| **SERIE** | **SUBSERIE** | **TIPOLOGÍAS** |
| --- | --- | --- |
| ACTAS | Acta de Revisión de la Alta Dirección | - Actas |
| ACTAS | Actas de Comité Coordinador del Sistema Integrado de Gestión  | - Acta- Orden del Día- Citaciones - Registro de asistencia- Soportes de la reunión - Comunicaciones |
| INFORMES | Informe Consolidado de Acciones Correctivas y Preventivas  | * Informe
 |
| INFORMES | Informe General del Sistema Integrado de Gestión -SIG- | * Informe
 |
| INFORMES | Informes de Gestión   | * Informe
* Soportes
 |
| INVENTARIOS | Inventario de Bienes por Dependencias  | * Listado de Inventarios
* Comprobantes de Salida
* Solicitudes de traslados
* Comprobantes de Traslado
* Solicitud de devolución
* Comprobantes de reintegros
* Comunicaciones
 |
| INVENTARIOS | Inventario Documental del Archivo de Gestión  | * Inventario Documental del Archivo de Gestión
* Inventario de Transferencias Primarias
* Comunicaciones
 |
| MANUALES | Manual de Calidad | * Manual
* Acto Administrativo de Aprobación
 |
| MAPAS | Mapa de Procesos | * Mapa de Procesos
 |
| PLANES | Plan de Trabajo para la Implementación del Sistema de Calidad | * Plan de Trabajo
* Cronograma de actividades
* Informes de ejecución
 |
| PLANES | Planes de Mejoramiento del Proceso | - Plan de Mejoramiento- Informe de Auditoría con Enfoque Integral (CGR)- Informe de Auditorias Internas- Réplicas al informe de auditoría- Informe Final de Auditoría- Actas de Revisión por la dirección- Informes de Implementación del SIG.- Acciones Correctivas- Acciones Preventivas - Comunicaciones- Soportes |
| PROCESOS | Procesos de Gestión de la Calidad | * Caracterización de Procesos
* Procedimientos
* Formatos
* Guías
* Manuales
* Instructivos
* Fichas
* Modelos
 |
| REPORTES | Listado Maestro de Documentos SIG  | * Listado
* Resolución de adopción
* Autorización del cargue en página
 |