

	<b>UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS</b>
	PROCESO DE GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS
	FORMATO DE PLIEGO DE CONDICIONES

**CONTRATACIÓN DIRECTA No. 026 de 2012**

**ADQUISICIÓN DE CARTUCHOS, CINTAS Y TONER PARA EL SEGUNDO PERIODO ACADÉMICO DE LA VIGENCIA 2012.**

**ASPECTOS GENERALES:**

La Universidad de los Llanos invita a presentar propuestas para contratar la compra de cartuchos, cintas y tóner para el segundo periodo académico de la vigencia 2012, conforme a lo normado en el presente Pliego de Condiciones, el Acuerdo Superior No. 007 de 2011 Estatuto General de Contratación, y la Resolución Rectoral No. 2661 de 2011 Manual de Procesos y Contratación de la Universidad. Lo anterior previa necesidad presentada por la Oficina de Almacén e Inventarios.

**PARTICIPANTES:**

Podrá participar como proponente, toda persona natural o jurídica que como tal, se encuentren legalmente habilitada para desarrollar el objeto de la presente Contratación Directa mayor al 10% de la Menor Cuantía.

Igualmente podrán participar los consorcios o uniones temporales, para cuyo caso y en cumplimiento al artículo 7 de la Ley 80 de 1993, el oferente deberá indicar en el documento de información si la propuesta se formula a título de consorcio o unión temporal, para lo cual deberá cumplir con lo siguiente:

**CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL:** Se admitirá la participación de consorcios y uniones temporales cuyos integrantes deberán cumplir las condiciones señaladas en la Ley, condiciones específicas que deberá indicar en su oferta.

Los miembros del consorcio o unión temporal deberán señalar las reglas básicas que regulen las relaciones entre ellos. Para el efecto, aportarán el documento mediante el cual conforman el consorcio o unión temporal el cual deberá contener la identificación del proceso de selección, el nombre de los participantes, su participación porcentual o actividades a desarrollar, el representante legal, duración, la manifestación de responsabilidad solidaria, y los demás que se soliciten por la Universidad. Los integrantes de un consorcio o unión temporal responderán solidariamente por todas y cada una de las obligaciones derivadas de la oferta y el contrato, según lo establecido en el artículo 7 de la ley 80 de 1993, dando cumplimiento a lo dispuesto al artículo anteriormente citado.

Los oferentes indicarán si su participación es a título de consorcio o unión temporal y en este último caso, señalarán los términos y extensión de la participación en la oferta y en su ejecución, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo de la **UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS.**



# UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS

## PROCESO DE GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

### FORMATO DE PLIEGO DE CONDICIONES

Las personas o firmas que integran el consorcio o unión temporal, deberán acreditar los requerimientos exigidos, ya sea por parte de una empresa o por personas naturales que constituyan la unión temporal o consorcio. Los requisitos jurídicos exigidos deben ser cumplidos por las partes integrantes del consorcio o la unión temporal sin ninguna excepción. El incumplimiento de este requisito será causal de rechazo de la propuesta. A su vez, designarán el representante legal del consorcio o unión temporal, acompañado del poder que lo constituye como tal con la firma autorizada de cada una de las partes. La oferta deberá ser presentada y firmada por el representante legal designado para tal efecto. El consorcio o unión temporal deberá tener una duración igual a la del contrato y dos (2) años más.

#### **1. OBJETO:**

“ADQUISICIÓN DE CARTUCHOS, CINTAS Y TONER PARA EL SEGUNDO PERIODO ACADÉMICO DE LA VIGENCIA 2012.”

