| **SERIES** | **SUBSERIES** | **SOPORTES** |
| --- | --- | --- |
| ACTAS | Actas Comisión de Personal | - Acta  - Orden del Día  - Citaciones  - Registro de asistencia  - Soportes de la reunión  - Comunicaciones |
| ACTAS | Actas Comisión Universitaria de Carrera Administrativa | - Acta  - Orden del Día  - Citaciones  - Registro de asistencia  - Soportes de la reunión  - Comunicaciones |
| ACTAS | Actas Comité de Capacitación y Estímulos | - Acta  - Orden del Día  - Citaciones  - Registro de asistencia  - Solicitudes  - Soportes de la reunión  - Cronogramas  - Comunicaciones |
| ACTAS | Actas de Posesión | - Actas |
| ACTAS | Actas de Reuniones | - Acta  - Citaciones  - Registro de asistencia  - Soportes de la reunión  - Comunicaciones |
| ACTAS | Actas del Comité de Convivencia Laboral | - Acta  - Citaciones  - Registro de asistencia  - Soportes de la reunión  - Comunicaciones |
| ACTAS | Actas del Comité Paritario de Salud Ocupacional -COPASO- | - Acta  - Orden del Día  - Citaciones  - Registro de asistencia  - Soportes de la reunión  - Comunicaciones |
| AUTORIZACIONES | **Autorización de Avances de Desplazamientos** | * Solicitud de avance para desplazamiento * Resolución Rectoral de Avance * Solicitud de Disponibilidad Presupuestal * Certificado de Disponibilidad Presupuestal * Solicitud de Obligación Presupuestal |
| AUTORIZACIONES | **Autorización de Avances para comisión de desplazamientos** | * Cumplido de Comisión * Tiquetes de transporte * Solicitud de Disponibilidad Presupuestal * Certificado de Disponibilidad Presupuestal * Solicitud de Obligación Presupuestal |
| CONCEPTOS | Conceptos Jurídicos Laborales | - Concepto  - Solicitud |
| CONSTANCIAS | Constancias Laborales | - Consecutivo de constancias  - Solicitud  - Recibo de pago |
| CONTROLES | Control de Actividades y de Personal | - Comunicaciones  - Justificaciones  - Autorizaciones |
| CONTROLES | Control de Archivo de Reportes de Accidentes de Trabajo | - Comunicación y relación |
| CONTROLES | Control de Cobro de Cuotas Partes Pensionales | - Planilla de Control  - Solicitud de cobro  - Certificados Laborales  - Respuesta  - Soportes  - Notificación |
| CONTROLES | Control de Compensatorios | - Control de horas extras  - Reportes de Compensatorios  - Solicitudes de Compensatorios  - Autorizaciones |
| CONTROLES | Control de Entrega de Documentos para Trámite | - Control |
| CONTROLES | Control de Horario Laboral | - Planillas de Control |
| CONTROLES | Control de Pago de Cuotas Partes Pensionales | - Planilla de Control  - Resolución Rectoral Reconociendo cuota parte pensional  - Soportes  - Comunicaciones  - Copia comprobante de pago  - Notificaciónes |
| CONVOCATORIAS Y CONCURSOS | Concurso de Ingreso y Ascenso Personal Administrativo | * Convocatoria * Publicación * Inscripciones * Formularios * Soportes * Lista de aspirantes admitidos * Lista de aspirantes no admitidos * Reclamaciones * Respuestas * Informe de aplicación de pruebas * Informe de análisis de antecedentes * Informe de entrevistas * Lista de elegibles * Reclamaciones y recursos * Respuestas |
| CONVOCATORIAS Y CONCURSOS | Convocatoria para Contratación de Servicios Administrativos | - Requerimientos para la Contratación de Servicios Administrativos  - Proyección Económica  - Convocatoria  - Hojas de Vida por cargo  - Lista de Convocados a Entrevista  - Publicación en página Web  - Informes de Entrevistas  - Lista de Admitidos  - Publicación en página Web |
| DERECHOS DE PETICIÓN | Derechos de Petición | - Solicitud  - Respuesta  - Soportes |
| ESTATUTOS | Estatuto Administrativo | - Estatuto Administrativo |
