| **SERIE** | **SUBSERIE** | **TIPOLOGÍAS** |
| --- | --- | --- |
| ACTAS | Actas de Bajas de elementos | * Copia de Actas de Bajas de elementos |
| ACTAS | Actas de Comité de Evaluación de Bienes Muebles e Inmuebles | - Acta  - Orden del Día  - Citaciones  - Registro de asistencia  - Soportes de la reunión  - Comunicaciones |
| COMPROBANTES | Comprobantes de Entrada al Almacén | **Por orden de compra / contrato:**  - Copia Comprobante de entrada  - Cotizaciones  - Orden de compra  - Certificado de disponibilidad presupuestal  - Registro presupuestal  - Notificación designación de supervisor  - Acta de cumplimiento de contrato  - Acta de conceptos técnicos (si aplica)  - Factura  **Por legalización de avance / caja menor:**  - Copia Comprobante de entrada  - Oficio solicitud de ingreso de bienes devolutivos  - Factura  - Acta de conceptos técnicos  - Recibo de egreso de caja  - Comprobante de salida  **Por nacimiento de semovientes:**  - Copia Comprobante de entrada  - Comunicación de nacimiento de semovientes  - Comprobante de salida  **Por donación:**  - Copia Comprobante de entrada  - Comunicación donación de bienes  - Oficio aceptación de donación  - Comprobante de salida  **Por impresos y publicaciones:**  - Copia Comprobante de entrada  - Oficio detalle de publicación  - Factura de la imprenta  - Comprobante de salida  **Bienes sobrantes:**  - Copia Comprobante de entrada  - Relación de inventarios  - Acta relación de bienes sobrantes  **Por otros ingresos:**  - Copia Comprobante de entrada  - Oficio detalle de clase de ingreso  - Orden de trabajo (si aplica)  - Comprobante de salida |
| COMPROBANTES | Comprobantes de Reintegro | * Copia de Comprobantes de reintegro |
| COMPROBANTES | Comprobantes de Salida del Almacén | * Copia Comprobantes de salida de elementos de consumo * Copia Comprobantes de salida de elementos devolutivos |
| COMPROBANTES | Comprobantes de Traslados | * Copia de Comprobantes de traslados |
| CONVOCATORIAS Y CONCURSOS | Convocatorias de Monitores | * Convocatoria * Autorización de Vicerectoría Académica * Requerimiento de monitores * Solicitud de certificado de disponibilidad presupuestal * Certificado de disponibilidad presupuestal * Inscripciones * Revisión de requisitos * Pruebas * Resultados * Reporte de seleccionados * Reporte de Oficina de Admisiones * Resolución Rectoral de asignación de horas de monitores * Notificaciones * Remisión a Talento Humano * Registro de actividades * Control de asistencia * Evaluación de desempeño * Certificado de cumplimiento de horas |
| CRONOGRAMAS | Cronograma de Inventarios | * Cronograma |
| CRONOGRAMAS | Cronograma de Suministros | * Cronograma |
| INFORMES | Informes de Gestión | * Informe * Soportes |
| INFORMES | Informes de Movimiento de Almacén | * Análisis mensual movimientos de Almacén * Comprobantes de Entrada al Almacén * Comprobantes de salida de elementos devolutivos * Comprobantes de salida de elementos de consumo * Comprobantes de reintegro * Comprobantes de traslados * Actas de Bajas de elementos |
| INVENTARIOS | Inventario Documental del Archivo de Gestión | * Inventario Documental del Archivo de Gestión * Inventario de Transferencias Primarias * Comunicaciones |
| INVENTARIOS | Inventarios de Bienes | * Inventarios por Dependencia * Remisión a funcionarios * Copia Comprobantes de salida de elementos devolutivos * Solicitud de traslado * Copia Comprobante de traslado * Solicitud de reintegros * Copia Comprobante de reintegro * Comunicaciones |
| MANUAL | Manual de Procedimientos para la Custodia y Administración de Bienes | * Manual * Acto administrativo de aprobación |
| PLANES | Plan De Acción | * Diagnóstico * Cronograma * Plan indicativo * Cuadros e indicadores de seguimiento * Informes |