| **SERIES** | **SUBSERIE** | **SOPORTES** |
| --- | --- | --- |
| ACTAS | Actas de Comité de Currículo de Facultad | - Acta  - Orden del Día  - Citaciones  - Registro de asistencia  - Soportes de la reunión  - Comunicaciones |
| ACTAS | Actas de Grupos de Trabajo | - Acta  - Orden del Día  - Citaciones  - Registro de asistencia  - Soportes de la reunión  - Comunicaciones |
| AUTORIZACIONES | Autorizaciones de Opción de Grado en la Modalidad de Cursos en Programas de Posgrados | * Solicitud del estudiante * Certificado de matrícula * Autorización de opción de grado * Oficio a programa de posgrado * Reporte de calificaciones * Remisión al Centro de Investigaciones * Acta * Solicitud de estudio de Hoja de Vida * Carta de aval |
| AUTORIZACIONES | Autorizaciones de Opción de Grado en la Modalidad de Desarrollo de Hardware y Software Aplicados a la Actividad Agropecuaria | * Solicitud del estudiante * Certificado de matrícula * Proyecto de Hardware o Software * Acta de Comité asignando jurados * Evaluaciones   **Correcciones:**   * Solicitud de correcciones * Remisión al Comité de Programa   **Aprobación:**   * Concepto de aprobación * Autorización del proyecto * Informe final * Manual de usuario * Remisión a jurados * Evaluación final   **Aplazado:**   * Solicitud de correcciones * Remisión al Comité de Programa   **Aprobación:**   * Concepto informe final * Remisión al Centro de Investigaciones * Programación de sustentación * Acta de sustentación en publico de trabajo de grado * Remisión al Centro de Investigaciones * Solicitud de estudio de Hoja de Vida * Carta de aval |
| AUTORIZACIONES | Autorizaciones de Opción de Grado en la Modalidad de Elaboración de Manuales Técnicos o de Procedimientos | * Solicitud del estudiante * Certificado de matrícula * Proyecto del Manual * Acta de Comité asignando jurados * Evaluaciones   **Correcciones:**   * Solicitud de correcciones * Remisión al Comité de Programa   **Aprobación:**   * Concepto de aprobación * Autorización del proyecto * Informe final * Remisión a jurados * Evaluación de informe final   **Aplazado:**   * Solicitud de correcciones * Remisión al Comité de Programa   **Aprobación:**   * Concepto informe final * Remisión al Centro de Investigaciones * Programación de sustentación * Acta de sustentación en publico de trabajo de grado * Remisión al Centro de Investigaciones * Solicitud de estudio de Hoja de Vida * Carta de aval |
| AUTORIZACIONES | Autorizaciones de Opción de Grado en la Modalidad de Monografía | * Solicitud del estudiante * Certificado de matrícula * Proyecto del Monografía * Acta de Comité asignando jurados * Evaluaciones   **Correcciones:**   * Solicitud de correcciones * Remisión al Comité de Programa   **Aprobación:**   * Concepto de aprobación * Autorización del la Monografía * Informe final * Remisión a jurados * Evaluación de informe final   **Aplazado:**   * Solicitud de correcciones * Remisión al Comité de Programa   **Aprobación:**   * Concepto informe final * Remisión al Centro de Investigaciones * Programación de sustentación * Acta de sustentación en publico de trabajo de grado * Remisión al Centro de Investigaciones * Solicitud de estudio de Hoja de Vida * Carta de aval |
| AUTORIZACIONES | Autorizaciones de Opción de Grado en la Modalidad de Participante en Investigación -EPI- | * Solicitud del estudiante * Certificado de matrícula * Aval del director de la investigación * Propuesta como estudiante EPI * Evaluación de proyecto - estudiante pasante en investigación -EPI- 1 paso * Acta de Comité de Investigación * Concepto de aprobación * Comunicación al estudiante * Evaluación de proyecto - estudiante pasante en investigación -EPI- 2 y 3 paso * Informe de avance * Remisión a jurado * Evaluación del informe final * Remisión de concepto * Acta del Comité de Investigaciones * Comunicación al estudiante * Acta de sustentación en publico de trabajo de grado * Remisión de Trabajos de Grado a Biblioteca * Paz y salvo de Biblioteca * Solicitud de estudio de Hoja de Vida * Carta de aval |
