| **SERIES** | **SUBSERIE** | **SOPORTES** |
| --- | --- | --- |
| CONSTANCIAS | Constancias Laborales | - Consecutivo de constancias- Solicitud- Recibo de pago  |
| CONTROLES | Control de Pago de Monitores y Auxiliares de Docencia  | * Resolución Rectoral de asignación de horas de monitores y auxiliares
* Solicitud de registro presupuestal
* Registro presupuestal
* Evaluación de desempeño
* Certificado de cumplimiento de horas
* Solicitud de obligación presupuestal
* Resolución de pago
* Obligación presupuestal
* Orden de pago
* Reserva presupuestal
 |
| DERECHOS DE PETICIÓN | Derechos de Petición | - Solicitud- Respuesta- Soportes  |
| HISTORIAS | Historias Laborales Docentes de Planta  | - Acto administrativo de vinculación - Notificación del nombramiento- Oficio de aceptación del nombramiento- Formato único de Hoja de Vida - Soportes de estudios- Soportes de experiencia- Declaración Juramentada de Bienes y Rentas- Declaración juramentada de no estar incurso en procesos de alimentos- Fotocopia cédula de ciudadanía - Fotocopia Libreta Militar (Hombres menores de 55 años) - Certificado de Antecedentes Disciplinarios - Certificado de Responsabilidad Fiscal - Certificado de antecedentes judiciales - Fotocopia Tarjeta Profesional - Certificado de aptitud laboral (examen médico de ingreso)- Acta de posesión- Formulario de afiliación a Salud- Formulario y/o certificado de afiliación a Pensión.- Formulario y/o certificado de afiliación a Cesantías.- Formulario afiliación a riesgos laborales A.R.L. - Formulario afiliación a Caja de compensación Familiar**- Actos administrativos que señalen situaciones administrativas:** (Vacaciones, licencias, comisiones, ascensos, traslados, encargos, permisos, ausencias temporales, inscripción en carrera administrativa, pago de prestaciones)- Comprobantes de entrega de dotaciones- Evaluaciones de Desempeño- Evaluación, calificación y clasificación en el escalafón docente (para docentes).- Acto Administrativo de retiro o desvinculación - Liquidación de prestaciones sociales |
| HISTORIAS | Historias Laborales Docentes Hora Cátedra Nivel Grado  | **Documentos para vinculación:**- Formato único de Hoja de Vida - Soportes que acrediten los requisitos del cargo - Declaración Juramentada de Bienes y Rentas- Declaración juramentada de no estar incurso en procesos de alimentos- Fotocopia cédula de ciudadanía - Fotocopia Libreta Militar (Hombres menores de 55 años) - Copia del RUT - Fotocopia Tarjeta Profesional - Certificado de afiliación al sistema de seguridad social (salud y pensión)- Afiliación a riesgos laborales A.R.L. **Si es administrativo, contratista ó docente de medio tiempo:****-** Certificación del horario expedido - Autorización del jefe inmediato **Si es docente de tiempo completo:**- Carta del consejo de facultad- Evaluación docente en el periodo inmediatamente anterior- Jornada laboral y plan de trabajo del profesor- Aprobación del Consejo de Facultad - Horario de los cursos **Documentos adicionales:**- Verificación de Antecedentes Disciplinarios - Verificación de Responsabilidad Fiscal - Verificación de antecedentes judiciales - Solicitud de servicios como profesor catedrático - Estudio de hoja de vida, clasificación en el escalafón - Actualización de escalafón docente - Evaluación de desempeño docente- Formato de solicitud de servicios de un profesor catedrático - Minuta de Contrato- Registro presupuestal- Acta de inicio- Remisión a Escuelas o Departamentos- Devolución a Recursos Humanos- Solicitud de modificaciones\*- Modificaciones de las solicitudes de servicios\*- Solicitud de modificación de Registro Presupuestal\*- Registro Presupuestal\*- Otro Sí\*- Acta de Inicio\*- Remisión a Escuelas o Departamentos\*- Devolución a Recursos Humanos\*- Concepto Favorable- Certificado de Cumplimiento- Soportes de pago de seguridad social- Acta de Supervisión y Terminación de contrato de hora cátedra. - Acta de liquidación del contrato- Certificación de la cuenta bancaria- Solicitud de obligación presupuestal- Obligación presupuestal- Orden de Pago  |