#### **2. DESCRIPCIÓN DEL SUMINISTRO SOLICITADO:**

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1.	CARTUCHO IMPRES.C5280Y C4480 HP 74XL NEGRO	2
2.	CARTUCHO IMPRES.C5280Y C4480HP 75XL COLOR	2
3.	CARTUCHOCOLOR No 27IMPRESORALEXMARK 1250	1
4.	CARTUCHONEGRONo 17 IMPRESORALEXMARK1250	1
5.	CARTUCHOHPCC418093 COLORIMPRESORA C4180	1
6.	CARTUCHOHPCC418098 NEGROIMPRESORA C4180	1
7.	CARTUCHOHPNEGRO 51629 A	1
8.	CARTUCHOHPCOLOR 51649A	1
9.	CARTUCHOHPCOLOR C6625A17 A	3
10.	CARTUCHOHPNEGRO 15A15 D	3
11.	CARTUCHO HPNEGRO 21IMPRESORA F380/ C9351	0
12.	CARTUCHO HPCOLOR 22IMPRESORA F380/C9352	0
13.	CARTUCHOT032 AZUL ( Epson CX 4900)	1
14.	CARTUCHOT033MAGENTA( EPSON CX 4900)	1
15.	CARTUCHO T031NEGRA ( EPSONCX 4900)	1
16.	CARTUCHOT034AMARILLA ( EPSONCX 4900)	1
17.	CARTUCHO HP 940 XLC4905AL(IMPRESORA PRO 8500) AMARILLA	2
18.	CARTUCHO HP 940 XLC4904AL(IMPRESORA PRO 8500) MAGENTA	2
19.	CARTUCHO HP 940 XL(IMPRESORA PRO 8500) NEGRA	4
20.	CARTUCHO HP 940 XLC4903AL(IMPRESORA8500)AZUL	2
21.	CARTUCHO C643W No 60NEGRO IMPRESOHP F4480	2
22.	CARTUCHO C640WL No 60 COLORIMPRESO HP F4480	2
23.	CARTUCHO No 57 COLORIMPRESORA HP F4180	1
24.	CARTUCHO No 54C6654ANEGROIMPRESORA HP F4180	1
25.	CARTUCHO No CD887A ( 703) NEGRO IMPRESOHP F735	1
26.	CARTUCHO No CD888A ( 703) COLOR IMPRESOHP F735	1
27.	CARTUCHO CC656AIMPRESORA HP 4500	0
28.	CARTUCHO CC653AIMPRESORA HP 4500	2
29.	IMPRESORA HP CP2025TONERCC530AAMARILLO	2
30.	IMPRESORA HP CP2025TONERCC531AAZUL	2
31.	IMPRESORA HP CP2025TONERCC532AMAGENTA	2
32.	IMPRESORA HP CP2025TONERCC533ANEGRO	3
33.	CARTUCHOSQ6000ANEGROIMPRESORA HP. LS2600N	0
34.	CARTUCHOSQ6001AAZUL IMPRESORA HP. LS2600N	3
35.	CARTUCHOSQ6002AAMARILLOIMPRESORA HP. LS2600N	3
36.	CARTUCHOSQ6003AMAGENTAIMPRESORA HP. LS2600N	3



# UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS

## PROCESO DE GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

### FORMATO DE PLIEGO DE CONDICIONES

37.	CINTAIMPRESORAEPSONDFX5000/8000	4
38.	CINTAIMPRESORAEPSON FX 2190	8
39.	CINTAIMPRESORAFX EPSON1170-1180 ORIGINAL	12
40.	CINTAIMPRESORAFX EPSON810	0
41.	CINTA TTRRESIN IMPRESORA ZEBRA MODELO /SR110/110MM *74	
42.	TINTAPARARISOGRAPH 6300GR INKCOLORNEGRA	4
43.	TINTAFOTOCOPIADORAKIOSERAKM 1635	2
44.	TINTAFOTOCOPIADORARICOHMP 1500TONER1130D	1
45.	TINTA FOTOCOPIADORAMINOLTA 102 A	
46.	TINTA FOTOCOPIADORATOSHIBAREFT1350	2
47.	RECARGA TINTA AL2030 IMPRESO SHARP AL2030	4
48.	TONNERFOTOCOP.IMPRESORASHARP AL2030	3
49.	TONERC364AIMPRESORAP4015n	3
50.	TONERTN 113FOTOCOP.MINOLTA (BIZHUB 160)	0
51.	TONERTN 114FOTOCOP.MINOLTA(BIZHUB 210)	2
52.	TONNERTK112IMPRESORA KYOCERAFS1016MFP	1
53.	TONERHPCB436AIMPRESORAHM M1120 / P1505	2
54.	TONERKIOSERATK 137IMPRESORA.KM 2810	3
55.	TONERKIOSERATK 162IMPRESORA.FS-1120D	1
56.	TONERG965DRIMPRESORA RICOHSP3200SF	4
57.	TONERNo 108IMPRESORASAMSUNGML2240	1
58.	TONER GRP - 22 CANON IMPRES. IMAGE RUNNER 1023N	
59.	TONER HPCE278 AIMPRESORA P1606dn	1
60.	TONER HPCE285AIMPRESORA M1132MFP	8
61.	TONNERQ5949XIMPRESORA HP 1320tn	10
62.	TONNERLASSER JETQ2612AIMPRESHP 1010 / 1022	8
63.	TONNER LASER JETQ6511AIMPRESORA HP 2420dn	1
64.	TONNERLASSERJET Q5942AIMPRESORA HP 4250n	2
65.	TONNERLASSERJET4129XIMPRESORA HP 5100tn	2
66.	TONNER1218SLIMPRESORALEXMARKE120	3
67.	TONNERML-2010D3IMPRESORASAMSUNG ML 2010	5
68.	TONNERX340A11GIMPRESORA LEXMARKX340	1
69.	TONNERCE505AIMPRESORA P2035n /P2055dn	9
70.	TONNER MLT - D104SIMPRESORASSAMSUNG SCX3205W/ML 1660	10
71.	TONNER MLT - D108SIMPRESORA SAMSUNG ML2240	
72.	TONNERML1710D3IMPRESORA SAMSUNG ML1740	0
73.	TONNER1170DIMPRESORA RICOHMP 201	
74.	TONNER CLT - K407S negroIMPRESSAMSUNGCLP 325	1
75.	TONNER CLT - M407S magentaIMPRESSAMSUNG CLP 325	1
76.	TONNER CLT - C407SazulIMPRESSAMSUNGCLP 325	1
77.	TONNERCLT - Y407S amarilloIMPRESSAMSUNG CLP 325	1
78.	TONNEROKIB6300ImpresoraOKIDATA	0
79.	TONNER SCX 4521- D3IMPRESORA SAMSUNG SCX -4521F	1
80.	TONNERCB435A IMPRESORA HP P1006	1
81.	TONNER CE 285AIMPRESORA HPP1102w / M1121nf / HPM1212NF	4
82.	TONNERQ7516AIMPRESORAH5200tn	2
83.	TONNER SCX-4300 SERIES SAMSUNG IMPRESSCX 4300	1
84.	TONNERMLT - D105LIMPRESORA SAMSUNGSCX4623F	2
85.	TONNER108R00796 IMPRESORAXEROX PHASER3635MFP	1
86.	TONNERQ7553AIMPRESORA HP M2727nt	2
87.	RECARGAS DE 4 TINTAS IMPRESORA EPSON L200	2
88.	CARTUCHO CLI 126BK NegroIMPRESORA CANON iP4810	1
89.	CARTUCHO CLI 126MMagentaIMPRESORA CANON iP4810	1
90.	CARTUCHO CLI 126CAzulIMPRESORA CANON iP4810	1
91.	CARTUCHO CLI 126YAmarillo IMPRESORA CANON iP4810	1
92.	TONNER MLTD101SIMPRESORA SAMSUNG ML 2160	2
93.	TONNERIMPRESORA HPCM1415FN	1
94.	TONNERIMPRESORA HPM1212NF	1
95.	TONNERTK 411 IMPRESORA KYOCERA KM 1635	
96.	MARGARITA MAQUINA ESCRIBIR BROTHER CE 700	2



## UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS

PROCESO DE GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

FORMATO DE PLIEGO DE CONDICIONES

**NOTA: LOS TÓNER, CINTAS Y CARTUCHOS DEBEN SER NUEVOS Y ORIGINALES, LA UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS POR NINGÚN MOTIVO ACEPTARÁ GENÉRICOS O RE MANUFACTURADOS. EL OFRECIMIENTO DE DICHOS ELEMENTOS GENÉRICOS O REMANUFACTURADOS SERÁ CASUAL AUTOMÁTICA DE RECHAZO DE LA PROPUESTA.**

### **3. PRESUPUESTO OFICIAL:**

La Universidad de los Llanos cuenta con el Certificado de Disponibilidad N°33485 del 10/08/2012, por un valor de **CUARENTA Y CUATRO MILLONES TRESCIENTOS DIEZ MIL OCHOCIENTOS DIECINUEVE PESOS (\$44.310.819) M/CTE**, para la ejecución del objeto del presente proceso.

