



## COMISION FULBRIGHT

# PROGRAMA HUBERT H. HUMPHREY \*

Agosto 2006 a Junio 2007

### OBJETIVO

El Programa Hubert H. Humphrey lleva a los Estados Unidos a profesionales colombianos que hayan sobresalido por su servicio a la comunidad, para que amplíen sus estudios y adquieran nuevas experiencias relacionadas con su trabajo. Las becas se otorgan mediante concurso abierto entre candidatos que trabajan tanto en el sector oficial como en entidades privadas, teniendo en cuenta su potencial para asumir en el futuro posiciones de liderazgo nacional, en el sector público o en el privado.

### REQUISITOS

- Ser ciudadano colombiano, residente en el país. No tener doble ciudadanía colombo-estadounidense. No tener visa de residente en los Estados Unidos.
- Acreditar buen nivel de inglés mediante resultado de examen TELP o TOEFL (Ver sección "Cómo concursar").
- Acreditar grado profesional universitario (carreras de mínimo 4 años).
- Presentar una importante hoja de vida profesional y acreditar experiencia de trabajo en Colombia no menor de 5 años\* en un área relevante para el programa de estudios propuesto.
- Estar actualmente vinculado laboralmente con una entidad en Colombia.

### RESTRICCIONES DEL PROGRAMA

No pueden participar en este programa:

- Quienes hayan obtenido un diploma universitario a nivel de pregrado posterior a Octubre 1 de 2000.
- Quienes hayan realizado estudios universitarios a nivel de postgrado en los Estados Unidos en los últimos 6 años\*, por un período igual o superior a un año.
- Quienes tengan cargos docentes y de investigación en universidades colombianas. (Sí aplican quienes tengan cargos administrativos). Docentes/investigadores en el área de Pedagogía del inglés (TESOL) sí pueden concursar.
- Quienes estén interesados en obtener un grado en una universidad de los Estados Unidos.
- Quienes hayan residido en los Estados Unidos por un período superior a 6 meses en los últimos 4 años\*.

NOTA: Los límites de tiempo señalados con \* se contabilizan a partir de octubre 1º de 2005.

=====  
\*Hubert H. Humphrey (1911-1978), Senador por el Estado de Minnesota durante 27 años y Vicepresidente de los Estados Unidos (1965-1969), abogó toda su vida por el fomento de los derechos humanos y la comprensión entre los pueblos. Este Programa fue fundado en honor a su memoria y en reconocimiento a su obra.  
=====

## CARACTERISTICAS DEL PROGRAMA

Este Programa no es conducente a título. Hace énfasis en la adquisición de conocimientos prácticos y de aplicación en el trabajo. La Universidad donde el participante es ubicado para desarrollar su programa es seleccionada únicamente por las directivas del Programa Humphrey.

Tiene una duración máxima de un año académico (10 meses) y se inicia en **agosto de 2006**. Si se requiere, el participante tendrá que asistir a un curso de inglés previo en el verano, de una duración máxima de 4 semanas. Este requerimiento lo determinan las directivas del Programa de acuerdo con los resultados en el examen TOEFL.

El programa tiene dos componentes básicos, uno académico y uno de desarrollo profesional. Componente académico: los participantes son asignados a prestigiosas universidades de los Estados Unidos donde tendrán la oportunidad de diseñar y escoger sus propios programas de estudio, según sus intereses y necesidades individuales. Es importante aclarar que los candidatos no pueden sugerir o solicitar admisión en una universidad en particular. Componente profesional: el plan de desarrollo profesional puede incluir visitas profesionales, asistencia a congresos, consultas y experiencias prácticas en agencias u organizaciones de interés, mediante acuerdo con el consejero académico de la universidad.

## AREAS DE ESTUDIO

Comunicación y Periodismo; Administración de Recursos Naturales y Ambientales; Análisis de Políticas y Administración Pública; Desarrollo Económico, Economía Agrícola y Desarrollo Agrario; Banca y Finanzas; Derecho y Derechos Humanos; Planeamiento Regional y Urbano; Manejo de Recursos Humanos; Manejo de Tecnología; Educación; Diseño Curricular en la Enseñanza del Inglés como Segunda Lengua; Administración de Salud Pública; Administración y Políticas para prevención de VIH/SIDA; Manejo de programas para prevención de tráfico ilegal de personas.

