| **SERIES** | **SUBSERIE** | **SOPORTES** |
| --- | --- | --- |
| ACTAS | Actas de Comité de Centro  | - Acta- Orden del Día- Citaciones - Registro de asistencia- Soportes de la reunión - Comunicaciones |
| CONTROLES | Control de Entrega de Documentos para Trámite | * Libro
 |
| CONTROLES | Control de Préstamo de Equipos y Materiales | * Control de préstamo
* Solicitudes
* Formato registro cobro de material
 |
| INFORMES | Informes de Gestión   | * Informe
* Soportes
 |
| INVENTARIOS | Inventario de Bienes por Dependencias  | * Listado de Inventarios
* Comprobantes de Salida
* Solicitudes de traslados
* Comprobantes de Traslado
* Solicitud de devolución
* Comprobantes de reintegros
* Comunicaciones
 |
| INVENTARIOS | Inventario de Reactivos y Elementos de Consumo  | * Inventario
* Formatos de solicitud de reactivos

- Comprobantes de salida - Registros de consumo |
| INVENTARIOS | Inventario Documental del Archivo de Gestión  | * Inventario Documental del Archivo de Gestión
* Inventario de Transferencias Primarias
* Comunicaciones
 |
| MANUALES | Manual de Prácticas del Laboratorio  | * Manual
 |
| PLANES | Plan De Acción | * Diagnóstico
* Cronograma
* Plan indicativo
* Cuadros e indicadores de seguimiento
* Informes
 |
| PLANES | Plan de Acciones Académicas | * Plan de Acciones Académicas
* Registro de Acciones Académicas ejecutadas
 |
| PROGRAMAS  | Programa de Prácticas de Laboratorio  | * Programación
* Solicitudes
* Horarios
* Notas de aceptación
* Formatos de información del estudiante y compromiso de seguridad
* Comunicaciones
 |
| REGISTROS | Registro de Monitorias | * Registro
 |
| REGISTROS | Registro de Uso del Laboratorio | - Formato de uso de equipos- Formato de uso del laboratorio |
| REGISTROS | Registros de Análisis de Rutina o Especializados  | - Registros- Exámenes  |