El proponente deberá tener en cuenta que el valor propuesto debe contemplar los gastos y descuentos que se generan para la suscripción y legalización del contrato, así como los efectuados en cada pago, y el I.V.A.

De igual forma será responsabilidad exclusiva del proponente el cumplimiento de las tarifas mínimas establecidas por la Ley.

### **4. LUGAR Y FECHA DE PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS:**

Las propuestas deberán ser presentadas por escrito, en sobre cerrado, en (1) original y dos (2) copias, en idioma español, en las oficinas de la Vicerrectoría de Recursos Universitarios de la entidad, Sede Barcelona (kilómetro 12 vía Puerto López), a partir del 30 de agosto hasta el 31 de agosto de 2012, de 8:00 a.m. hasta las 11:45 a.m. y de 2:00 p.m hasta la hora fijada de cierre, es decir 5:00 p.m. Los sobres que contienen las propuestas contendrán en la parte externa, la siguiente información:

#### **CONTRATACIÓN DIRECTA No. 026 de 2012**

**ADQUISICIÓN DE CARTUCHOS, CINTAS Y TÓNER PARA EL SEGUNDO PERIODO ACADÉMICO DE LA VIGENCIA 2012.**

ORIGINAL N° \_\_\_\_\_ folios

PROPONENTE:

DIRECCIÓN PARA NOTIFICACIONES:

TELÉFONO:

### **5 RÉGIMEN JURÍDICO APLICABLE:**

El régimen jurídico de la presente Contratación Directa y el contrato que del proceso de selección se derive, será el Acuerdo Superior No. 007 de 2011 y el Manual de Contratación expedido mediante la Resolución Rectoral N° 2661 de 2011.

	<b>UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS</b>
	PROCESO DE GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS
	FORMATO DE PLIEGO DE CONDICIONES

De acuerdo con la ley Colombiana, las normas actualmente vigentes se presumen conocidas por todos los PROPONENTES que participen en el presente procedimiento de selección.

**6. PLAZO DEL CONTRATO:**

El contrato tendrá un plazo de ejecución de treinta **(30) días**, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución solicitados en el mismo. Dicho plazo debe ser considerado por el contratista, como aquel dentro del cual ejecutará todas las actividades a que se obliga mediante la suscripción del contrato, incluido el transporte y demás requeridas para el cumplimiento del objeto contractual.

**7. FORMA DE PAGO:**

La Universidad pagará el 100 % del valor total del contrato en un solo pago, durante los 30 días siguientes al recibo a entera satisfacción de la entidad y previa presentación de la factura por parte del contratista.

**8. REQUISITOS PARA PARTICIPAR:** El proponente deberá anexar a su propuesta:

**8.1 DOCUMENTOS JURÍDICOS:**

**a)** Diligenciar debidamente la carta de presentación de la propuesta, la cual debe ser suscrita por el representante legal o la persona apoderada, de acuerdo con el anexo N° 1. Con la suscripción de la carta de presentación, el OFERENTE deberá manifestar no estar incurso en alguna causal de inhabilidad e incompatibilidad prevista en la Constitución Política, en la Ley 80 de 1993, y demás normas que regulan esta materia, y que tampoco se encuentra en ninguno de los eventos de prohibiciones para contratar. La Carta de Presentación de la Propuesta debe seguir el modelo suministrado por la Entidad, y estar firmada por la Persona Natural proponente o por el Representante Legal de la Sociedad, Consorcio o Unión Temporal proponente, indicando su nombre y documento de identidad y demás datos requeridos en el formato suministrado con este Pliego de Condiciones.

Este documento podrá ser subsanado en cuanto a su contenido, la falta de firma o la no presentación del mismo no son subsanables y generarán el rechazo de la oferta.

**Obligatorio.**

**b)** Para las personas jurídicas se debe anexar a la oferta, el Certificado de Existencia y Representación Legal de la Cámara de Comercio, expedido con una antelación no mayor a 30 días de la fecha de presentación de la propuesta. Así mismo en el objeto social se debe establecer claramente la venta de suministros de oficina y demás relacionados con esta actividad. Las personas jurídicas integrantes de un consorcio o unión temporal, deben presentar individualmente el Certificado de Existencia y Representación Legal con los requisitos anotados.