Es importante tener en cuenta que el programa debe orientarse hacia los aspectos amplios de planeación y definición de políticas y estrategias, en solución de problemas sociales y *no* en aspectos científicos o técnicos. Este programa tampoco está dirigido a académicos ni a investigadores.

## COSTOS QUE CUBRE EL PROGRAMA

- Pasajes de ida y regreso.
- Derechos de matrícula en la universidad sede del Programa.
- Auxilio mensual para el sostenimiento del becario únicamente.
- Cubrimiento de gastos para asistencia a reuniones o congresos.
- Seguro de salud.

## FECHA DE CIERRE DE LA CONVOCATORIA

Las solicitudes diligenciadas deben enviarse a más tardar el **lunes 3 de octubre de 2005** a la Comisión Fulbright en Bogotá por **correo expreso certificado**.

## PROCEDIMIENTO PARA CONCURSAR

1. Acredite resultado de examen **TOEFL** de máximo dos años de antigüedad, con un puntaje no inferior a **193 (523)**. Si aún no ha presentado dicho examen, debe inscribirse para la fecha más próxima posible. En caso de no tener un certificado de examen TOEFL reciente, debe presentar el examen **TELP** en el Centro Colombo-Americano antes de la fecha de cierre de la convocatoria, y obtener un puntaje no inferior a **104 puntos**.
2. El formulario para este programa está disponible en la página Web [www.fulbright.edu.co](http://www.fulbright.edu.co). Debe llenarlo en medio electrónico o a máquina. No se reciben formularios llenados a mano.
3. Envíe el formulario diligenciado y la documentación correspondiente (ver instrucciones abajo) por correo expreso certificado únicamente a la Comisión Fulbright en Bogotá, a más tardar el **lunes 3 de octubre de 2005**. Las solicitudes con porte de correo posterior a esta fecha serán devueltas.
4. En caso de resultar preseleccionado, debe asistir a una entrevista en Bogotá en el mes de octubre de 2005. La fecha exacta se confirmará oportunamente.
5. Los candidatos pre-seleccionados en la entrevista serán recomendados a las directivas del Programa Humphrey en los Estados Unidos, quienes llevarán a cabo la selección definitiva de los participantes del Programa a nivel mundial, en abril de 2006.

## DOCUMENTACION QUE DEBE ENTREGAR EN LA COMISION

1. **Certificación de examen TOEFL** – Incluya fotocopia de certificación de examen TOEFL. En caso que usted haya presentado el examen TELP, no debe incluir documento alguno. El Centro Colombo-Americano envía directamente a la Comisión Fulbright el certificado de dicho examen. Recuerde que el resultado del examen TOEFL puede demorar seis semanas o más en ser recibido. Si usted cree que no alcanza a recibirlo para la fecha de cierre de la convocatoria, es preferible que presente el examen TELP en el Centro Colombo-Americano más cercano a su lugar de residencia.
2. **Formulario diligenciado** – anexe cuatro ejemplares del formulario.
3. **Report on Proficiency in English** - Anexe un ejemplar únicamente (formato en la página Web)
4. **Certificado de notas original** de todos los estudios universitarios cursados. Debe incluir un (1) certificado de notas por cada carrera, especialización y/o maestría cursadas en los cuales haya obtenido un título, de programas cursados pero no finalizados, y de programas que esté cursando actualmente aunque no haya finalizado todavía. Deben aparecer todas las calificaciones obtenidas, incluso las perdidas y las habilitadas. *No se aceptan certificados incompletos.*
5. **Diplomas universitarios** - Una (1) fotocopia sin autenticar de cada diploma obtenido en carreras académicas y/o profesionales. Si el diploma original es en formato grande, favor reducir las copias a tamaño carta. *Si usted está actualmente cursando un programa académico formal, como una especialización o una maestría, pero aún no se ha graduado, debe incluir una carta de la institución que certifique la fecha de terminación del programa y la fecha aproximada del grado.*
6. **Dos cartas de recomendación** - (formatos en la página Web)
7. **Certificación de vinculación** – debe adjuntar una carta de certificación laboral, incluyendo tiempo de vinculación y cargo actual.

### COMISION FULBRIGHT

Calle 38 # 13-37, Piso 11

Bogotá, Colombia

Tels. 287-1643 y 287-7831 Fax: 287-3520

E-mail: [asesoria@fulbright.edu.co](mailto:asesoria@fulbright.edu.co)