| HISTORIAS | Historias Laborales Docentes Hora Cátedra Nivel Posgrado  | **Documentos para vinculación:**- Formato único de Hoja de Vida - Soportes que acrediten los requisitos del cargo - Declaración Juramentada de Bienes y Rentas- Solicitud de servicios de un profesor cátedra de posgrado - Formato de valoración hoja de vida para clasificación categoría profesor de posgrado - Declaración juramentada de no estar incurso en procesos de alimentación - Copia del RUT - Fotocopia del pasaporte para extranjeros- Fotocopia cédula de ciudadanía - Fotocopia Libreta Militar (Hombres menores de 55 años) - Fotocopia Tarjeta Profesional - Certificado de afiliación al sistema de seguridad social (salud y pensión)- Afiliación a riesgos laborales A.R.L. **Si es docente de tiempo completo:**- Jornada laboral - Plan de trabajo del profesor- Aprobación del Consejo de Facultad - Horario de los cursos **Documentos adicionales:**- Verificación de Antecedentes Disciplinarios - Verificación de Responsabilidad Fiscal - Verificación de antecedentes judiciales - Contrato- Solicitud de Registro Presupuestal- Registro presupuestal- Acta de Inicio- Remisión a Coordinación de Posgrados- Devolución a Recursos Humanos- Conceptos Favorables- Certificados de Cumplimiento- Acta de terminación del Contrato- Acta de Liquidación del contrato**- Lista de chequeo para pago**- Certificado de cumplimiento - Pagos a Seguridad Social- Certificación de la cuenta bancaria - Copia Resolución de pensión.- Carta Clasificación Personas Naturales. (RETEFUENTE)- Solicitud de Obligación Presupuestal - Certificado de obligación presupuestal- Orden de pago |
| HISTORIAS | Historias Laborales Docentes Ocasionales  | - Acto administrativo de vinculación - Notificación del nombramiento- Oficio de aceptación del nombramiento- Formato único de Hoja de Vida - Soportes de estudios- Soportes de experiencia- Declaración Juramentada de Bienes y Rentas- Declaración juramentada de no estar incurso en procesos de alimentos- Fotocopia cédula de ciudadanía - Fotocopia Libreta Militar (Hombres menores de 55 años) - Certificado de Antecedentes Disciplinarios - Certificado de Responsabilidad Fiscal - Certificado de antecedentes judiciales - Fotocopia Tarjeta Profesional - Certificado de aptitud laboral (examen médico de ingreso)- Acta de posesión- Formulario de afiliación a Salud- Formulario y/o certificado de afiliación a Pensión.- Formulario y/o certificado de afiliación a Cesantías.- Formulario afiliación a riesgos laborales A.R.L. - Formulario afiliación a Caja de compensación Familiar**- Actos administrativos que señalen situaciones administrativas:** (Vacaciones, licencias, comisiones, ascensos, traslados, encargos, permisos, ausencias temporales, inscripción en carrera administrativa, pago de prestaciones)- Comprobantes de entrega de dotaciones- Evaluaciones de Desempeño- Evaluación, calificación y clasificación en el escalafón docente (para docentes).- Acto Administrativo de retiro o desvinculación - Liquidación de prestaciones sociales |
| INFORMES | Informes de Gestión | - Comunicación- Informe - Soportes  |
| INVENTARIOS | Inventario de Bienes por Dependencias  | * Listado de Inventarios
* Comprobantes de Salida
* Solicitudes de traslados
* Comprobantes de Traslado
* Solicitud de devolución
* Comprobantes de reintegros
* Comunicaciones
 |
| INVENTARIOS | Inventario Documental del Archivo de Gestión | * Inventario Documental del Archivo de Gestión
* Inventario de Transferencias Primarias
* Comunicaciones
 |
| PLANES | Plan De Acción | * Diagnóstico
* Cronograma
* Plan indicativo
* Cuadros e indicadores de seguimiento
* Informes
 |
| PLANES | Plan de Vacantes | - Plan de Vacantes |
| PLANTA DE PERSONAL | Planta de Empleados Públicos Docentes | - Actos Administrativos de aprobación de la planta de Empleados Públicos Docentes - Listado de personal |