En este certificado debe constar que el término de duración de la persona jurídica no será inferior a la del plazo de ejecución del contrato y dos años más, en el caso de los consorcios y de las Uniones Temporales, cada uno de sus integrantes que sea persona jurídica deberá cumplir individualmente con esta regla. El objeto social de la sociedad

	<b>UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS</b>
	PROCESO DE GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS
	FORMATO DE PLIEGO DE CONDICIONES

deberá incluir las actividades principales objeto del presente Pliego de Condiciones. Se excluye de este requisito las personas naturales.

La omisión de éste documento o el incumplimiento de los requisitos para su presentación, excepto la fecha de expedición, no será subsanable y generará el rechazo de la oferta.

**Obligatorio.**

**c)** Personas naturales: Certificado de inscripción calificación y clasificación expedida por la Cámara de Comercio y certificado de matrícula de establecimiento, con una antelación de expedición no mayor a 30 días de la fecha de presentación de las propuestas. Así mismo en la actividad económica se debe establecer claramente la venta de suministros de oficina y demás relacionados con el objeto del presente proceso. **Obligatorio.**

**d)** Fotocopia legible de la Cédula de ciudadanía del representante legal de la empresa, consorcio o unión temporal. **Obligatorio.**

**e)** Fotocopia legible del NIT o RUT **Obligatorio.**

**f)** En el evento de actuar en calidad de apoderado debe acreditar el respectivo poder. **Obligatorio.**

**g)** Acreditar que se encuentra a paz y salvo por concepto de aporte a los sistemas de seguridad social y parafiscales, de acuerdo con lo exigido en el artículo 50 de la Ley 789 del 2002, en concordancia con la Ley 828 del 2003. Dicho certificado debe ser expedido por el revisor fiscal (cuando la empresa esté obligado a tenerlo) o del representante legal (cuando la empresa no posea Revisor Fiscal), en que conste que se encuentra a paz y salvo por concepto de pago de aportes parafiscales a salud, pensiones, SENA, ICBF y cajas de compensación familiar, de acuerdo con lo establecido en el artículo 50 de la ley 789 de 2002, modificado por la Ley 828 de 2003.

**h)** Certificado de Antecedentes Disciplinarios legible y vigentes del representante legal y de la empresa en caso de ser personas jurídicas.

**i)** Certificado de boletín de responsable fiscales expedido por la Contraloría General de la República, vigente del representante legal y de la empresa en caso de ser personas jurídicas.

**j)** Autorización para presentar oferta y suscribir contrato. Si el representante legal del oferente o de alguno de los integrantes de un consorcio o unión temporal, requiere autorización de sus órganos de dirección para presentar oferta y suscribir el contrato, en caso de ser asignado, deberá anexar a la propuesta los documentos que acrediten dicha autorización, debidamente firmados por el presidente o el secretario de la reunión del órgano respectivo. La omisión de este documento o la falta de firma serán causales de rechazo.

**Obligatorio.**

**k)** Documento formal que acredite la conformación del consorcio o unión temporal. Si el oferente presenta su oferta a título de Consorcio o Unión Temporal, deberá presentar el respectivo documento de conformación, para lo cual se deberá cumplir con lo siguiente:

**l)** Expresar si la participación es a título de consorcio o de unión temporal. Si se trata de unión temporal al menos uno de sus integrantes deberá tener una participación como mínimo del 51%, y sus miembros deberán señalar los términos y extensión (actividades y porcentaje) de su participación en la oferta y en su ejecución, los cuales no podrán ser modificados sin previa autorización de la Universidad de los Llanos.

**ll)** Señalar la duración del consorcio o unión temporal, la cual no será inferior a la del plazo

	<b>UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS</b>
	PROCESO DE GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS
	FORMATO DE PLIEGO DE CONDICIONES

de ejecución del contrato y dos (2) años más. Los miembros del consorcio y de la unión temporal deberán designar la persona que, para todos los efectos, representará al consorcio o unión temporal y señalarán las reglas básicas que regulen las relaciones entre ellos y su responsabilidad de conformidad con lo señalado en el parágrafo 1º del artículo 7º de la Ley 80 de 1993.

