**INFORME TÉCNICO FINAL DE GRUPOS DE ESTUDIO (SEMILLEROS DE INVESTIGACIÓN)**

**Anexo2**

1. **INFORMACIÓN GENERAL**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre del Grupo de Estudio: | | | | | | | | Sigla: | | | | | | |
| Facultad(es) y /o programa(s) al o a los que pertenece el Grupo de Estudio: | | | | | | | | | | | | | | |
| Nombre del Grupo de Investigación en el que está inscrito el Grupo de Estudio: | | | | | | | | | | | | | | |
| Facultad(es) y /o programa(s) al o a los que pertenece el Grupo de Investigación: | | | | | | | | | | | | | | |
| Nombre del Líder del Grupo de Investigación: | | | | | | | | | | | | | | |
| Identificación | CC |  | CE |  | Pasaporte | | | |  | No. | |  | |
| Teléfono Fijo: | | | | | | Teléfono Celular: | | | | | | | |
| Correo electrónico del Grupo de Estudio o contacto: | | | | | | | | | | | | | |
| Nombre del Docente Orientador del Grupo de Estudio: | | | | | | | | | | | | | |
| Identificación | CC |  | CE |  | Pasaporte | | | |  | No. | | E-mail: | |
| Teléfono Fijo: | | | | | | Teléfono Celular: | | | | | | | |
| Nombre del Estudiante coordinador del Grupo de Estudio: | | | | | | | | | | | | | |
| Identificación | CC |  | CE |  | Pasaporte | | | |  | No. | | E-mail: | |
| Teléfono Fijo: | | | | | | Teléfono Celular: | | | | | | | |
| Número de estudiantes activos | | | | | |  | | | | | | | |
| INFORMACIÓN DE LOS ESTUDIANTES MIEMBROS | | | | | | | | | | | | | |
| NOMBRES Y APELLIDOS | | | | D.I. | | | | TELÉFONOS | | | | | CORREO ELECTRÓNICO |
| No.  Fijo | | | No. celular | |  | |
|  | | | |  | | | |  | | |  | |  |
|  | | | |  | | | |  | | |  | |  |
|  | | | |  | | | |  | | |  | |  |
|  | | | |  | | | |  | | |  | |  |
|  | | | |  | | | |  | | |  | |  |
|  | | | |  | | | |  | | |  | |  |
|  | | | |  | | | |  | | |  | |  |
|  | | | |  | | | |  | | |  | |  |
|  | | | |  | | | |  | | |  | |  |

# RESUMEN

Sinopsis de resultados tipo “abstract” con fines divulgativos en un máximo de 500 palabras.

# CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS

## Cumplimiento del objetivo general

Para el objetivo general establezca su grado de cumplimiento y proporcione una explicación sobre el mismo. De no haberse cumplido el objetivo general, elabore una justificación técnica por la que esta situación se presentó y explique si en lugar del objetivo planteado en un principio se obtuvo algún otro resultado. Incluya para cada objetivo general una tabla según las instrucciones dadas a continuación:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **OBJETIVO GENERAL:** | Debe coincidir con el establecido en la Elaboración del Proyecto. | | **% de cumplimiento:** | % |
| **RESULTADO OBTENIDO** | **ANEXO SOPORTE DEL DESARROLLO Y OBTENCIÓN DE RESULTADOS** | **DIFICULTADES** | **OBSERVACIONES** | |
| Elabore una breve reseña del resultado obtenido | Relacione el número del anexo que soporta o contiene el resultado | Describa las dificultades, problemas o retrasos detectados en la revisión del cumplimiento de los resultados esperados y su causa. | . | |

## Cumplimiento de los objetivos específicos

Para cada uno de los objetivos específicos establezca su grado de cumplimiento y proporcione una explicación sobre el mismo. En caso de no haberse cumplido el objetivo o los objetivos específicos, elabore una justificación técnica por la que esta situación se presentó y si en lugar del(os) objetivo(s) planteado(s) en un principio se obtuvo algún otro resultado. Incluya para cada objetivo específico una tabla según las instrucciones dadas a continuación:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **OBJETIVO ESPECÍFICO:** | Debe coincidir con los establecidos en la Elaboración del Proyecto. | | **% de cumplimiento:** | % |
| **RESULTADO OBTENIDO** | **PRODUCTO**  (si aplica) | **ANEXO SOPORTE DEL DESARROLLO Y OBTENCIÓN DE RESULTADOS** | **OBSERVACIONES** | |
| Elabore una breve reseña del resultado obtenido | Especifique el producto con el cual se puede verificar el logro de los resultados | Relacione el número del anexo que soporta o contiene el resultado obtenido |  | |

# DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS/PRODUCTOS ENTREGABLES

Proporcione una descripción del grado de cumplimiento de los resultados/productos entregables que deben coincidir con los establecidos en la elaboración del proyecto. Para cada resultado incluya una fila según las instrucciones dadas a continuación:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RESULTADOS/PRODUCTOS ENTREGABLES** | **INDICADOR DE CUMPLIMIENTO** | **DESCRIPCIÓN DEL RESULTADO/ PRODUCTOS ENTREGABLES OBTENIDO** | **ANEXO SOPORTE** |
| Según memorando de solicitud de elaboración de proyecto. | Compromiso alcanzado/compromiso adquirido. | Descripción del resultado. | Relacione el número del anexo que soporta o contiene el resultado obtenido |

**Nota: Los resultados/productos entregables corresponden a los relacionados en el numeral 7 de la presente convocatoria.**

# CUMPLIMIENTO DE LA METODOLOGÍA

Explique el grado de exactitud con el que se siguió la metodología planteada en un principio. De haberse realizado alguna modificación a la misma, proporcione una explicación de los motivos que la causaron. Describa los cambios realizados metodológicamente y su relación con el alcance del desarrollo de los objetivos, los cuales debieron ser informados a la Dirección General de Investigaciones.

# SEGUIMIENTO DEL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES A LA FECHA.

Relacione las actividades desarrolladas para el cumplimiento de los objetivos, incluyendo la fecha de ejecución. En caso de haberse presentado cambios, estos deben ser incorporados en el informe con su respectivo plan de contingencia.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ACTIVIDADES** | **OBJETIVO RELACIONADO** | **PERIODO DE EJECUCIÓN** | **DIFICULTADES**  **(si aplica)** | **PLAN DE CONTINGENCIA**  **(si aplica)** |
| Describa las actividades desarrolladas durante la ejecución del proyecto. | Indique el objetivo relacionado con la actividad ejecutada. | Fecha de la ejecución de las actividades. | De haberse realizado alguna modificación en los plazos especificados, dentro del cronograma de actividades proporcione una explicación de los motivos que la causaron. | Escriba el plan con el cual se dio respuesta a los cambios ocurridos en el cronograma. |

# Auto evaluación interna del proceso desarrollado del Grupo de estudio

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# ASPECTOS FINANCIEROS

Corresponde al informe de ejecución de los recursos en el periodo correspondiente. La presentación de informes debe realizarse bajo los lineamientos estipulados en el formato de información financiera para la presentación de la propuesta de semilleros de investigación.

# Propuesta a futuras convocatorias

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# CONCLUSIONES

Enuncie las conclusiones de acuerdo a los resultados obtenidos.

# REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Incluya referencias bibliográficas según la Norma Internacional de la American Psychologycal Association (APA) para la Realización de Documentos Escritos, Proyectos de Investigación y Trabajos de Grado.

# LISTA DE ANEXOS

Liste los anexos que soportan lo enunciado en el cuadro de cumplimiento de objetivos y que hacen parte integral del informe técnico financiero (facturas, legalizaciones, memorias, asistencias):

**CONSIDERACIONES FINALES**

Con el fin de normalizar la presentación del INFORME FINAL DE GRUPO DE ESTUDIO a la Dirección General de Investigaciones a continuación se presentan algunos lineamientos para la elaboración del mismo.

1. Hay que tener en cuenta que el informe final proporciona información sobre el cumplimiento de los propósitos planteados, el desarrollo de las temáticas específicas inicialmente planteadas, la aplicación de las estrategias metodológicas propuestas, y el cumplimiento de los compromisos, de acuerdo con los términos de referencia de la convocatoria de semilleros.
2. El informe final debe presentarse en versión física y magnética (CD). En lo referente a la extensión éste será de máximo 80 páginas, incluyendo los aspectos enumerados en el punto uno, y debe anexarse las certificaciones que correspondan al cumplimiento de los compromisos.
3. El informe financiero debe hacer parte integral de este informe.