| **SERIE** | **SUBSERIE** | **TIPOLOGÍAS** |
| --- | --- | --- |
| CONTROL | Control de Adquisición de Material Bibliográfico  | * Catálogos
* Listas de precios
* Remisión a Facultades
* Listado de material bibliográfico
* Presupuesto
* Remisión a Vicerectoría Académica
* Cotizaciones
* Facturas
 |
| CONTROLES | Control de Paz y Salvos de Biblioteca | - Formato verificación de paz y salvo docente- Formato de paz y salvo por programas |
| CONTROLES | Control de Préstamo de Material Bibliográfico  | * Ficha de consulta
* Registro de devolución
* Reporte de multas
* Reportes de suspensión
* Recibo de pago
* Paz y salvo
* Informes de recaudo de multas

**Usuarios Banrep:*** Solicitud
* Control ingreso de libros BLAA
* Control de préstamo de libros BLAA

**Préstamo Interbibliotecario:*** Remisión de préstamo
 |
| CONTROLES | Control de Sistematización de Colecciones  | * Listados de estudiantes
* Listados de docentes
* Listados de personal administrativo
 |
| CONVOCATORIAS Y CONCURSOS | Convocatorias de Monitores  | * Convocatoria
* Autorización de Vicerectoría Académica
* Requerimiento de monitores
* Solicitud de certificado de disponibilidad presupuestal
* Certificado de disponibilidad presupuestal
* Inscripciones
* Revisión de requisitos
* Pruebas
* Resultados
* Reporte de seleccionados
* Reporte de Oficina de Admisiones
* Resolución Rectoral de asignación de horas de monitores
* Notificaciones
* Remisión a Talento Humano
* Registro de actividades
* Control de asistencia
* Evaluación de desempeño
* Certificado de cumplimiento de horas
 |
| ENCUESTAS | Encuestas de Satisfacción del Servicio | - Encuesta satisfacción usuario biblioteca central- Encuesta satisfacción usuario biblioteca de posgrados- Encuesta de satisfacción usuarios biblioteca sede urbana- Encuesta satisfacción usuario centro de documentación |
| ESTADÍSTICAS | Estadísticas de Consulta en Biblioteca | * Estadística
* Consulta por categoría de usuarios
 |
| ESTADÍSTICAS | Estadísticas de Préstamo en Biblioteca | * Estadística
* Préstamo por tipo de material
 |
| ESTADÍSTICAS | Estadísticas de Usuarios de Base de Datos de Biblioteca Virtual | * Estadística
* Usuarios Base de Datos Virtuales
 |
| INFORMES | Informes de Gestión   | * Informe
* Soportes
 |
| INFORMES | Informes de Usuarios y Colecciones  | * Formato por categoría de uso
* Formato registro mensual de consultas de hemeroteca
* Formato registro de consultas interna
 |
| INVENTARIOS | Inventario de Bienes por Dependencias  | * Listado de Inventarios
* Comprobantes de Salida
* Solicitudes de traslados
* Comprobantes de Traslado
* Solicitud de devolución
* Comprobantes de reintegros
* Comunicaciones
 |
| INVENTARIOS | Inventario de Equipos  | * Hojas de Vida de Equipos
* Cronograma mantenimiento y Calibración
* Manuales de uso
 |
| INVENTARIOS | Inventario de Material Bibliográfico  | * Inventario
* Registro de entrada
* Registro de salida
* Listado de material bibliográfico faltante
* Listado de material bibliográfico deteriorado
* Listado de material bibliográfico para empaste
* Cotizaciones
* Constancia de recibido de libros empastados
* Listado de material en desuso
* Remisión al Almacén
* Acta de baja
 |
| INVENTARIOS | Inventario Documental del Archivo de Gestión  | * Inventario Documental del Archivo de Gestión
* Inventario de Transferencias Primarias
* Comunicaciones
 |
| PLANES | Plan De Acción | * Diagnóstico
* Cronograma
* Plan indicativo
* Cuadros e indicadores de seguimiento
* Informes
 |
| PROGRAMAS | Programa de Capacitación a Usuarios de Biblioteca  | * Programa
* Solicitudes
* Registro de asistencia
* Informes
 |
| PUBLICACIONES | Boletines Informativos  | - Boletines informativos de las bibliotecas- Folletos |
| PUBLICACIONES | Catálogos Bibliográficos  | - Catálogo en línea- Catálogo de publicaciones  |
| PUBLICACIONES | Publicaciones de la Universidad | - Publicaciones de la universidad |
| PUBLICACIONES | Trabajos de Grado o Tesis  | - Trabajos de Grado o Tesis  |
| REGISTRO | Registro de Recaudo por Multas y Venta de Libros  | * Registro
* Informe
 |  |
| REGISTROS | Registro de Backup de la Base de Datos Bibliográfica  | * Registro Backup
* Backup
* DVD
 |
| REGISTROS | Registro de Consultas en Biblioteca | - Formato para el control de ingreso a la sala virtual- Formato de consultas por categoría de usuario- Formato de consultas por tipo de material- Formato de registro mensual de consultas centro de documentación- Formato de registro mensual de consultas de hemerotecas- Formato de registro mensual de consultas internas- Formato de registro mensual de consultas sede urbana- Estadística usuarios bases de datos virtuales |
| REGISTROS | Registro de Distribución de Material por Canje | * Solicitud de material bibliográfico
* Notas de solicitud de publicaciones e investigaciones de la universidad
* Requerimientos de material de otras Universidades
* Remisión del canje
* Acuse de Recepción del canje
 |
| REGISTROS | Registro de Patrimonio Bibliográfico  | * Registro
* Recursos bibliográficos por programa
 |
| REGLAMENTOS | Reglamento de Préstamo de Recursos Bibliográficos | - Reglamento según Resolución 1633 de 2005 |
| REPORTES | Listados de Material Bibliográfico | * Listado
* Remisión
 |
| REPORTES | Reportes de Deudores de Multas de Biblioteca | * Reporte
* Remisión a Admisiones
 |
| REQUERIMIENTOS  | Requerimientos de Adquisición de Acervo Bibliográfico  | - Solicitud de recursos bibliográficos - Formato solicitud de recursos bibliográficos por programas- Fichas BPUNI- Reporte de adquisición de material bibliográfico |