En caso en que se designe una persona diferente a los Representantes Legales de los participantes, deberá formalizarse el otorgamiento del apoderamiento conforme a lo establecido en el artículo 832 del Código de Comercio. No son subsanables y generan el rechazo de la oferta: La omisión de este documento; La falta de las firmas de sus integrantes; La falta de designación de representante legal; La falta de aceptación del apoderado cuando se trate de un tercero. En el caso de la Uniones Temporales, el señalamiento de los términos y extensión de la participación de los miembros que las integran.

l) Formato Único de hoja de Vida DAFP del representante legal. **Obligatorio.**

## 8.2 **DOCUMENTOS TÉCNICOS:**

a) Propuesta económica de forma clara, precisa, y cierta de acuerdo a lo solicitado en el pliego de condiciones, en medio físico y en medio magnético. **Obligatorio.**

b) RUP. Donde el K de contratación sea superior o igual al presupuesto oficial de la presente Contratación Directa. **Obligatorio.**

c) Experiencia, el oferente deberá presentar con su propuesta máximo tres (3) certificados, constancias o copia de contratos o actas de liquidación de los mismos debidamente ejecutados, expedidas por entidades Públicas o privadas, ya sean originales o fotocopias, en las cuales conste la prestación del objeto de esta contratación en iguales o similares condiciones, mencionando la calidad y el cumplimiento del objeto, valor del contrato y plazo de ejecución, cuyo valor por cada uno, sea igual o superior al presupuesto oficial del presente proceso, suscritos dentro de los dos (2) últimos años, anteriores a la fecha de cierre del presente proceso. **Obligatorio.**

**El no cumplimiento de cualquiera de los requisitos señalados anteriormente como obligatorios será causal de rechazo de la propuesta.**

**EN EL PRESENTE PROCESO DE SELECCIÓN, TODOS LOS DOCUMENTOS QUE REFLEJEN UNA MANIFESTACIÓN DE VOLUNTAD DEL PROPONENTE, QUE REQUIERAN EXHIBIR COMO PRUEBA DE ELLA UNA FIRMA, ÉSTA DEBE SER AUTÓGRAFA, NO MECÁNICA. POR LO TANTO, CARECERÁN DE VALIDEZ PARA LA UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS AQUELLOS DOCUMENTOS QUE SE PRESENTEN CON FIRMAS DIGITALIZADAS, ESCANEADAS O SUPERPUESTAS DE CUALQUIER OTRA FORMA, EXCEPTO AQUELLOS PROFERIDOS POR LAS ENTIDADES ESTATALES AL TENOR DE LA LEY 527 DE 1999 Y SU LEGISLACIÓN COMPLEMENTARIA.**

## 9. **SOLICITUD DE ACLARACIONES AL OFERENTE:**

	<b>UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS</b>
	PROCESO DE GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS
	FORMATO DE PLIEGO DE CONDICIONES

La Universidad podrá solicitar aclaraciones de la documentación que tenga datos inexactos que generen una duda razonable, a fin de habilitar una propuesta, siempre y cuando la información requerida no sea objeto de ponderación sino de revisión habilitante, la cual deberá ser subsanada por el oferente de forma escrita y allegada a la Vicerrectoría de Recursos Universitarios, dentro del día hábil siguiente a la solicitud por parte de la entidad.

#### **10. CRITERIOS DE SELECCIÓN:**

Para la escogencia de la propuesta más favorable se tendrá en cuenta el factor económico, Técnico y el cumplimiento de los requisitos legales solicitados en la presente Contratación Directa, así como la evaluación técnica que se hará a las características solicitadas.

El anterior proceso se adelanta de conformidad a lo establecido en el artículo 15 del Acuerdo Superior No. 007 de 2011 y los artículos 49 y 50 de la Resolución Rectoral 2661 de 2011.

#### **11. LA SUPERVISIÓN DEL SERVICIO:**

La Universidad de los Llanos realizara la labor de supervisión por intermedio del PGI de la Oficina de Sistemas.