| ESTUDIOS | Estudios de Cargas Laborales | - Estudios por Área  - Definición de Necesidades de Personal  - Definición de requisitos para cada puesto de trabajo |
| EVALUACIONES | Evaluaciones de Desempeño del Personal Administrativo | - Concertación de objetivos  - Evaluación de Desempeño |
| HISTORIAS | Historias Laborales Personal Administrativo de Planta | - Acto administrativo de nombramiento  - Notificación del nombramiento  - Oficio de aceptación del nombramiento  - Formato único de Hoja de Vida con foto  - Formato Declaración Juramentada de Bienes y Rentas  - Declaración juramentada de no estar incurso en procesos de alimentos  - Fotocopia cédula de ciudadanía  - Fotocopia Libreta Militar (Hombres menores de 55 años)  - Certificado de Antecedentes Disciplinarios  - Certificado de Antecedentes Fiscales  - Consulta de Antecedentes Judiciales  - Hoja de vida personal  - Soportes de Estudio  - Fotocopia Tarjeta Profesional (Si posee)  - Soportes de Experiencia  **Documentos de Vinculación:**  - Formulario de afiliación a la EPS  - Formulario de vinculación o actualización a fondo de Pensiones  - Formulario de afiliación a la caja de compensación familiar.  - Afiliación a riesgos Laborales A.R.L.  - Afiliación y/o Certificación del fondo de cesantías  - Evaluación médica de pre ingreso  - Lista de chequeo de inducción  - Acta de Entrega de elementos de Almacén  - Acta de Entrega de Archivo  **Actos administrativos que señalen situaciones administrativas:**  - (Vacaciones, licencias, comisiones, ascensos, traslados, encargos, permisos, ausencias temporales, inscripción en carrera administrativa, pago de prestaciones, etc)  - Comprobantes de entrega de dotaciones  - Evaluaciones de Desempeño  - Renuncia y/o  - Acto administrativo de desvinculación  - Paz y Salvo  - Formato de Inventario Documental  - Liquidación de prestaciones sociales  - Comunicaciones de desvinculación a seguridad social y cajas de compensación  - Solicitudes de eliminación de usuario a la Oficina de Sistemas |
| HISTORIAS | Historias Laborales Personal de Servicios Administrativos por Contrato a Término Fijo | **Documentos suministrados por la Universidad:**  - Formato de requerimiento para la contratación de servicios administrativos  - Certificación de Gestión Institucional de no existencia de personal de planta para cumplir las funciones  - Certificado de disponibilidad presupuestal  - Comunicación al aspirante  - Historia Clínica de Medicina General de Ingreso  **Documentos del aspirante:**  - Formato único de Hoja de Vida con foto  - Formato Declaración Juramentada de Bienes y Rentas  - Declaración juramentada de no estar incurso en procesos de alimentos  - Fotocopia cédula de ciudadanía  - Fotocopia Libreta Militar (Hombres menores de 55 años)  - Certificado de Antecedentes Disciplinarios  - Certificado de Antecedentes Fiscales  - Consulta de Antecedentes Judiciales  - Hoja de vida personal  - Soportes de Estudio  - Fotocopia Tarjeta Profesional (Si posee)  - Soportes de Experencia  **Documentos de Vinculación:**  - Formulario de afiliación a la EPS  - Formulario de vinculación o actualización a fondo de Pensiones  - Formulario de afiliación a la caja de compensación familiar.  - Afiliación a riesgos Laborales A.R.L.  - Afiliación y/o Certificación del fondo de cesantías  - Evaluación médica de pre ingreso  - Lista de chequeo para vinculación de servicios administrativos  - Minuta de Contrato  - Lista de chequeo de inducción  - Acta de Entrega de elementos de Almacén  - Acta de Entrega de Archivo  - Evaluación de Desempeño  - Informe  - Resultados de calificaciones  - Plan de Mejoramiento Individual  - Renuncia y/o  - Notificación de terminación Unilateral  - Paz y Salvo  - Formato de Inventario Documental  - Liquidación de prestaciones sociales  - Comunicaciones de desvinculación a seguridad social y cajas de compensación  - Solicitudes de eliminación de usuario a la Oficina de Sistemas |
