| **SERIE** | **SUBSERIE** | **TIPOLOGÍAS** |
| --- | --- | --- |
| CONTROL | Control de Diseño de Material Gráfico | * Solicitud * Diseño * Propuesta impresa * Acta de entrega |
| CONTROL | Control de Impresión de Diplomas y Certificados | * Lista de graduados * Acta de entrega a Secretaria General |
| CONTROL | Control de Impresión de Material Gráfico | * Solicitud * Diagramación * Orden de impresión * Archivo magnético * Acta de entrega |
| CONTROL | Control de Producción de Medios Audiovisuales | * Solicitud * Lista de materiales e insumos * Acta de entrega |
| CONTROLES | Control de Expedición de Carné | * Control de Entrega * Recibo de pago * Ficha |
| INFORMES | Informe de Desempeño del Proceso | * Informe |
| INFORMES | Informes de Gestión | * Informe * Soportes |
| INVENTARIOS | Inventario de Bienes por Dependencias | * Listado de Inventarios * Comprobantes de Salida * Solicitudes de traslados * Comprobantes de Traslado * Solicitud de devolución * Comprobantes de reintegros * Comunicaciones |
| INVENTARIOS | Inventario Documental del Archivo de Gestión | * Inventario Documental del Archivo de Gestión * Inventario de Transferencias Primarias * Comunicaciones |
| PLANES | Plan de Acción del Proceso | * Plan * Acta de Revisión del Proceso * Acta de Revisión Gerencial * Informes de Evaluación SIG * Resultados de la Auditoría * Informes de auditoría integral * Informes de avances |
| PLANES | Planes de Mejoramiento del Proceso | - Plan de Mejoramiento  - Informe de Auditoría con Enfoque Integral (CGR)  - Informe de Auditorias Internas  - Réplicas al informe de auditoría  - Informe Final de Auditoría  - Actas de Revisión por la dirección  - Informes de Implementación del SIG.  - Acciones Correctivas  - Acciones Preventivas  - Comunicaciones  - Soportes |