#### **12. GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO:**

El proponente seleccionado prestará garantía única, que avalará el cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato, a través de la constitución de pólizas expedidas por una compañía de seguros legalmente autorizada para funcionar en Colombia o de garantía bancaria, que ampare los siguientes riesgos:

a) **CUMPLIMIENTO:** Por una cuantía equivalente al diez por ciento (10%), del valor total del contrato y con una vigencia igual al plazo de ejecución y cuatro (4) meses más, contados a partir de la suscripción del contrato.

b) **CALIDAD DE LOS ELEMENTOS SUMINISTRADOS:** Por una cuantía equivalente al diez por ciento (10%), del valor total del contrato y con una vigencia igual al plazo de ejecución y un (1) año más, contados a partir de la fecha de la suscripción del contrato.

#### **13. INDEMNIDAD:**

El contratista mantendrá indemne a LA UNIVERSIDAD contra todo reclamo, demanda, acción legal y costo que pueda causarse o surgir, ocasionados por el contratista o su personal durante la ejecución del objeto del contrato y obligaciones de los contratos. En caso de que se formule reclamo demanda o acción legal contra la UNIVERSIDAD, por asuntos que según los contratos sean de responsabilidad del contratista, se le comunicara lo más pronto posible de ello para que por su cuenta adopte oportunamente las medidas

	<b>UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS</b>
	PROCESO DE GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS
	FORMATO DE PLIEGO DE CONDICIONES

preventivas por la Ley para mantener indemne a la UNIVERSIDAD y adelante los trámites para llegar a un arreglo del conflicto. LA UNIVERSIDAD a solicitud del contratista, podrá prestar su colaboración para atender los reclamos legales y el contratista a su vez reconocerá los costos que estos le ocasionen a la UNIVERSIDAD, sin que la responsabilidad del contratista se atenué por este reconocimiento, ni por el hecho que la UNIVERSIDAD en un momento dado haya prestado su colaboración para atender a la defensa de sus intereses contra tales reclamos, demandas o acciones legales.

Si en cualquiera de los eventos antes previstos el contratista no asume debida y oportunamente la defensa de LA UNIVERSIDAD, éste podrá hacerlo directamente, previa comunicación escrita al contratista quién pagará todos los gastos en que la entidad incurra por tal motivo. En caso de que así no lo hiciera el contratista, LA UNIVERSIDAD tendrá derecho a descontar el valor de tales erogaciones de cualquier suma que adeude al contratista, por razón de los suministros motivo del contrato.

#### **14. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO:**

El contrato deberá liquidarse en los términos y para los efectos establecidos en el Estatuto de Contratación de la Universidad de los Llanos dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la terminación o ejecución del objeto del presente contrato. En ella se detalla el estado final de ejecución del contrato, los pagos efectuados por la Universidad, los ajustes, reconocimientos, revisiones, multas aplicadas, los descuentos realizados, los acuerdos, transacciones a que llegaren las partes, saldos a favor o en contra, la amortización del anticipo si los hubiere y las declaraciones de las partes acerca del cumplimiento de sus obligaciones. El Supervisor o Interventor, es quien debe proyectarla. La liquidación unilateral procede por medio de acto administrativo motivado, dentro de los dos (2) meses siguientes a la finalización.

#### **15. MULTAS Y CLAUSULAS EXCEPCIONALES AL DERECHO COMÚN**

En caso de incumplimiento parcial o totalde las obligaciones a cargo del Contratista en virtud del contrato que suscriba, o cuando las necesidades del servicio así lo ameriten, LA UNIVERSIDAD podrá exigir por los medios pertinentes la imposición de multas y demás sanciones y mecanismos de cumplimiento, al tenor de lo dispuesto en la Resolución Rectoral 2661 de 2011.

#### **17. ANEXOS**

El proponente deberá presentar su propuesta, diligenciando los anexos que forman parte integral del presente Pliego de Condiciones.

#### **18. PRECIOS ARTIFICIALMENTE BAJOS.**

Conforme el numeral k) del artículo 7 de la Resolución Rectoral 2661 de 2011, contentiva del Manual de Procesos y Contratación de la Universidad de los Llanos, y en aplicación de los principios del artículo 209 de la Constitución Política de Colombia, especialmente el

	<b>UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS</b>
	PROCESO DE GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS
	FORMATO DE PLIEGO DE CONDICIONES

principio de eficacia de las actuaciones administrativas, el cual propende porque las actuaciones de los servidores públicos se dirija exclusivamente al cumplimiento de los fines del Estado y la continua y eficiente prestación del servicio, la Universidad proscribe que puedan presentarse proponentes que con la intención de obtener la adjudicación del proceso decidan establecer un precio ubicado fuera de su propio interés, el cual, renunciando a la obtención de la utilidad esperada.

