Mejoramiento
Progresivo**

CONDUCTAS ASOCIADAS AL AUTOCONTROL

Cumplir con las funciones, estándares, objetivos y metas

Medir y cuantificar los resultados.

Tomar las medidas para mitigar y controlar los riesgos.

Dar respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios



VENTAJAS DEL AUTOCONTROL

El entrenamiento y la práctica del autocontrol exigen trabajo, decisión y disposición, pero genera grandes prerrogativas en todas las esferas del ser humano. A través del mismo se logra:

Afrontar las situaciones difíciles con más eficiencia

Cumplir metas a corto y largo plazo

Ejercer la gestión con calidad

Agregar valor al resultado

Promover el mejoramiento y la autoevaluación

Incrementar las competencias y capacidades

Comunicación fluida y oportuna

¿Estás preparado para ejercer el Autocontrol?