| AUTORIZACIONES | Autorizaciones de Opción de Grado en la Modalidad de Pasantía | * Solicitud del estudiante * Certificado de matrícula * Minuta de Convenio * Proyecto de pasantía * Acta de Comité asignando jurados * Evaluaciones   **Correcciones:**   * Solicitud de correcciones * Remisión al Comité de Programa   **Aprobación:**   * Concepto de aprobación * Autorización del la Pasantía * Informes parciales * Remisión a jurados * Observaciones * Informe final * Remisión a jurados * Evaluaciones   **Aplazado:**   * Solicitud de correcciones * Informe de correcciones * Remisión al Comité de Programa   **Aprobación:**   * Concepto informe final * Remisión al Centro de Investigaciones * Programación de sustentación * Acta de sustentación en publico de trabajo de grado * Remisión al Centro de Investigaciones * Solicitud de estudio de Hoja de Vida * Carta de aval |
| AUTORIZACIONES | Autorizaciones de Opción de Grado en la Modalidad de Producción de Videos | * Solicitud del estudiante * Certificado de matrícula * Proyecto de video * Acta de Comité asignando jurados * Evaluaciones   **Correcciones:**   * Solicitud de correcciones * Remisión al Comité de Programa   **Aprobación:**   * Concepto de aprobación * Autorización de la producción del video * Informe final * Remisión a jurados * Evaluaciones   **Aplazado:**   * Solicitud de correcciones * Informe de correcciones * Remisión al Comité de Programa   **Aprobación:**   * Concepto informe final * Remisión al Centro de Investigaciones * Programación de sustentación * Acta de sustentación en publico de trabajo de grado * Remisión al Centro de Investigaciones * Solicitud de estudio de Hoja de Vida * Carta de aval |
| AUTORIZACIONES | Autorizaciones de Opción de Grado en la Modalidad de Trabajos de Investigación | * Solicitud del estudiante * Certificado de matrícula * Proyecto de Investigación * Remisión al Centro de Investigaciones * Evaluación proyecto – estudiante trabajo de investigación (tesis) * Acta de Comité asignando jurados * Comunicación a estudiante * Evaluación de proyecto – estudiante trabajo de investigación (tesis) * Comunicación a estudiante * Informe final * Remisión a jurados * Evaluación * Remisión a Dirección de Investigaciones * Aprobación del informe * Comunicación al estudiante * Programación de sustentación * Acta de sustentación en publico de trabajo de grado * Remisión a Biblioteca del Trabajo de Grado * Paz y saldo de Biblioteca * Solicitud de estudio de Hoja de Vida * Carta de aval |
| CIRCULARES | Circulares Internas | * Circulares |
| CONTRATOS | Contratos de Comisión de Estudios | * Solicitud de docente * Carta de aceptación al posgrado * Plan de estudios * Aval del Consejo de Facultad * Aval del Consejo Académico * Resolución Superior * Remisión a Jurídica * Notificaciónes * Minuta de Contrato * Póliza * Aprobación de póliza * Designación de supervisión * Informes de actividades académicas * Certificado de matrícula * Certificados de desempeño * Certificado de notas * Solicitud de prórroga * Soportes * Concepto del consejo de Facultad * Solicitud de renovación de comisión * Soportes * Aval del Consejo Académico * Resolución Superior * Notificaciónes * Remisión a Jurídica * Otro sí al contrato * Informe final * Copia del título * Copia de la convalidación * Constancia de copia del trabajo de grado a la Biblioteca * Resolución Rectoral de reintegro * Acta de formalización de reintegro * Acta de terminación |