Por ello, no es viable que al proponente se le permita sacrificar su utilidad o incluso llegar al punto de pérdida y afectación de su propio patrimonio, mediante una propuesta artificialmente baja, como una muestra de la mala fe del oferente al buscar la adjudicación del contrato en condiciones desfavorables, para intentar la reparación de perjuicios producto del desequilibrio económico del contrato que le ocasiona la ejecución de una oferta lesiva para sus propios intereses; y así sea por su propia culpa, hay un principio del derecho que indica que el Estado no se puede enriquecer a costa del particular.

Es por esto que corresponde a la Universidad, evitar que se presenten propuestas en estas condiciones, y considera razonable para proteger un valor constitucional superior como es el interés general, sacrificar un derecho fundamental como es el derecho a la igualdad: a quienes por presentar una propuesta artificialmente baja no se les permitirá su derecho de participación en el proceso, porque ponen en riesgo los intereses del Estado cuando una vez adjudicado el contrato reclamen desequilibrio económico. En este escenario, los funcionarios de UNILLANOS deben evitar poner en riesgo el proceso de selección, actuando bajo el principio de buena fe previsto en el artículo 83 de la Constitución Política de Colombia, estableciendo que los interesados deben presentar sus ofrecimientos por encima del punto de no pérdida, para NO adjudicar a aquel que propone por debajo del punto de no pérdida.

	<b>UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS</b>
	PROCESO DE GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS
	FORMATO DE PLIEGO DE CONDICIONES

**ANEXO Nº 1**

**CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA**

Ciudad y fecha

Señores

**UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS**

Kilómetro 12 vía Puerto López, Vereda Barcelona

**REFERENCIA:** Contratación Directa No. \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

El suscrito \_\_\_\_\_ obrando en mi calidad de \_\_\_\_\_, en nombre y representación de \_\_\_\_\_ con domicilio en \_\_\_\_\_, debidamente autorizado por la Junta de Socios (si es del caso), me permito presentar propuesta para participar en la Contratación Directa No. \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_, cuyo objeto es \_\_\_\_\_.

El valor de la oferta es de \_\_\_\_\_ pesos moneda corriente (\$\_\_\_\_\_).

Así mismo, declaro personalmente o en nombre de la firma que represento:

- Que en caso de ser favorecidos con la adjudicación, suscribiré el contrato respectivo, obligándome a constituir las garantías correspondientes.
- Que he estudiado el Pliego de Condiciones de la presente Contratación Directa, y sus anexos aceptando integralmente los requisitos y condiciones en ellos contenidos, y que acepto y entiendo el contenido de la Contratación Directa.
- Que la información dada en los documentos y anexos incluidos en esta oferta garantiza la veracidad de las informaciones y datos de la oferta.
- Que la vigencia de la propuesta es de noventa (90) días calendario.
- No hallarme incurso en alguna de las inhabilidades e incompatibilidades señaladas por la Constitución, la Ley 80 de 1993 y sus normas reglamentarias y complementarias, la Ley 1474 de 2011, que me impidan participar en la presente Contratación Directa y suscribir el contrato.

Atentamente,

Nombre o Razón Social del Proponente:

NIT:

Nombre del Representante Legal:

C.C. Nº \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Dirección:

Teléfonos:

Fax:

Ciudad:

FIRMA: \_\_\_\_\_



# UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS

PROCESO DE GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

FORMATO DE PLIEGO DE CONDICIONES

ANEXO No. 2						
REPUBLICA DE COLOMBIA						
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL						
UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS						
Vicerrectoría de Recursos Universitarios						
DESCRIPCIÓN	TARIFA IVA	VALOR UNITARIO	VALOR IVA	VALOR UNITARIO INCLUIDO IVA	CANTIDAD	TOTAL
<b>TOTAL PROPUESTA</b>						



EMPRESA PROPONENTE: \_\_\_\_\_

NIT: \_\_\_\_\_

Firma Representante Legal : \_\_\_\_\_