| **SERIE** | **SUBSERIE** | **TIPOLOGÍAS** |
| --- | --- | --- |
| CONTROLES | Control de Préstamo de Equipos y Materiales | * Control de préstamo
* Solicitudes
* Formato registro cobro de material
 |
| INFORMES | Informes de Gestión   | * Informe
* Soportes
 |
| INVENTARIOS | Inventario de Bienes por Dependencias  | * Listado de Inventarios
* Comprobantes de Salida
* Solicitudes de traslados
* Comprobantes de Traslado
* Solicitud de devolución
* Comprobantes de reintegros
* Comunicaciones
 |
| INVENTARIOS | Inventario de Equipos  | * Hojas de Vida de Equipos
* Cronograma mantenimiento y Calibración
* Manuales de uso
 |
| INVENTARIOS | Inventario Documental del Archivo de Gestión  | * Inventario Documental del Archivo de Gestión
* Inventario de Transferencias Primarias
* Comunicaciones
 |
| MANUALES | Manual de Prácticas del Laboratorio  | * Manual
 |
| PROGRAMAS  | Programa de Prácticas de Laboratorio  | * Programación
* Solicitudes
* Horarios
* Notas de aceptación
* Formatos de información del estudiante y compromiso de seguridad
* Comunicaciones
 |
| REGISTROS | Registro de Monitorias | * Registro
 |
| REGISTROS | Registro de Uso del Laboratorio | - Formato de uso de equipos- Formato de uso del laboratorio |