| **SERIES** | **SUBSERIE** | **SOPORTES** |
| --- | --- | --- |
| ACTAS | Actas de Comité de Centro | - Acta  - Orden del Día  - Citaciones  - Registro de asistencia  - Soportes de la reunión  - Comunicaciones |
| CONTROLES | Control de Entrega de Documentos para Trámite | * Libro |
| CONTROLES | Control de Préstamo de Equipos y Materiales | * Control de préstamo * Solicitudes * Formato registro cobro de material |
| INFORMES | Informes de Gestión | * Informe * Soportes |
| INVENTARIOS | Inventario de Bienes por Dependencias | * Listado de Inventarios * Comprobantes de Salida * Solicitudes de traslados * Comprobantes de Traslado * Solicitud de devolución * Comprobantes de reintegros * Comunicaciones |
| INVENTARIOS | Inventario de Reactivos y Elementos de Consumo | * Inventario * Formatos de solicitud de reactivos   - Comprobantes de salida  - Registros de consumo |
| INVENTARIOS | Inventario Documental del Archivo de Gestión | * Inventario Documental del Archivo de Gestión * Inventario de Transferencias Primarias * Comunicaciones |
| MANUALES | Manual de Prácticas del Laboratorio | * Manual |
| PLANES | Plan De Acción | * Diagnóstico * Cronograma * Plan indicativo * Cuadros e indicadores de seguimiento * Informes |
| PLANES | Plan de Acciones Académicas | * Plan de Acciones Académicas * Registro de Acciones Académicas ejecutadas |
| PROGRAMAS | Programa de Prácticas de Laboratorio | * Programación * Solicitudes * Horarios * Notas de aceptación * Formatos de información del estudiante y compromiso de seguridad * Comunicaciones |
| REGISTROS | Registro de Monitorias | * Registro |
| REGISTROS | Registro de Uso del Laboratorio | - Formato de uso de equipos  - Formato de uso del laboratorio |
| REGISTROS | Registros de Análisis de Rutina o Especializados | - Registros  - Exámenes |