



**FORMATO DE SOLICITUD PARA CREAR, MODIFICAR O
ELIMINAR UN DOCUMENTO**

Versión: 00

Página: 1 de 1

Código: PR - GDO - 001 - F1

DOCUMENTO NUEVO	MODIFICACIÓN DE DOCUMENTO	ELIMINACIÓN DE DOCUMENTO
--------------------	------------------------------	-----------------------------

FECHA :				CÓDIGO ACTUAL DEL DOCUMENTO :	
NOMBRE DEL DOCUMENTO:					
NOMBRE DEL SOLICITANTE:					

SÍNTESIS DEL CONTENIDO PROPUESTO / DE LA MODIFICACIÓN SOLICITADA :

JUSTIFICACIÓN :

APROBADA

RECHAZADA

JUSTIFICACIÓN DEL RECHAZO :

ESTABLECER QUIEN REVISY APRUEBA.

FECHA : RESPONSABLE DEL PROCESO
SOLICITANTE: _____

**ESPACIO RESERVADO PARA EL ADMINISTRADOR DE DOCUMENTOS
(OBSERVACIONES EN CASO DE CONFLICTO O REQUERIMIENTO DE MODIFICACIONES ADICIONALES)**

Elaboró: Martha Soraya González Vargas Cargo: Líder Proceso de Gestión documental firma:	Revisó: Martha Soraya González Vargas Cargo: Líder Proceso Gestión Documental Firma:	Aprobó: Hernando Parra Cuberos Cargo: Secretario General Firma:
Fecha: 02-08-2010	Fecha: 02-08-2010	Fecha: 02-08-2010