| HISTORIAS | Historias Laborales Trabajadores Oficiales | - Contrato  - Notificación  - Formato único de Hoja de Vida con foto  - Formato Declaración Juramentada de Bienes y Rentas  - Declaración juramentada de no estar incurso en procesos de alimentos  - Fotocopia cédula de ciudadanía  - Fotocopia Libreta Militar (Hombres menores de 55 años)  - Certificado de Antecedentes Disciplinarios  - Certificado de Antecedentes Fiscales  - Consulta de Antecedentes Judiciales  - Hoja de vida personal  - Soportes de Estudio  - Soportes de Experiencia  **Documentos de Vinculación:**  - Formulario de afiliación a la EPS  - Formulario de vinculación o actualización a fondo de Pensiones  - Formulario de afiliación a la caja de compensación familiar.  - Afiliación a riesgos Laborales A.R.L.  - Afiliación y/o Certificación del fondo de cesantías  - Evaluación médica de pre ingreso  - Lista de chequeo de inducción  - Acta de Entrega de elementos de Almacén  - Acta de Entrega de Archivo  **Actos administrativos que señalen situaciones administrativas:**  - (Vacaciones, licencias, comisiones, ascensos, traslados, encargos, permisos, ausencias temporales, pago de prestaciones, etc)  - Comprobantes de entrega de dotaciones  - Evaluaciones de Desempeño  - Renuncia y/o  - Notificación de terminación Unilateral  - Paz y Salvo  - Formato de Inventario Documental  - Liquidación de prestaciones sociales  - Comunicaciones de desvinculación a seguridad social y cajas de compensación  - Solicitudes de eliminación de usuario a la Oficina de Sistemas |
| INFORMES | Informe de Desempeño del Proceso | * Informe |
| INFORMES | Informes al Sistema de Información y Gestión del Empleo Público SIGEP | - Planillas de situaciones Administrativas por Institución  - Reporte de Planta de Personal  - Reporte de Novedades  - Resultados de Novedades fallidas |
| INFORMES | Informes de Auditoría Interna de Gestión | - Acta de reunión de apertura  - Memorando de Planeación de Auditoría  - Plan de Trabajo  - Informe |
| INFORMES | Informes de Gestión | - Comunicación  - Informe  - Soportes |
| INFORMES | Informes de Seguimiento y Medición al Proceso | - Informe |
| INFORMES | Informes de Supervisión de Ejecución de Contratos | - Comunicación de Supervisión  - Soportes del contrato  - Comunicaciones  - Control de recibo |
| INVENTARIOS | Inventario de Bienes por Dependencias | * Listado de Inventarios * Comprobantes de Salida * Solicitudes de traslados * Comprobantes de Traslado * Solicitud de devolución * Comprobantes de reintegros * Comunicaciones |
| INVENTARIOS | Inventario Documental del Archivo de Gestión | * Inventario Documental del Archivo de Gestión * Inventario de Transferencias Primarias * Comunicaciones |
| LIQUIDACIONES | Liquidaciones de Nóminas | **Liquidaciones de Nómina:**   * Nómina Administrativos * Nómina de Trabajadores Oficiales * Nómina de Docentes de Planta * Nómina de Docentes Ocasionales * Nómina de Pensionados   **Novedades:**   * Reporte de Novedades de Nómina * Novedades de Tesorería * Soportes novedades administrativas * Horas extras (Trabajadores Oficiales) * Reportes de Embargo judicial * Incapacidades mayores a 3 días   **Libranzas:**   * Reporte de libranzas * Relaciones de Descuentos * Paz y salvos |
| LIQUIDACIONES | Liquidaciones de Nóminas de Prestaciones Sociales | * Liquidación   Paz y salvos |
