	UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS		CÓDIGO: FO-GDO-05	
			VERSIÓN: 03	PAGINA: 1 de 2
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL		FECHA: 15/02/2013	
	FORMATO DE ACTA DE REUNIÓN		VIGENCIA: 2013	

ACTA N° 008	Fecha: 29/06/2017	Hora Inicio: 10:30 a.m. Hora Final: 10:45 am.	LUGAR: Sala de Juntas de la Secretaría General
Objetivo de la Reunión: COMITÉ GOBIERNO EN LINEA			
Responsable de la Reunión: OLGA LUCIA BALAGUERA RIVERA			

CONVOCADOS / ASISTENTES


NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO / DEPENDENCIA	Asistió	
		SI	NO
LUIS ERNESTO ROMERO	Jefe de la Oficina de Archivo y Correspondencia		X
PATRICIA BURGOS	Profesional de apoyo de la Oficina de Comunicaciones	X	
YESSENIA AGATON	Profesional de apoyo Oficina de Jurídica		X
JOSE MILTON PUERTO	Secretario General en funciones de Presidente del Comité	X	
CAROLINA ZEA GONZALEZ	Profesional de apoyo de la Oficina de Control Interno	X	
ADRIANA RAMOS AYA	Profesional de apoyo de la Oficina del Sistema integrado de Gestión (SIG)		X
JAVIER CRIOLLO	Representante de la Alta Dirección, Asesor Oficina de Planeación		X
NINA LISSETH BALLEEN	Profesional de apoyo de la Oficina de Sistemas	X	
OSCAR PAEZ	Profesional de apoyo de la Oficina de Sistemas	X	
OLGA LUCIA BALAGUERA	Jefe de la Oficina de Sistemas	X	
MAICOL PARRADO	Técnico en Administración Web de la Oficina de Sistemas	X	
AGENDA:			

1. Llamado a lista y verificación del quórum.
2. Lectura y aprobación del acta anterior.
3. Revisión de compromisos Comité anterior.
4. Asignación de compromisos adquiridos y actividades pendientes.
5. Proposiciones y varios.

DESARROLLO DE LA AGENDA:

- Llamado a lista y verificación del quórum – Se hace el llamado a lista y no se procede al desarrollo con el Comité de Gobierno en Línea puesto que no se cuenta con el quórum de los integrantes del Comité para realizarlo.
- Se programa una fecha para que todos los convocados puedan asistir y realizar el Comité de Gobierno en Línea N° 008 y seguir con el cumplimiento de las tareas programadas del Plan Gel para el año 2017.



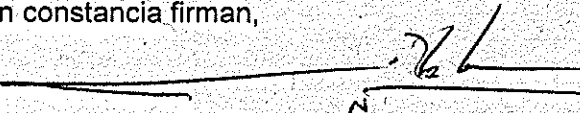
	UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS	CÓDIGO: FO-GDO-05	
		PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 03
	FORMATO DE ACTA DE REUNIÓN	FECHA: 15/02/2013	
		VIGENCIA: 2013	

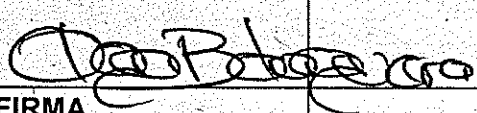
- La fecha definida es el jueves 06 de julio de 2017, hora 9 am, en la sala de Juntas de la Secretaria General.
- **Proposiciones y varios.**
 - Se determinó que la no asistencia a las sesiones del Comité de Gobierno en Línea será reportada a la Oficina de Control Interno Disciplinario para su respectiva investigación y seguimiento.

TAREAS Y COMPROMISOS

Cumplir con las actividades establecidas y las fechas propuestas por cada una de las dependencias competentes.

En constancia firman,


 FIRMA
 NOMBRE: JOSE MILTON PUERTO
 Presidente


 FIRMA
 NOMBRE: OLGA BALAGUERA RIVERA
 Secretaria