| **SERIE** | **SUBSERIE** | **TIPOLOGÍAS** |
| --- | --- | --- |
| CONTROLES | Control de Préstamo de Equipos y Materiales | * Control de préstamo * Solicitudes * Formato registro cobro de material |
| INFORMES | Informes de Gestión | * Informe * Soportes |
| INVENTARIOS | Inventario de Bienes por Dependencias | * Listado de Inventarios * Comprobantes de Salida * Solicitudes de traslados * Comprobantes de Traslado * Solicitud de devolución * Comprobantes de reintegros * Comunicaciones |
| INVENTARIOS | Inventario de Equipos | * Hojas de Vida de Equipos * Cronograma mantenimiento y Calibración * Manuales de uso |
| INVENTARIOS | Inventario Documental del Archivo de Gestión | * Inventario Documental del Archivo de Gestión * Inventario de Transferencias Primarias * Comunicaciones |
| MANUALES | Manual de Prácticas del Laboratorio | * Manual |
| PROGRAMAS | Programa de Prácticas de Laboratorio | * Programación * Solicitudes * Horarios * Notas de aceptación * Formatos de información del estudiante y compromiso de seguridad * Comunicaciones |
| REGISTROS | Registro de Monitorias | * Registro |
| REGISTROS | Registro de Uso del Laboratorio | - Formato de uso de equipos  - Formato de uso del laboratorio |