



Construcción PA-AC 2017

Tercer componente: Rendición de cuentas

La rendición de cuenta es “..un **proceso**.. Mediante los cuales las entidades de la administración pública **informan, explican y dan a conocer los resultados de su gestión** a los ciudadanos, la sociedad civil, otras entidades públicas y a los organismos de control”; es también una expresión de control social.

Implica un compromiso de doble vía: Los ciudadanos conocen el desarrollo de las acciones de la administración y el Estado explica el manejo de su actuar, y su gestión, vinculando así a la ciudadanía en la construcción de lo público.

A. Elementos de la Rendición de cuentas

Información: Generación de datos y contenidos sobre la gestión, el resultado de la misma y el cumplimiento de sus metas misionales y las asociadas con el plan de desarrollo.

Oportuna, objetiva, veraz, completa, reutilizable, procesable y disponible en formatos accesibles

Diálogo: Sustentación, explicaciones y justificaciones o respuestas de la administración ante las inquietudes de los ciudadanos relacionadas con los resultados y decisiones.

Presenciales, generales, por segmentos o focalizados; virtuales: nuevas tecnologías.

Incentivo: Premios o controles orientados a reforzar el comportamiento de servidores públicos y ciudadanos hacia el proceso de rendición de cuentas.

Interiorización de la cultura de rendición de cuentas



B. Pasos para la elaboración de la Estrategia anual de rendición de cuentas

Paso 1: Análisis del estado de la rendición de cuentas en la U

- Definición del equipo que lidere el proceso de rendición de cuentas
- Diagnóstico del estado de la rendición de cuentas en la entidad
- Caracterización de los ciudadanos y grupos de interés
- Identificación de necesidades de información y valoración de información actual
- Capacidad operativa y disponibilidad de recursos

Paso 2: Definición del objetivo, meta, acciones para desarrollar la estrategia

- Determinación de objetivos
- Definición de acciones: Preparar y divulgar la información pública / garantizar el diálogo con las organizaciones ciudadanas / generar incentivos
- Incluir la estrategia en el Plan de Acción Institucional anual

B. Pasos para la elaboración de la Estrategia anual de rendición de cuentas

Paso 3: Implementación de las acciones programadas

- La ejecución se debe armonizar con otras actividades previstas en la capacitación de servidores públicos y ciudadanos.
- Convocatoria a la ciudadanía para participar en consultas, diálogos, evaluación.
- Socialización y visibilización de la información

Paso 4: Evaluación interna y externa del proceso de rendición de cuentas

- Autoevaluación del cumplimiento de lo planeado
- Acciones para garantizar que la evaluación realizada por la ciudadanía durante el año retroalimente la gestión de la entidad para mejorarla.
- A partir de los acuerdos, propuestas y evaluaciones que resulten de las acciones del proceso de Rendición de Cuentas de la entidad, es necesario elaborar un plan de mejoramiento institucional y divulgarlo entre los participantes.

MODELO PARA FORMULAR LA ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS

Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano

Componente 3: Rendición de cuentas

Subcomponente	Actividades	Meta o producto	Responsable	Fecha programada
Subcomponente 1 Información de calidad y en lenguaje comprensible	1.1	"Actividad 1.1"		
	1.2	"Actividad 1.2"		
	1.3	"Actividad 1.3"		
	1...	"Actividad 1..."		
Subcomponente 2 Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones	2.1	"Actividad 2.1"		
	2.2	"Actividad 2.2"		
	2.3	"Actividad 2.3"		
	2...	"Actividad 2..."		
Subcomponente 3 Incentivos para motivar la cultura de la rendición y petición de cuentas	3.1	"Actividad 3.1"		
	3.2	"Actividad 3.2"		
	3.3	"Actividad 3.3"		
	3.3	"Actividad 3.3"		
Subcomponente 4 Evaluación y retroalimentación a la gestión institucional	4	"Actividad 4.1"		
	4.1	"Actividad 4.1"		
	4.2	"Actividad 4.2"		
	4.3	"Actividad 4.3"		
	4...	"Actividad 4..."		



