| **SERIE** | **SUBSERIE** | **TIPOLOGÍAS** |
| --- | --- | --- |
| ACTAS | Actas de Recibo de Insumos y Servicios | - Acta  - Certificados  - Orden de trabajo o compra  - Anexos |
| AUTORIZACIONES | Autorizaciones de Ingresos y Salidas | - Memorandos  - Solicitudes |
| CONTROL | Control de Ejecución de Contratos | - Requerimiento  - Proyección  - Estudio y análisis técnico  - Evaluación y calificación de propuestas.  - Notificación de designación como supervisor  - Acta de inicio de contrato  - Comunicaciones  - Certificación de cumplimiento  - Acta de Liquidación |
| CONTROLES | Control de Prestación de Servicios Generales | - Solicitud  - Formato de mantenimiento  - Formato de mantenimiento eléctrico  - Formato control de servicios de aseo |
| CONTROLES | Control de Servicios de Vigilancia | - Cuadro de turnos  - Anexos  - Comunicaciones |
| CONTROLES | Control de Suministro de Combustible, Lubricante y Derivados | - Solicitud  - Planilla de recibos de suministro |
| CONTROLES | Control de Utilización de Elementos de Trabajo en Alturas | - Formato permiso de trabajo en alturas |
| INFORMES | Informes de Gestión | * Informe * Soportes |
| INVENTARIOS | Inventario de Bienes por Dependencias | * Listado de Inventarios * Comprobantes de Salida * Solicitudes de traslados * Comprobantes de Traslado * Solicitud de devolución * Comprobantes de reintegros * Comunicaciones |
| INVENTARIOS | Inventario Documental del Archivo de Gestión | * Inventario Documental del Archivo de Gestión * Inventario de Transferencias Primarias * Comunicaciones |
| INVENTARIOS | Inventarios de Equipos de Laboratorio | * Hojas de vida de equipos de Laboratorio * Cronograma de Mantenimiento * Solicitud de Mantenimiento Correctivo |
| INVENTARIOS | Inventarios de Maquinaría y Equipo | * Hojas de vida de maquinaria y equipos * Cronograma de Mantenimiento * Solicitud de Mantenimiento Correctivo |
| INVENTARIOS | Inventarios de Vehículos | * Hojas de Vida de vehículos * Copia Comprobante de entrada * Factura * Manifiesto de aduana * Tarjeta de propiedad * Copia Comprobante de salida * Documento de adquisición * Certificado de matricula * Pólizas de seguro * SOAT * Copia de recibos de pago de impuesto * Actas de entrega * Informes de accidentes de transito * Certificado de revisión técnico mecánica |
| LIBROS | Libros de Minutas de Celaduría | - Libro de Minuta |
| PLANES | Plan De Acción | * Diagnóstico * Cronograma * Plan indicativo * Cuadros e indicadores de seguimiento * Informes |
| PLANES | Plan de Mantenimiento Vehicular | **Mantenimiento Preventivo:**  **-** Planilla de Control de Mantenimiento Preventivo por Vehículo,  - Certificado de recibo del servicio  - Factura  - Soportes  - Registro de Formato de Kilometraje  **Mantenimiento Correctivo:**  - Solicitud de mantenimiento y/o reparación  - Orden de Trabajo de Mantenimiento y/o Reparación de Vehículo  - Informes de imprevistos  - Soportes de mantenimiento por imprevistos  **-** Certificado de recibo del servicio  - Factura  - Soportes  - Registro de Formato de Kilometraje |
| PLANES | Plan de Reparaciones Locativas y Construcciones | - Plan  - Cronograma  - Orden de trabajo  - Acta o certificado de trabajo cumplido |
| PROGRAMAS | Programa de Prácticas y Transporte | - Resolución Académica de prácticas aprobadas  - Programación de prácticas por facultad  - Resolución de modificación de prácticas  - Formato de modificación de prácticas  - Comunicaciones  - Informes |
| PROGRAMAS | Programa de Rutas de Transporte | - Programa de Rutas  - Planillas  - Comunicaciones  - Informes |
| PROGRAMAS | Programa General de Mantenimiento de Áreas Físicas | - Programa  - Solicitudes  - Formato de Control  - Informes |