| LIQUIDACIONES | Liquidaciones de Seguridad Social y Parafiscales | * Reporte de Pago por Administradora |
| MANUALES | Manual de Funciones | - Manual  - Actos Administrativos de aprobación o modificación |
| NOVEDADES | Novedades a Cajas de Compensación | - Reporte de devolución de Planillas y cheques  - Planillas  - Autorizaciones para reclamo  - Comunicaciones |
| NOVEDADES | Novedades a Empresas Prestadoras de Salud | - Solicitudes  - Soportes  - Requerimientos  - Comunicaciones |
| NOVEDADES | Novedades a Entidades Bancarias | - Solicitudes  - Soportes  - Requerimientos  - Comunicaciones |
| NOVEDADES | Novedades a Fondos de Pensiones y Cesantías | - Solicitud de retiro de cesantías  - Soportes  - Autorización |
| PLANES | Plan de Acción del Proceso | * Plan * Acta de Revisión del Proceso * Acta de Revisión Gerencial * Informes de Evaluación SIG * Resultados de la Auditoría * Informes de auditoría integral * Informes de avances |
| PLANES | Plan Institucional de Capacitación | - Plan  - Solicitudes de capacitación  - Análisis de las necesidades de capacitación  - Encuesta de necesidades de capacitación  - Informe de tabulación de encuestas  - Designación de equipos de aprendizaje  - Proyectos de aprendizaje  - Cronograma de capacitación  - Convenios Interinstitucionales de Capacitación  - Evaluaciones de capacitaciones  - Evaluación de la efectividad de la capacitación  -Autorización y compromiso para capacitación individual  - Informes de ejecución |
| PLANES | Planes de Mejoramiento del Proceso | - Plan de Mejoramiento  - Informe de Auditoría con Enfoque Integral (CGR)  - Informe de Auditorias Internas  - Réplicas al informe de auditoría  - Informe Final de Auditoría  - Actas de Revisión por la dirección  - Informes de Implementación del SIG.  - Acciones Correctivas  - Acciones Preventivas  - Comunicaciones  - Soportes |
| PLANTA DE PERSONAL | Planta Global de Personal | - Estructuras Orgánicas  - Actos Administrativos de aprobación de la planta de personal.  - Listado de personal |
| PROCESOS | Procesos de Convivencia Laboral | - Queja de acoso laboral  - Citación a indagatoria  - Presentación y descargue del quejoso ante el Comité  - Citación al presunto acosador  - Presentación y descargue del presunto acosador ante el Comité  - Acta de Compromiso  - Plan de mejora concertado  - Seguimiento a compromisos  - Auto de Archivo y/o  - Remisión a Control Interno Disciplinario  - Informe a Rectoría |
| PROGRAMAS | Programa Anual de Vacaciones | - Programa  - Solicitudes  - Autorizaciones |
| PROGRAMAS | Programa de Estímulos e Incentivos | - Programa  - Informe de evaluaciones de desempeño  - Constancia de otorgamiento de estímulos e incentivos |
| PROGRAMAS | Programa de Inducción y Re inducción | - Programa  - Registros de asistencia  - Evaluación de inducción o re inducción  - Informes de ejecución |
| REGISTROS | Registro de Carrera Administrativa | - Registro  - Inscripciones  - Actualizaciones  - Comunicaciones |
| REGLAMENTOS | Reglamento de Convivencia Laboral | - Reglamento |
| REGLAMENTOS | Reglamento Interno de Trabajo | - Reglamento |
| REPORTES | Reportes de Entrega de Dotación | - Reportes |
| REQUERIMIENTOS | Requerimientos de Sindicatos | - Requerimientos  - Soportes  - Respuestas  - Convenciones Colectivas  - Permisos Sindicales |
| REQUERIMIENTOS | Requerimientos Entes de Control | - Requerimiento  - Respuesta  - Soportes |
| REQUERIMIENTOS | Requerimientos Internos | - Requerimiento  - Respuesta  - Soportes |
| REQUERIMIENTOS | Requerimientos para Procesos Disciplinario | - Requerimiento  - Respuesta  - Soportes |