| CONTRATOS | Contratos de Compromiso de Contraprestación | * Solicitud de egresado * Certificado de admisión y/o * Matrícula a posgrado * Solicitud al OARCA * Certificado de cumplimiento de requisitos * Comunicación de la decisión * Resolución Superior * Notificaciones * Minuta del Contrato * Acta de compromiso de contraprestación * Pagaré * Carta de Instrucciones * Designación del supervisor * Resolución de orden de pago inicial * Informes semestrales * Certificados de notas * Certificado de matrícula * Resolución de orden de pago * Copia del título * Certificado de entrega de copia del trabajo en Biblioteca * Informe de cumplimiento pleno de compromisos * Certificación de cumplimiento pleno * Resolución Rectoral de prestación de servicios |
| CONTROLES | **Control de Caja Menor** | * Resolución Rectoral de conformación de Cajas Menores * Resolución Rectoral para cada caja menor * Designación de responsable del control * Copia póliza de manejo * Control diario de caja menor * Control de bancos * Arqueos de caja menor (Control Interno) * Legalización de caja menor * Conciliaciones bancarias * Reembolso de caja menor * Cierre de caja menor * Oficio remisorio a Tesorería   **Documentos para legalizar en Tesorería\*:**   * Solicitud de Disponibilidad Presupuestal\* * Resolución Rectoral para desembolso de dinero\* * Certificado de Disponibilidad Presupuestal\* * Registro Presupuestal\* * Obligación Presupuestal\* * Orden de Pago\* * Comprobante de egreso\* * Solicitudes de adquisición de bienes y servicios\* * Factura y/o cuenta de cobro\* * Soportes de pago\* * Comprobantes de Egreso por caja menor\* * Recibo de caja de Tesorería por impuestos\* * Reporte de Facturas por IVA\*   \* Se envían a Tesorería |
| CONTROLES | **Control de Entrega de Documentos para Trámite** | * Libro |
| INFORMES | Informe de Secretaría Académica | * Informe * Soportes |
| INFORMES | Informes de Actividades de Unidades Académicas | - Informes  - Soportes  - Comunicaciones |
| INFORMES | Informes de Ejecución Presupuestal | - Comunicación  - Presupuesto aprobado para la Facultad  - Informe de excepción |
| INFORMES | Informes de Gestión | * Informe * Soportes |
| INVENTARIOS | Inventario de Bienes por Dependencias | * Listado de Inventarios * Comprobantes de Salida * Solicitudes de traslados * Comprobantes de Traslado * Solicitud de devolución * Comprobantes de reintegros * Comunicaciones |
| INVENTARIOS | Inventario Documental del Archivo de Gestión | * Inventario Documental del Archivo de Gestión * Inventario de Transferencias Primarias * Comunicaciones |
| PLANES | Plan De Acción | * Diagnóstico * Cronograma * Plan indicativo * Cuadros e indicadores de seguimiento * Informes |
| PLANES | Plan de Desarrollo de la Facultad | * Plan * Cronograma de actividades * Informes de ejecución |
| PLANES | Plan de Trabajo Académico | - Plan de Trabajo Académico  - Definición de lineamientos Geneales  - Diagnóstico  - Plan Estratégico  -Plan Operativo  - Seguimeitno  - Evaluación  - Informes |
| PLANES | Plan de Visitas y Practicas Extramuros por Facultad | - Plan Visitas y Practicas Extramuros  - Proyecto pedagógico (Superior a 5 días)  - Solicitud y guía de salidas y prácticas extramuros  - Solicitud de modificación a programación de salidas extramuros  - Resolución Académica de aprobación  - Informe de evaluación semestral |
| PROYECTOS | Proyectos BPUNI de la Facultad | - Proyecto |