CRONOGRAMA CONSTRUCCIÓN

	ACTIVIDAD	FECHA
1	Reunión con los líderes responsables de los 6 componentes	Octubre 31
2	Capacitaciones (ver cronograma)	Noviembre 1 al 08
3	Diligenciamiento según componentes (documento y formato: 17 líderes SIG)	Noviembre 09 al 23
4	Recepción y revisión de documento y formato diligenciado (líderes de los 6 componentes)	Noviembre 24 al 29
5	Entrega de documentos y formatos por parte de los líderes de los 6 componentes a Planeación	Noviembre 30
6	Revisión y solicitud de ajustes (Planeación)	Diciembre 01 al 06
7	Consolidación del Plan (Planeación)	Diciembre 07 al 16
8	Socialización vía WEB para convocar a recepción de inquietudes, observaciones y propuestas	Diciembre 19 al 30
9	Periodo de receso por vacaciones colectivas fin de año	Diciembre 19/16 Enero 10/17
10	Revisión y respuesta a observaciones y propuestas recibidas (Planeación + líderes componente)	Enero 10 al 16
11	Incorporación de consideraciones y sugerencias a que haya lugar	Enero 17 al 20
12	Revisión y firma resolución de adopción del Plan	Enero 23 al 26
13	Publicación del Plan	Enero 27 de 2017



Resultados esperados

1. Objetivos a los que la Universidad apuntará en el 2017 al componente Rendición de Cuentas.
2. Responsabilidad frente al desarrollo de las actividades: proyectado Vs ejecutado.
3. Diligenciamiento del formato.



CRONOGRAMA CAPACITACIONES

	FECHA		Horario		Tema	Documentos de ayuda	Dirigido a:	#	Lugar
			de:	a:					
Octubre	Lunes	31	14:00	16:00	Socialización responsabilidades / productos		Líderes de componentes	7	Planeación
	Martes	01	14:30	17:00	Socialización estrategia para la construcción del PA-AC		Líderes Procesos SIG + Jefes Dependencias + Decanos + colaboradores	51	Auditorio Eduardo Carranza
Noviembre	Miércoles	02	08:30	10:00	Componente: Racionalización de trámites	Guía Racionalización trámites	Docencia: V.A + Facultades (Decano + Unidades Académicas que intervienen en el componente) + Admisiones + Investigaciones + Proyección Social + Bienestar Universitario + Líder del componente, Jefe de Archivo y Correspondencia	20	Auditorio Bertha Lucía (Posgrados)
			10:00	11:30	Componente: Rendición de Cuentas	1) Manual rendición de cuentas 2) Lineamientos rendición de cuentas electrónicas	Rectoría + Docencia: V.A + Facultades (Decano + Unidades Académicas que intervienen en el componente) + Investigaciones + Proyección Social + Control Interno + Jefe División Financiera + Contadora + Líder del componente, Secretario General y Jefe de Comunicaciones.	25	Auditorio Bertha Lucía (Posgrados)
	Jueves	03	14:00	15:30	Componente: Gestión del Riesgo de Corrupción -Mapa de Riesgos de corrupción.	Guía para la gestión del riesgo	Líderes Procesos SIG + jefes dependencias + colaboradores	40	Auditorio Bertha Lucía (Posgrados)
			15:45	17:15	Taller construcción mapa de riesgos		Procesos misionales: docencia (5 decanos + Idead + Admisiones) Investigación y Proyección Social + Colaboradores	30	Auditorio Bertha Lucía (Posgrados)
	Viernes	04	08:00	09:30	Componente: Mecanismo para mejorar la atención al ciudadano	Documento Conpes 3785 de 2013	Vicerrectoría de Recursos + Infraestructura-Planeación + Líderes Proceso SIG + PQRSD + Integrantes Comité de Capacitación + Líder del componente, Jefe de Archivo y Correspondencia.	25	Sala de Juntas Consejo Superior
Componente: Iniciativas Adicionales									
			09:30	11:00	Componente: Mecanismo para la transparencia y el acceso a la información	Guía de Instrumentos de Gestión de Información	Líderes Proceso SIG + Líder del componente, Jefe de Sistemas.	30	Sala de Juntas Consejo Superior



MIL GRACIAS

