	FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL		
	Versión: 00	**Página 1 de 1**	**Código: Código: GDO- 001-F14**

Nombre de la Oficina Productora:	Código:
Unidad Administrativa:	Código:
Fecha del Inventario:	
Objeto:	

Hoja de

No. de Orden	Serie o Descripción del Contenido	Fechas Extremas		Unidad de Conservación	No. de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Observaciones
		Inicial	Final					

Elaborado por Nombre:	Entregado por Nombre:	Funcionario que recibe Nombre:	Firma por Archivo Central Nombre:
Cargo:	Cargo:	Cargo:	Cargo:
Firma:	Firma:	Firma:	Firma:
Fecha:	Fecha:	Fecha:	Fecha: