| **SERIES** | **SUBSERIE** | **SOPORTES** |
| --- | --- | --- |
| ACTAS | Actas de Comité de Programa | * Índice
* Acta
* Orden del Día
* Citaciones
* Registro de asistencia
* Soportes de la reunión
* Comunicaciones
 |
| CALENDARIOS | Calendarios Académicos | - Calendarios  |
| CONTROL | Control del Procesos de Acreditación de Calidad  | - Cronograma- Encuestas e Instrumentos- Plan de estudios- Perfiles y Competencias- Indicadores- Informe de Autoevaluación,- Informe de Evaluación Externa,- Informe Final. |
| CONTROLES | Control de Docentes Catedráticos | * Diseño del curso
* Horario de clases
* Formatos de asistencia de estudiantes
* Formato de tutorías
* Diario de clases
* Carta de recibido del docente
* Lista de estudiantes matriculados
* Control de asistencia de estudiantes
* Diario de clases
* Formato seguimiento a tutorías
* Autoevaluación
* Formato de evaluación de desempeño docente a aplicar por estudiantes
* Formato de evaluación docente por el Consejo de Facultad
* Planillas de notas definitivas
* Conceptos favorables
 |
| CONTROLES | Control de Docentes Tiempo Completo y Medio Tiempo  | * Diseño del curso
* Horario de clases
* Plan de Acciones Académicas
* Carta de recibido del docente
* Lista de estudiantes matriculados
* Formatos de asistencia de estudiantes
* Reportes de notas parciales
* Autoevaluación
* Formato de evaluación de desempeño docente a aplicar por estudiantes
* Formato de evaluación docente por el Consejo de Facultad
* Registro de Acciones Académicas ejecutadas
* Reportes de notas finales
* Concepto favorable
* Paz y salvo
 |
| CONTROLES | Control de Procesos de Adiciones, Cancelaciones, Reintegros y Homologaciones | - Control de registro- Solicitudes- Reportes |
| CONTROLES | Control de Procesos de Grado  | - Control- Solicitudes- Comunicaciones- Actas - Informes  |
| CONVENIOS | Convenios de Pasantías | * Convenio
* Resolución Rectoral de supervisión
* Notificación del supervisor
* Acta de Inicio
* Informes de supervisión
* Informe Final del supervisor
* Acta de liquidación
 |
| CURSOS Y TALLERES | Cursos Semestrales | - Adiciones y Cancelaciones- Norma de aprobación- Lista de matriculados- Copias recibos de pago- Comunicaciones- Copias Planilla de notas. |
| EVALUACIONES | Evaluación General del Programa  | - Evaluación - Informes  |
| INFORMES  | Informes de Ejecución del Plan de Desarrollo de la Facultad | - Informe- Soportes |
| INFORMES | Informes de Gestión   | * Informe
* Soportes
 |
| INVENTARIOS | Inventario de Bienes por Dependencias  | * Listado de Inventarios
* Comprobantes de Salida
* Solicitudes de traslados
* Comprobantes de Traslado
* Solicitud de devolución
* Comprobantes de reintegros
* Comunicaciones
 |
| INVENTARIOS | Inventario Documental del Archivo de Gestión  | * Inventario Documental del Archivo de Gestión
* Inventario de Transferencias Primarias
* Comunicaciones
 |
| PLANES | Plan De Acción | * Diagnóstico
* Cronograma
* Plan indicativo
* Cuadros e indicadores de seguimiento
* Informes
 |
| PLANES | Plan de Acciones Académicas | * Plan de Acciones Académicas
* Registro de Acciones Académicas ejecutadas
 |
| PLANES | Plan de Estudios del Programa  | - Plan de Estudios |
| PLANES | Plan de Visitas y Practicas Extramuros por Programa | - Plan Visitas y Practicas Extramuros- Proyecto pedagógico (Superior a 5 días) - Solicitud y guía de salidas y prácticas extramuros - Solicitud de modificación a programación de salidas extramuros- Resolución Académica de aprobación- Evaluación de salida y practica extramuros - Informe de evaluación semestral  |
| REPORTES | Reportes de Calificaciones  | - Reportes  |
| REPORTES | Reportes de Graduados  | * Reporte de graduados
* Fichas técnicas
 |
| REPORTES | Reportes de Matriculados por Semestre | * Reporte de matriculados
 |